

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
«Қазақ технология және бизнес университеті»
Акционерлік қоғамының колледжі

Қарастырылды
педагогикалық кеңестің отырысында
«29» желтоқсан 2022ж
№ 3 хаттама



МЕМЛЕКЕТТІК АТТЕСТАТТАУ РӘСІМІ ШЕҢБЕРІНДЕ
КОЛЛЕДЖДІҢ ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ЖӨНІНДЕГІ ЕСЕБІ

Берілген күні
Астана қаласының білім сапасын
қамтамасыз ету департаменті
2023 жылғы 4 қаңтар

Астана 2023

Колледж туралы жалпы ақпарат Білім беру ұйымының толық атауы	Астана қ. «Қазақ технология және бизнес университеті» акционерлік қоғамының колледжі
Білім беру ұйымының орналасқан жері (занды мекенжайы және нақты мекенжайы орналасқан жері)	010000 Астана қ., Қ. Мұхамедханов к-сі, 37А 010000.Астана, қ. Мұхамедханов көшесі, 37А
Білім беру бағдарламасының қысқаша сипаттамасы (лицензияның берілген күні, лицензияның нөмірі)	Колледждің білім беру қызметі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Астана қаласының Білім саласындағы бақылау департаменті берген KZ29LAA00006760 мемлекеттік лицензиясы негізінде жүргізіледі, 04.04.2016 ж. берілген.
Занды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, web-сайт)	8(717) 2725-834 kazutb_kolledzh@mail.ru https://qutb.edu.kz
Занды тұлға өкілінің байланыс деректері. Басшының Т. А. Ә., лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі	Өтеев Дінмұхамед Балғабекұлы 87015141803 (1-қосымша бұйрық)
Есепке байланысты ақпаратты алу үшін байланыс тұлғасының Т. А. Ә., байланыс үшін координаттар	Сураганов Курмангазы Кудайбергенович 87758358949
Халықаралық аккредиттеу	Институционалдық аккредиттеу тәуелсіз Қазақстандық Аккредиттеу орталығы Институционалдық аккредиттеу туралы куәлік: Тіркеу нөмірі: IA №0287 Қолданылу мерзімі: 10.03.2021-09.03.2026 Келесі БӨ үшін мамандандырылған аккредиттеу сертификаттары : 01140500 – « Дене тәрбиесі және спорт » Тіркеу нөмірі : SA №1051 Жарамдылық мерзімі : 10.03.2021-09.03.2026 02110300 – « Графикалық және мультимедиялық дизайн » Тіркеу нөмірі : SA №1052 Жарамдылық мерзімі : 10.03.2021-09.03.2026 06130100 – «Бағдарламалық қамтамасыз ету » (түрлері бойынша) Тіркеу нөмірі : SA №1057

	Жарамдылық мерзімі : 10.03.2021-09.03.2026 07110500 – « Мұнай мен газды қайта өңдеу технологиясы » Тіркеу нөмірі : SA №1054 Жарамдылық мерзімі : 10.03.2021-09.03.2026 07211300 – « Тамақ өнімдерін өндіру технологиясы» Тіркеу нөмірі : SA №1056 Жарамдылық мерзімі : 10.03.2021-09.03.2026 07230100 – « Тігін өндірісі және киімді үлгілеу » Тіркеу нөмірі : SA №1055 Жарамдылық мерзімі : 10.03.2021-09.03.2026 10130100 – « Қонақ үй бизнесі » Тіркеу нөмірі : SA №1053 Жарамдылық мерзімі : 10.03.2021-09.03.2026 <i>(Қосымша 2 сертификат)</i>
--	--

Белгілер мен қысқартулар

№ р/с	Қысқартулар	Толық атауы
1	ҚРБМ	Қазақстан Республикасы Білім министрлігі
2	ҚРБЖҒМ	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
3	ҚР МЖМБС	Қазақстан Республикасының тиісті білім деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
4	ИПҚ	Инженерлік-педагогикалық қызметкерлер
5	МТБ	Материалдық-техникалық база
6	ОӘЖ	Оқу-әдістемелік жұмыс
7	ЖЖБ	Жалпы білім беру пәндері
8	БББ	Білім беру оқу бағдарламасы
9	АА	Аралық аттестаттау
10	ҚА	Қорытынды аттестаттау
11	ОЖЖ	Оқу жұмыс жоспары
12	ОЖБ	Оқу жұмыс бағдарламасы
13	ТЖКББ	Техникалық және кәсіптік білім беру
14	ҮОЖ	Үлгілік оқу жоспары
15	ОӘК	Пәннің оқу-әдістемелік кешені
16	ӘӘжГ	Әлеуметтік-экономикалық және гуманитарлық пәндер
17	ПҚ	Педагогикалық құрам
18	КББЖ	Кәсіптік бағдар беру жұмысы
19	ОТЖ	Оқу-тәрбие жұмысы
20	ОӨЖ	Оқу-өндірістік жұмыс
21	КБ	Колледжішілік бақылау
22	«ҚазУТБ»АҚ	«Қазақ технология және бизнес университеті» акционерлік қоғамы
23	РЖООАЭК	Республикалық ЖОО аралық электрондық кітапхана
24	ЖОБ	Жеке-оқу бағдарламасы
25	ААЖ	«PLATONUS» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі.

1. ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ колледжі (бұдан әрі-ҚазТБУ колледжі) техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын «Қазақ технология және бизнес университеті» акционерлік қоғамының оқу және әкімшілік құрылымдық бөлімшесі болып табылады және мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша және ақылы негізде еңбек нарығында талап етілетін мамандарды даярлауды қамтамасыз етеді. (3-қосымша контингент)

Колледж 2006 жылы Ақмола технология және бизнес университетінің құрылымдық бөлімшесі ретінде құрылды. Колледждің білім беру қызметі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Астана қаласының Білім саласындағы бақылау департаменті берген KZ29LAA00006760 мемлекеттік лицензиясы және оған қосымшалар негізінде жүргізіледі. (4-қосымша лицензия)

Колледж Білім беру қызметін 12 мамандық және 12 біліктілік бойынша жүзеге асырады:

	Мамандықтың атауы	Біліктілік

/с		
	01140500 - Дене тәрбиесі және спорт	4S01140501 - Дене тәрбиесі мұғалімі
	02110300 - Графикалық және мультимедиялық дизайн	4S02110304 - Графическалық дизайнер
	04120100 – Банк және сақтандыру ісі	4S04120103 – Банк операциялары жөніндегі менеджер
	04210100 - Құқықтану	4S04210101 - Заңгер
	06130100 - Бағдарламалық қамтамасыз ету	4S06130105 - Ақпараттық жүйелер технигі
	07110500 - Мұнай мен Газды қайта өңдеу технологиясы	4S07110502 - Техник - технолог
	07211300 - Тағам өндірісінің технологиясы	4S07211303 - Техник - технолог
	07230100 - Тігін өндірісі және киімді үлгілеу	4S07230106 - Модельер - конструктор
	07310100 - Архитектура	4S07310102 - Техник - жобалаушы
0	07880100 - Стандарттау, метрология және сертификаттау (салалар бойынша)	4S07880101 - Стандарттау жөніндегі техник
1	10130100 - Қонақ үй бизнесі	4S10130104 - Супервайзер
2	10150100 - Туризм	4S10150104 - Туризм менеджері

Ұсынылатын білім беру қызметтерін тұтынушылардың сұраныстарын барынша толық қанағаттандыру мақсатында колледжде мынадай бөлімшелер құрылды және жұмыс істейді: жалпы білім беретін пәндер бөлімі, бизнес және технологиялар бөлімі, дизайн және технологиялар бөлімі, әдістемелік кабинет, кітапхана, кәсіптік бағдар беру жұмыс кабинеті.

Кадрлық жұмыс және бухгалтерлік есеп университет құрамында шоғырланған.

Барлық бөлімшелерде колледж директоры бекіткен, олардың қызметінің мазмұны мен бағыттарын көрсететін ережелер бар.

Колледж құрылған жылдары оқытушылар мен қызметкерлердің жоғары кәсіби ұжымы қалыптасты.

Колледжде 25.09.2013 жылғы № 13014994 медициналық пункті бар, Астана қаласы әкімдігінің (Нұр-сұлтан қ.) Денсаулық сақтау басқармасы берген алғашқы медициналық-санитарлық көмек, дәрігерге дейінгі көмекке лицензиясы бар, ол қажетті жабдықтармен жабдықталған, дәрі-дәрмектермен қамтамасыз етілген

Штаттық медицина қызметкерінің «Фельдшер» мамандығы бойынша 20.09.2019 жылғы № KZ06VBM00981667 маман сертификаты бар, білім алушылар мен қызметкерлерге алғашқы шұғыл медициналық көмек көрсетеді.

Ыстық тамақты ұйымдастыру үшін колледжде 50 орынға арналған ,ауданы 100 шаршы метр асхана бар. Асхананы жеке кәсіпкер жалға алады (санитарлық төлқұжат және жалға беру шарты бар). Санитарлық-гигиеналық ережелердің сақталуын бақылауды медицина қызметкері жүзеге асырады

Колледжде жалпы ауданы 840 шаршы метрді құрайтын спорт залы бар.

Салтанатты іс-шараларды, конференцияны өткізу үшін колледжде 50 орынға арналған 80 шаршы метр акт залы, жалпы ауданы 100 шаршы метр кітапхана, ауданы 45 шаршы метр кітап қоймасы және 25 орынға арналған 55 шаршы метр оқу залы бар

250 төсек-орынға арналған жатақхана бар. Мұқтаж студенттерді жатақханамен қамту 100% құрайды.

Колледж қызметін құқық белгілейтін және құрылтай құжаттары негізінде жүзеге асырады:

- Қазақстан Республикасының, оның ішінде білім және ғылым саласындағы заңнамалық, заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерімен;

- Қазақстан Республикасының тұжырымдамалық және стратегиялық құжаттарымен, оның ішінде Қазақстан Республикасының Ғылым мен білім беруді дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасымен және т. б;

- білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілермен, халықаралық және мемлекеттік стандарттармен;
- Университет Жарғысымен (5-қосымша)
- Колледж туралы ережемен (6-қосымша)
- университет басшылығының бұйрықтары және өкімдерімен;
- ішкі тәртіп қағидаларымен (7-қосымша)

Колледжді басшылар санатына жататын директор басқарады, ол университет ректорының бұйрығымен тағайындалады және қызметінен босатылады

Колледж құрылымы 4 оқу бөлімінен, оқу бөлімінен, кітапханадан, медициналық пункттен және басқа құрылымдық бөлімшелерден тұрады.

Жарғы негізінде колледжде педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, жастар комитет жөніндегі комитет ретінде алқалы орган құрылды. *(8-қосымша педагогикалық кеңестің құрамы туралы бұйрық, 9-қосымша әдістемелік кеңестің құрамы және педагогикалық этика туралы бұйрық)*

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 31 желтоқсандағы №566 бұйрығы негізінде «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында индустриялық кеңес қызметінің әдістемелік ұсынымдарын бекіту туралы» колледжде Индустриялық Кеңес құрылды.

Индустриялық Кеңесті құрудың мақсаты - колледж іске асыратын білім беру бағдарламаларының өзектілігі, сапасы және стратегиялық қажеттілігі бойынша консультациялар мен ұсынымдар беру, Еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жоғары білікті және бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау мақсатында дуальды оқытуды әзірлеуге, модульдік-Құзыретті тәсілді іске асыруға сараптамалық және техникалық көмек көрсету. *(10-қосымша индустриялық кеңестің құрамы туралы бұйрық)*

2.1. Жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

ҚазТБҰ колледжі қызметін объективті бағалауды қалыптастыру, білім беру қызметтерін ұсыну сапасына тұтынушылардың қанағаттану дәрежесін белгілеу және білім беру ұйымын одан әрі дамыту стратегиясын айқындау мақсатында өзін-өзі бағалауды жүргізеді. Колледждің педагогикалық кеңесі өзін-өзі бағалауды өткізу туралы шешім қабылдады *(11-қосымша хаттама)*

Осы Шешімді орындау үшін колледж директорының бұйрығымен мемлекеттік аттестаттау шеңберінде колледждің өзін-өзі бағалауын өткізу жөніндегі комиссия құрылды *(12-қосымша бұйрық)*

Білім беру қызметін ұйымдық-құқықтық қамтамасыз ету үшін колледжде колледждің міндеттері, техникалық және кәсіптік білім беру талаптарына сәйкес келетін құрылтай, нормативтік-құқықтық және ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттамалардың негізгі жиынтығы бар.

Колледждің жылдық жұмыс жоспары колледждің білім беру саясатының нысаналы басымдығын іске асыруға бағытталған, оған колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарлары, стратегиялық жоспарлар, педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарлары және т. б. кіреді. *(13-қосымша колледждің жұмыс жоспары)*

Колледждің барлық құрылымдық бөлімшелері колледжді дамытудың перспективалық жоспарына сәйкес жұмыс жоспарларын құрып, колледждің Миссиясын жүзеге асыруға бағытталған.

Колледж миссиясы: «Жеңіл және тамақ өнеркәсібі, қызмет көрсету және бизнес саласында бәсекеге қабілетті, білікті, кәсіби кадрлар даярлау»

Мақсаттар: Еңбек нарығының талаптарына сәйкес қазіргі қоғамның кәсіби-сапалы, құзыретті және бәсекеге қабілетті мамандарын даярлау. Миссияны сапалы іске асыру мақсатында біз 2020 жылдан 2025 жылға дейінгі кезеңге арналған колледждің стратегиялық дамуының бес жылдық жоспарын әзірледік, оның мақсаты белгіленген миссияға қол жеткізу болып табылады. Колледж қызметкерлері мен білім алушылары даму миссиясы мен стратегиясымен танысты. Миссияның, мақсаттар мен міндеттерін іске асырылуын бақылауды бірнеше басқарушылық

деңгейде – бөлім меңгерушілері, құрылымдық бөлім басшылары, директордың бағыттар бойынша орынбасарлары, директор, сондай-ақ алқалы органдар жүзеге асырады.

Өз жоспарларының орындалу деңгейі құрылымдық бөлімдердің өзін-өзі бағалауы оқу жылындағы жұмыс нәтижелері туралы есептер жасау кезінде жүргізіледі.

Колледж жұмысы нормативтік құжаттарға сәйкес жүргізіледі:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңымен

- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Еңбек кодексімен.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы».

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 17669 болып тіркелген) (бұдан әрі- МЖМБС) хаттама МҚА қосымшасы

- ҚР ПМ 03.08.2022 ж. №348 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

- Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.

- Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы

- «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚР Заңы

Құрылған сәттен бастап колледж ұжымы әзірленген стратегияға, миссияға сәйкес білім беру қызметтерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру бойынша жоғары мақсаттар мен міндеттер қояды және жұмыс берушілердің қажеттіліктерін қанағаттандыруға, Қазақстанды одан әрі жаңғырту процесіне белсенді қатысуға қабілетті жоғары білікті орта буын мамандарын даярлауды қамтамасыз етеді.

Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің мемлекеттік бағдарламаны іске асыруға қатысу деңгейін әкімшілік есепті кезеңдегі колледж қызметінің қорытындыларын шығару кезінде бөлімшелердің ағымдағы жоспарларында көзделген параметрлер бойынша бағалайды. Колледждің қатысу деңгейін білім беру саласындағы тиісті ведомстволық уәкілетті органдар мен статистика органдары оларға тиісті есептер берген кезде бағалайды.

Колледждің мақсаттары мен міндеттері:

«Колледжді басқару және мәртебесін көтеру»

– оқытушылар құрамының сапалық деңгейін арттыру;

– колледжді жоғары білікті кадрлармен қамтамасыз ету, колледждің кадрлық әлеуетін қайта даярлау және арттыру;

– оқу процесіне қатысушылардың қанағаттану деңгейін және еңбек нарығындағы колледж имиджін арттыру;

– ТЖКБ ұйымының өзара байланысын қолдау

– қаланың, облыстың, республиканың және шетелдің басқа мекемелерімен;

– колледж мамандықтары бойынша мониторинг жүйесін жетілдіру.

«Оқу (ғылыми) - әдістемелік жұмыс»

колледж оқытушыларының, магистрлерінің ғылыми және шығармашылық дамуын ынталандыру, олардың зияткерлік меншігін қорғау және олардың жұмысын үйлестіру;

- сапалы және бәсекеге қабілетті оқу, оқу-әдістемелік жинақтар, оқу құралдар, оқулықтар шығару;

- колледж оқытушыларының қатарын магистранттармен толықтыру;

Колледждегі әдістемелік жұмыстың негізгі ұйымдастырушылық формалары жеке (өзін-өзі тәрбиелеу, сабаққа қатысу және талдау, кеңес беру және ұсыныстар) және ұжымдық (әдістемелік кеңес, әдістемелік және пәндік апталар, тәлімгерлік, жас педагог мектебі, шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтар мектебі және кураторлар, ЦӘК және шығармашылық топтардың жұмысы) болып табылады.

«Сапалы білім»

- түлектердің жұмысқа орналасу деңгейін арттыру, оларды жұмысқа орналастырудың пайыздық көрсеткішін арттыру жөніндегі іс-шараларды жоспарлау;
- білім алушылар үшін сапалы білімнің қолжетімділігін қамтамасыз ететін арнайы пәндер бойынша оқу бағдарламаларын жетілдіру,
- дуалды жүйені жетілдіру бойынша іс-шараларды назарға алу оқыту, еңбек нарығының талаптарына жауап беретін жаңа мамандықтарды енгізу;
- бірінші, жоғары санатты және магистрлердің жоғары білікті кадрлық әлеуетін арттыру;
- түлектердің бәсекеге қабілеттілігін нығайту және арттыру;

«Әлеуметтік қызметтер және тәрбие жұмысы»

білім алушыларда азаматтық, қазақстандық патриотизм, салауатты өмір салты құндылықтарын қалыптастыру;

- білім алушыларға үштілділікті қалыптастыру;
- колледждің шығармашылық үйірмелерінің, спорт секцияларының, тақырыптық акцияларының жұмысына білім алушылардың қатысуын арттыру;
- мектептер арасында колледж мәртебесін көтеру.

«Материалдық-техникалық базаны дамыту»

– жұмыс берушілердің пікірлері мен МЖМБС талаптарын ескере отырып, колледждің материалдық-техникалық базасын нығайту;

колледж білім алушыларын жаңа оқу ресурстарымен және технологиялармен қамтамасыз ету;

– оқу аудиториялары мен оқу зертханаларын зертханалық-практикалық сабақтар өткізу үшін жаңа жабдықтармен қамтамасыз ету.

Колледждің оқу жүйесін жоспарлауға, бақылауға және жетілдіруге алқалы басқару органдары қатысады. Колледжді басқаруға студенттердің қатысуы келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылады: студенттердің кеңес мүшелері ретіндегі жұмысы; тәрбие жұмысында; ғылыми-әдістемелік жұмыстарда.

Колледж қызметінің барлық түрлерін мониторингілеу үшін ішкі аудиттің мынадай әдістері пайдаланылады: сапа саласындағы күш-жігердің орындалуын талдау; тиісті жұмыстарды орындаушылардан сұрау; процесті жүзеге асыруды талдауды анықтау үшін қажетті ақпаратты жинау, студенттер деңгейін бағалау; жұмыстарды орындау бойынша ұсынылған ақпаратты тексеру; нақты алынған нәтижелерді белгіленген талаптармен салыстыру; жақсартуға бағытталған ұсыныстарды есепке алу колледж қызметі. Колледжішілік бақылау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылады: *(14-қосымша колледжішілік бақылау жоспары)*

- колледжішілік құжаттаманың жағдайы;
- оқыту сапасы;
- тәрбие процесінің сапасы;
- әдістемелік жұмыстың жағдайы;
- кабинеттердің жұмысы;
- оқу-өндірістік жұмыстың жағдайы;
- колледждің санитарлық жағдайы;
- білім алушыларға тамақтандыруды ұйымдастыру;
- жылу режимін сақтау.

2 Кадр бөлімінің әлеуеттік талдауы

Колледж қызметкерлерді оқыту және ынталандыру және олардың кәсіби деңгейін арттыру, сондай-ақ ең жақсы еңбек жағдайларын қамтамасыз ету бойынша сапалы саясатты қолдану арқылы кәсіпқойлар тобының тиімді қызметін құруға және қамтамасыз етуге тырысады.

Оқытушы немесе өзге қызметкер лауазымына үміткерлерді іздестіруді ұйымдастыру үшін жауапкершілік кадрлар бөлімінің меңгерушісі мен тиісті мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшыларына жүктеледі.

Бос лауазымға орналасуға келіп түскен барлық түйіндемелер мен өтінімдерді үздік кандидатты іріктеу мақсатында тиісті мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшылары қарайды.

Түйіндемені талдау негізінде іріктелген және біліктілік талаптарына сәйкес келетін үміткерлер әңгімелесуге шақырылады.

Кандидатпен әңгімелесу үшін бос лауазымдарға конкурс өткізу жөніндегі комиссия құрылады 2019 жылғы 23 тамыздағы № 479 бұйрық және «азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларын бекіту туралы» 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1017 бұйрыққа сәйкес.

Бос лауазымға кандидатты жұмысқа қабылдау туралы шешім конкурстық комиссия мүшелерінің бірыңғай келісімімен талқыланады және нәтижесі жарияланады.

Жұмысқа қабылдау, еңбек шартын ресімдеу, жоғарылату, жоғарылату, қысқарту, жұмыстан босату, тәртіптік жаза қолдану Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚР Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ішкі бұйрықтары мен актілері.

Педагогикалық құрамның кадрлық әлеуеті «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығына сәйкес білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келеді және оларға сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесі» және мұғалімдердің білім беру үдерісінде білім алушыларға білімді тиімді беру үшін кәсіби білімге және оқытудың заманауи әдістеріне, қажетті дағдылар мен тәжірибеге ие болуына кепілдік береді.

Педагог кадрлардың сапалық құрамы..

оқу жылы	педагог тар саны	Сапалық құрам										ап. ұрамы (%)	магистр дәрежесі және доктордың ғылыми дәрежесі hD
		санаты жоқ Педагог "	екінші санатты	бірінші	жоғары	педагог-модератор	педагог - арапшы	педагог-зерттеуші	педагог-мастер	магист	доктор hD		
2018 - 2019	48	8		1	2					6	1	6	
2019 - 2020	48	8			6					5		4	
2020 - 2021	4	0	8	0	6					2		6	
2021 - 2022	2	8			4					0		4	
2022 - 2023	0	3			2					1		6	

Педагог қызметкерлердің сандық және сапалық құрамының көрсеткіштері

Жалпы білім беретін пәндербойынша оқытушылардың сапалық құрамы (соңғы 5 жыл ішінде, оның ішінде ағымдағы)					
	2018-2019 жыл	2019- 2020 жыл	2020-2021 жыл	2021-2022 жыл	2022-2023 жыл
Саны	25	25	24	26	45
Жоғарғы санат	9	13	11	12	13
1-ші санат	8	1	7	4	1
2-ші санат	1	3	3	5	4
Санатсыз	7	8	3	5	27

Арнайы пәндер бойынша оқытушыларының сапалық құрамы (соңғы 5 жыл ішінде, оның ішінде ағымдағы)					
	2018 -2019 жыл	2019 -2020 жыл	2020- 2021 жыл	2021- 2022 жыл	2022- 2023 жыл
Саны	23	23	30	26	32
Жоғарғы санат	3	3	5	3	3
1-ші санат	3	6	3	4	3
2-ші санат	6	4	15	3	3
Санатсыз	11	10	7	16	23

3 Білім алушылар контингенті

2020 – 2023 оқу жылдарына арналған білім алушылар контингенті (2 ҰК сәйкес)

Колледж білім алушыларының жалпы контингенті: 1483 адам, оның ішінде күндізгі оқу 1462 студент, сырттай оқу 21 студент.

Оқу жылдары	Күндізгі бөлім		Оның ішінде, мемлекеттік тілде		Сырттай оқу
	Барлығы	бюджет	к-во	%	
2020-2021	757	-	541	71,4	67
2021-2022	962	65	667	69,3	33
2022-2023	1483	327	1011	67,4	21

Студенттер контингенті соңғы 2 жылда көбейіп келеді, біріншіден, сол жағалаудағы жаңа ғимаратқа көшуде, екіншіден, оқу жылының басынан бері жүргізіліп жатқан кәсіптік бағдар беру жұмыстары тек ауданда ғана емес Астана қаласының мектептеріне, сонымен қатар республиканың басқа аймақтарына бөлім қызметкерлерінің кәсіптік бағдар жұмыстарын жүргізуге кетуімен. Студенттердің көбеюі колледждің материалдық-техникалық базасының қосымша алынуына, оқытушылардың жалақысының өсуіне ықпал етуде.

Академиялық топтардың саны:

2020-2021 оқу жылы – 49; 2021-2022 оқу жылы – 53; 2022-2023 оқу жылы – 77.

2.3. Оқушылармен кәсіптік бағдар беру жұмысын қамтамасыз ету.

«ҚазТБҰ» АҚ колледжінде студенттермен оқуға қабылдаудан бастап бітіруге дейін жүйелі жұмыс жолға қойылған. Жыл сайын студенттердің әлеуетті контингентін қалыптастыру және талапкерлерді қабылдауды жүзеге асыру мақсатында директордың бұйрығымен колледжде қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамы колледж директорының бұйрығымен тағайындалады. Қабылдау комиссиясының жұмысы «ҚазТБҰ» АҚ колледжіне оқуға қабылдау туралы Ереженің негізінде жүзеге асырылады. Қағидалар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578

«Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары» бұйрығына сәйкес әзірленеді.

Кәсіптік бағдар беру жұмысының мақсаты мен міндеттері

Кәсіптік бағдар беру қызметінің негізгі мақсаттары:

- колледжде оқуды саналы түрде өз еркімен таңдаған студенттер контингентін қалыптастыруды қамтамасыз ету;
- талапкерлерді сапалы қабылдауды қамтамасыз ету;
- колледжде оқытылатын мамандықтарды танымал ету.

Кәсіптік бағдар берудің негізгі іс-шаралары

- Үгіт-насихат топтарын мектеп оқушыларына, ата-аналарға кәсіптік бағдар беру презентацияларымен таныстыру;
- Астана қаласының Білім басқармасымен өткізілетін кәсіптер жәрмеңкелері мен фестивальдеріне қатысу;
- Мамандықтар туралы ақпаратты, қабылдау комиссиясының жұмысы, колледжге түсу тәртібі және т.б. колледж сайтына орналастыру;
- Қалалық, аудандық кәсіптік бағдар беру іс-шараларына қатысу;
- Жалпы білім беретін мектептердің 9-11 сынып оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу;
- Колледж өкілдерінің (мұғалімдердің) мектеп оқушыларымен, ата-аналармен кездесу өткізуі;
- Ашық есік күндерін, колледж бойынша экскурсиялар өткізу;
- Жарнамалық материалдар (буклеттер, үлестірме материалдар) дайындау;
- БАҚ-та колледж туралы жарнамалық ақпаратты орналастыру;
- Астана қаласы мектептерінің 9 сынып оқушылары (ұлдар) арасында шағын футболдан «Ректор кубогы» жарысын өткізу;
- Астана қаласы мектептерінің 9 сынып оқушылары (ұлдар) арасында бокстан «Ректор кубогы» жарысын өткізу;
- Астана қаласы мектептерінің 9 сынып оқушылары (қыздар) арасында волейболдан «Ректор кубогы» жарысын өткізу;

Кәсіптік бағдар беру жұмысы колледж директоры бекіткен жоспарға сәйкес жүргізіледі (2.3.1. қосымша).

1 Кесте. Оқу жылдары бойынша мектептердегі кәсіптік бағдар беру бойынша ақпара

Аймақтар	Мектептер саны		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Астана қаласы	32	77	20
Ақмола облысы	46	97	87
Қарағанды облысы	8	16	2
Павлодар облысы (Шідерті кенті және Екібастұз қаласы)	-	-	29
Барлығы	86	190	138

Кәсіптік бағдар беру жұмысының тиімділігін арттырудың негізгі жолдарының бірі – колледж сайты (www.qutb.edu.kz), Instagram желісіндегі колледж парақшалары (жазылушылардың саны 1679 адам). Әлеуметтік желілердегі мазмұнды үнемі жаңартып отыру әлеуетті талапкерлерді колледж туралы өзекті ақпаратпен қамтамасыз етеді.

«ҚазТБҰ» АҚ колледжінің www.qutb.edu.kz сайтында барлық мамандықтар мен біліктіліктердің ерекшеліктері толық сипатталған, колледжге қабылдау талаптары ережелері

көрсетілген.

Мектеп бітіруші түлектердің колледж туралы ақпарат алып, болашақ мамандығын таңдауы үшін оқытушылардың кәсіптік бағдар беру материалдарын тарату үшін мектептерге баруы ұйымдастырылып, «Ашық есік» күні өткізіледі. Ашық есік күні барысында презентациялар мен бейнероликтер қолданылып, колледж тарихы қамтылып, барлық мамандықтардың ерекшеліктері баяндалып, жетістіктері, артықшылықтары, материалдық-техникалық базасы туралы ақпараттар беріледі.

Ағымдағы оқу жылында «ҚазТБУ» АҚ колледжінде кәсіптік бағдар беру жұмысы Кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарына сәйкес жүргізілді. Ақмола облысының Целиноград, Шортанды, Астрахань, Атбасар, Ақкөл, Жарқайың, Есіл, Жақсы аудандары мен Степногорск, Көкшетау қалалары мен Павлодар облысының Екібастұз қаласы мектептеріне бару арқылы консультациялар, виртуалды қабылдау комиссиялары арқылы Zoom-конференциялар, Whats App хабарламалары арқылы жүргізілді.

Қабылдау комиссиясы 2022-2023 жылына талапкерлердің құжаттарын қабылдау Egov.kz білім беру электрондық үкімет порталы, РЕМ Nursultan және офлайн режимінде жүргізілді. Оқуға қабылдау колледждің қабылдау комиссиясының отырысында жүргізіледі және Педагогикалық кеңес отырысында бекітіледі.

2 Кесте. Жылдар бойынша қабылдау нәтижелері

Білім негізі /жыл	2020	2021	2022
Күндізгі бөлім	231	374	780
Негізгі жалпы білім негізінде	185	300	624
Негізгі орта білім негізінде	46	74	144
ТЖКБ негізінде	-	-	12
Сырттай оқу	25	16	8
Барлығы	256	390	788

Өтініш берушілердің өтініштері ТЖКБ ұйымының тізілімдер журналында тіркеледі.Әрбір талапкер үшін жеке іс құрастырылады, ол кейіннен оқу бөліміне беріледі.

Қабылдау комиссиясының негізгі қызметін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы жүзеге асырады (2.3.2 қабылдауға арналған құжаттардың қосымшасы).

3 Кесте.Оқу жылы бойынша колледж студенттерін мамандықтар бойынша қабылдау туралы ақпарат

№	Мамандықтар коды мен атауы	Біліктіліктер коды мен атауы	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	01140500 - «Дене тәрбиесі және спорт»	4S01140501– Дене тәрбиесі мұғалімі	115	139	237
2.	02110300-«Графикалық және мультимедиялық дизайн»	4S02110304– Графикалық дизайнер	15	24	63
3.	04120100-«Банк және сақтандыру ісі»	4S04120103–Банк операциялары жөніндегі менеджер	8	7	17
4.	04210100 - «Құқықтану»	4S04210101– Заңгер	16	26	56
5.	06130100– «Бағдарламалық қамтамасыз ету(түрлері бойынша)»	4S06130105–Ақпараттық жүйелер технигі	18	88	148
6.	07110500–«Мұнай мен газды қайта өңдеу технологиясы»	4S07110502–Техник-технолог	19	13	20
7.	07211300– «Тағам өндірісінің технологиясы»	4S07211303– Техник-технолог	14	34	64
8.	07230100– «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу»	4S07230106–Модельер-конструктор	7	13	80
9.	07310100 – «Архитектура»	4S07310102 – Техник-жобалаушы	11	23	28
10.	07880100 – «Стандарттау, метрология және сертификаттау (салалар бойынша)»	4S07880101 – Стандарттаутехнигі	8	1	7
11.	10130100 – «Қонақ үй бизнесі»	4S10130104 - Супервайзер	9	18	45
12.	10150100 – «Туризм»	4S10150104 – Туризм менеджері	2	4	23
	Барлығы		256	390	788

4 Кесте.Оқу жылы бойынша грантпен қабылдау туралы ақпарат

№	Мамандықтар коды мен атауы	Біліктіліктер коды мен атауы	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	01140500 - «Дене тәрбиесі және спорт»	4S01140501– Дене тәрбиесі мұғалімі	-	-	87

2.	06130100– «Бағдарламалық қамтамасыз ету(түрлері бойынша)»	4S06130105–Ақпараттық жүйелер технигі	-	25	70
3.	07211300 – «Тағам өндірісінің технологиясы»	4S07211303– Техник-технолог	-	25	50
4.	07230100– «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу»	4S07230106 –Модельер-конструктор	-	-	65
5.	10130100 – «Қонақ үй бизнесі»	4S10130104 - Супервайзер	-	15	40
6.	10150100 – «Туризм»	4S10150104 – Туризм менеджері	-	-	15
	Барлығы		-	65	327

Кәсіби тәжірибе

«Білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелерге сәйкес тиісті түрлері»

2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес колледжде өндірістік оқыту мынадай түрлерге бөлінеді:

1. Кәсіби тәжірибе
2. Өндірістік оқыту
3. Кәсіптік практика (технологиялық, біліктілік, өндірістік).

Колледждегі өндірістік жұмыстарды есепке алу оқу сағаттары бойынша өндірістік оқытуды жүргізу арқылы жүзеге асырылады. Келісімшарттық негізде кәсіптік практика үшін колледж өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың базасы ретінде ұйымдарды анықтайды. Тәжірибе негізі болып табылатын ұйымдармен келісім шарттар үлгілік шарт негізінде жасалады. Өндірістік практика бойынша оқу процесінің кестесі оқу жылына оқу-өндірістік жұмыс жоспары негізінде құрылады және бекітіледі.

Студенттерді практикаға жіберу туралы және колледжден тәжірибе жетекшілерін тағайындау туралы бұйрықтар дайындалады. Жұмыс оқу жоспарларын директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары мен практика жетекшісі жасайды. Өндірістік практикаға кететін студенттерге еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық беріледі. Брифингті өткеннен кейін студенттер еңбекті қорғау журналына қол қояды. Өндірістік практика жетекшісі практиканың өту барысын және студенттердің жұмыс орындарына қозғалысын бақылайды, күнделік – есеп жүргізу бойынша студенттерге кеңес береді. Студенттердің іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін практика нәтижелері бойынша есептерді қабылдау үшін комиссия құрылады (күнделіктер, практика туралы есеп және презентация түріндегі есептерді қорғау ұсынылады).

Колледждің барлық әлеуметтік серіктестері колледж студенттері мен түлектерінің жоғары нәтижелері мен жетістіктерін атап өтеді. Практиканы ұйымдастыру және өткізу Қазақстан Республикасының заңдары яғни Қазақстан Республикасының Еңбек туралы Заңы, Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңы, Әлеуметтік әріптестік туралы заңы негізінде жүзеге асырылады.

Жұмыс оқу жоспарлары (бұдан әрі – ОЖЖ) Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы негізінде) әзірленген.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2017 жылғы 31 қазандағы № 553 бұйрығымен бекітілген ТжКБ мамандықтары бойынша үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу жоспарлары, сондай-ақ кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары мен ережелеріне сәйкес бекітілсін. кәсіпорындарды (ұйымдарды) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін тәжірибе базасы ретінде айқындау туралы

(ҚР БҒМ 2 9.01.2016 №107)

2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарлары 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларына сәйкес дуальді оқыту төмендегі мамандықтары бойынша әзірленеді:

1. 01140500 «Дене тәрбиесі және спорт»
2. 07211300 «Тағам өндірісінің технологиясы»
3. 07230100 «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу»

«Білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес тиісті түрлері» 2018 жылғы 30 қазандағы N595 бұйрығына сәйкес колледжде өндірістік оқыту мынадай түрлерге бөлінеді:

1. Кәсіби тәжірибе
2. Өндірістік оқыту
3. Кәсіптік практика (технологиялық, біліктілік, өндірістік).

Тізбесін оқу жоспарына сәйкес колледж белгілейтін шеберханаларда (зертханаларда және оқу шаруашылықтарында) өндірістік оқытуды өткізу жоспарланады. Колледждегі өндірістік жұмыстарды есепке алу оқу сағаттарында өндірістік оқыту журналдарын жүргізу арқылы орындалады.

Келісімшарттық негізде кәсіптік практика үшін колледж өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың базасы ретінде ұйымдарды анықтайды. Тәжірибе негізі болып табылатын ұйымдармен шарттар үлгілік шарт негізінде жасалады. Еңбекті қорғау мен қауіпсіздікке көп көңіл бөлінеді. Тақырып бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңестер өткізіледі:

«Технологиялық және бакалавриат тәжірибесі туралы ереже» Циклдік комиссиялардың отырыстарында.

- Әлеуметтік әріптестермен кәсіптік практикаға жеке шарттар практикадан бір ай бұрын кешіктірілмей жасалады.

- Бітірушілерді кәсіптік практикаға жеке бөлу үшін құжаттама дайындайды.

- Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету және студенттердің кәсіптік практикадан өтуін бақылау жоспары әзірленуде.

- Комиссия құрамы практиканың жұмыс жоспарын жасайды (студенттерді жұмыс орындарына көшіру), студенттерді практикаға жіберу туралы бұйрықтарды дайындау және колледжден тәжірибе жетекшілерін тағайындау, студенттерге қауіпсіздік шаралары бойынша нұсқаулықтар беру, студенттерді практика ережелерімен таныстыру жұмыстарын орындайды.

Өндірістік практика жетекшісі практиканың өту барысын және студенттердің жұмыс орындарына қозғалысын бақылайды, күнделікті – есеп жүргізу бойынша студенттерге кеңес береді.

- Студенттер кәсіпорындағы біліктілік комиссиясының жұмысшы мамандығы бойынша тарифтік-біліктілік сынақтарынан өтеді.

- Ол қорытынды актілермен және хаттамалармен расталады.

- Ол қорытынды актілермен және хаттамалармен расталады.

- Күнделіктер – баяндамалар мемлекеттік және орыс тілдерінде шығарылады.

Практиканы басқаруды ұйымдастыруды арнайы пәндер бойынша әдістемелік циклдік комиссиялар жүзеге асырады.

Тәжірибе жетекшілері – мамандықтары бойынша тиісті негізгі (жоғары) білімі бар арнайы пән оқытушылары. Бірқатар колледж оқытушылары 72 сағат бойы жұмыс орнында курстан өтті.

№	Аты -жөні	Мерзімі	Сағаты	Тақырып	Өту орны
1.	Кенжеакынова А.К.	11.04.- 25.04.2021ж	72	«Дизайнер»	ЖШС «Полиграф реестрі» г.Нур-Султан
2.	Онал Т.	10.05.- 24.05.2021ж	72	«Дизайнер»	ЖШС «Полиграф реестрі» г.Нур-Султан
3.	Тулеубаева М.А.	07.11.- 21.11.2022ж	72	«Дизайнер»	ЖШС «Полиграф реестрі»

					г.Нур-Султан
4.	Агыбаева Г.Р.	04.10.- 18.10.2021ж	72		ЖШС «Аршин» г. Нур-Султан
5.	Сыдыкова А.Н.	08.11.- 22.11.2021ж	72	«Техник-технолог»	ЖШС «Novafood» г. Нур-Султан
6.	Кайрова А.Б	07.02.- 21.02.2022ж	72	«Техник-технолог»	ЖШС «Novafood» г. Нур-Султан
7.	Габдуллина И.М.	07.11.- 21.11.2022ж	72	«Проектировщик»	ЖШС «НИПИ Астанагенплан» г. Астана
8.	Рыскельдин Ж.С.	04.04.- 18.04.2022ж	72	«Проектировщик»	ЖШС «НИПИ Астанагенплан» г. Астана
9.	Кошаева А.М.	10.10.- 22.10.2022г.	72	«Техник-технолог»	ЖШС «Институт химии угля и технологии» г. Астана қаласы
10.	Алжанов А.Ж.	05.09.- 20.09.2022г.	72	«Өндірістік оқыту шебері»	ЖШС «Институт химии угля и технологии» г. Астана қаласы
11.	Утеулиева У.Н.	04.10.- 19.10.2021г	72	«Модельер- конструктор»	ЖШС швейная фабрика «Атамекен» Астана қаласы
12.	Балгабекова А.Е.	04.04.- 18.04.2022г	72	«Конструктор»	ЖШС «Комек- Астана»

Бұйрықтарға сәйкес кафедра меңгерушілері студенттерді өндірістік технологиялық практикаға шығар алдында циклдік комиссиялардың төрағаларымен бірге қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық бойынша өткізеді, оларды өндірістік практика туралы ережемен, бағдарламамен таныстырады және басшымен бірге топтардың ұйымдасқан түрде студенттердің өндірістік тәжірибеден өту орнына шығуын қамтамасыз етеді.

Тәжірибенің барлық түрлері колледж директорының жыл сайынғы бұйрықтары негізінде жүзеге асырылады, онда мерзімдері, практика орны, студенттер тізімі көрсетіледі.

Практикаға кетер алдында барлық студенттер оқу жылының басында циклдік комиссия бекіткен жеке тапсырмалар алады.

Барлық мамандықтар бойынша тағылымдамадан өтуге арналған жұмыс бағдарламалары жасалған. Студенттердің есептері практика бағдарламасына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде орындалады.

Тәжірибе мен бағалаудың сапасын бақылау үшін әкімшілік тарапынан комиссия мүшелері құрылды. Практикаға жауапты нұсқаушылар оның өту барысын бақылайды.

Оқытушыдан басқа өндірістік практиканың сапасын бақылауды базалық кәсіпорынның өкілі жүзеге асырады, практикаға жазбаша шолу студенттің күнделігінде көрсетіледі, сонымен қатар олар студент-практикантқа анықтама береді. Қажетті далалық практикалық есептер уақытылы және дұрыс толтырылады. Практика жетекшілері практиканың күнделікті өмірі туралы стендтер, фотобуклеттер мен слайдтар дайындайды.

2020-2021 оқу жылына жасалған келісім-шарттар кестесі

Специальности	Социальные партнеры
07110500-« Мұнай мен газды қайта өңдеу технологиясы»	1. ЖШС «Көмір химиясы және технологиясы институты» Астана қаласы 2. ЖШС «Businessregion» Астана қаласы 3. ЖШС «BlackStarBurger Nursultan» Астана қаласы 4. ЖШС «PROFTECHNOLOGY». Астана қаласы 5. ЖШС «PANAPGROUP» Астана қаласы 6. ЖШС «Мирас-2000» Астана қаласы 7. ЖШС «Юнайтед Парсел Сервис(КАЗ)» Астана қаласы
1305000-« Ақпараттық жүйелер техникі	1. ЖШС «Каз Гос Символ». Астана қаласы 2. Мектеп-лицей N53 Астана қаласы 3. ЖШС «IdeaLMan» г.Астана 4. ЖШС «Саулет-Кызылорда Kz»г.Алматы 5. КМУ «Кәсіби -техникалық колледж» Астана қаласы
0511000- Туризм	1. ЖШС «Club.П.JetSetter.Company» 2. ИП «Юртаева» Астана қаласы
0507000- «Қонақ үй шаруашылығына қызмет көрсетуді ұйымдастыру»	1. Қонақ үй «Шама» Астана қаласы
0202000-« Құқық қорғау органының қызметкері іс-шаралар»	1. МУ «Қызылорда облысының полиция басқармасының Қазалы ауданының полиция бөлімі» 2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Нұр-Сұлтан қаласының полиция департаменті. 3. «Ақмола облысының полиция департаментінің Целинаград ауданының полиция бөлімі» мемлекеттік мекемесі 4. «Қарағында аудандық адвокаттар алқасы-заң консультациясы. Қ.А.Әубәкірова Нұра ауданы
1211000- «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу »	1. ЖШС «Астана тігін өнеркәсібі» 2. ИП «Абишева Айнур Куатовна» Астана қаласы 3. ЖШС Тігін фабрикасы үшінші қабат 4. ИП «NAZIFA» Астана
0402000-«Дизайн»	1. ЖШС «CONSTRUCTION ART» Астана қаласы 2. ИП «ARTelectro» г.Астана 3. Өнер мектебі N 1 Акимат Астана 4. ТОО «РЕГИСТР ПОЛИГРАФ» Астана қаласы

1226000- «Тағам өндірісінің технологиясы»	1.ЖШС «Novafood». г.Астана 2.ЖШС «Мирас-2000» Ақмолинская обл 3.ЖШС «Юнайтед Парсел Сервис» г.Астана 4.ИП «Қасымбекова» Астана қаласы 5.ИП «АСИЯ» Астана қаласы 6.ЖШС «Bussinessregion» Астана қаласы 7.ИП «Син А.С. Астана қаласы 8.ЖШС «Black Star Burger» Астана қаласы
01140500- «Дене тәрбиесі мұғалімі»	1. «Шығыс» Балалар мен жасөспірімдер орталығы 2. Е.Халыков атындағы №7 жалпы білім беретін мектеп 3. ДЮСШ пос.Ерейментау қаласы, Ақмола облысы 4. КМУ №55 мектеп Астана қаласы 5.К.Мұнайтпасов атындағы мектеп-интернат им Астана 6. КВУ №69 мектеп Астана қаласы 7. Мега ФИТНЕС Астана қаласы

Мамандықтар	Әлеуметтік серіктестер
01140500-« Дене шынықтыру мұғалімі»	1.КМУ №127 орта мектеп Қзылорда облысы, Шиелі ауданы 2. КМУ № 43 орта мектеп Астана қаласы 3. КМУ № 2 орта мектеп Астана қаласы 4. КМУ «Оқушылар сарайы» Астана қаласы 5. «Шығыс» Балалар-жасөспірімдер орталығы Астана қаласы 6. КМУ № 24 орта мектеп Астана қаласы 7. «Тамерлан» жекпе-жек клубы 8. КМУ М. Дулатов атындағы № 68 орта мектеп Астана қаласы 9. КМУ. С.Софиевқака атындағы №21 орта мектеп Ақмола облысы
1305000-«Ақпараттық жүйелер технигі	1.ЖШС « Әмбебап коллекторлық агенттігі» Астана қаласы 2. КМУ №3 орта мектеп Ақмола облысы,Шортанды ауданы 3. №53 мектеп-лицей Астана қаласы 4. ЖШС «IdeaLMap» Астана қаласы 5. ЖШС «Саулет-Қызылорда Kz» Алматы қаласы 6. КМУ«Кәсіби -техникалық колледж» Астана қаласы
07211300-« Технология производства пищевых продуктов»	1. ЖШС «История вкуса» Астана қаласы 2. ЖШС «MyComp» Астана қаласы 3. ЖК «Саян» Астана қаласы 4. «Kirby» компаниясы Астана қаласы 5. ЖШС «Али Жас и К» Астана қаласы 6. ИП «Вкус» г.Астана 7. Қонақ үй және мейрамхана кешені «ЖетіҚазына»

0202000- «Құқық қорғау органының қызметкері әрекеттер»	1.Линейный отдел полиции аэропорта г.Астана 2.ТОО «Диктатура Закона» г.Астана 3. ГУ Департамент полиции города Нур-Султана МВД РК 4. ГУ «Отдел полиции Целинаградского района Департамента полиции Акмолинский области» 5. «Карагиндинская областная коллегия адвокатов-Юридическая консультация им. К.А. АубакироваНуринского района»
1211000- «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу»	1.ТОО «Астана тігін өнеркәсібі» 2.ИП «Абишева Айнур Куатовна» г.Астана 3.ТОО «Швейная фабрика Третий этаж» 4.ИП «Култабанова Ж.Ш» г.Астана 5. ИП «NAZIFA» г.Астана
0402000-«Дизайн»	1.ТОО «CONSTRUCTION ART» г.Астана 2.ИП «ARTelectro» г.Астана 3.Школа искусств N 1 Акиматаг.Астана 4. ТОО «РЕГИСТР ПОЛИГРАФ» г.Астана
0511000-«Туризм (по отраслям)»	1. ТОО«Club.П.JetSetter.Company» 2.ИП «Юртаева» г.Астана
0507000-«Организация обслуживания гостиничных хозяйств»	1. Гостиница «Шама» г.Астана

2020-2021 оқу жылына жасалған келісім-шарттар кестесі

Специальности	Социальные партнеры
01140500-« Учитель физической культуры»	1.КГУ сшN 127,Кзылординская обл, Шиелинский р/н 2.КГУ сшN 43, г.Астана 3. КГУ сшN 2, г.Астана 4.КГУ «Дворец школьников» г.Астана 5. Детско-юношеский центр «Шығыс»г.Астана 6. КГУ сшN 24, г.Астана 7. Бойцовский клуб «Тамерлан» Обществ.объединение 8. КГУ сшN 68 им.М.Дулатова, г.Астана 9. КГУ сшN 21, с.Софиевка. Акмолинская обл.

1305000-«Информационные системы (по областям применения)»	1.ТОО «Универсальное коллекторное агентство» г.Астана 2. КГУ сшN 3, Шортандынский р/н,Акмолинская обл. 2.Школа-лицей N53 г.Астана 3.ТОО «IdealMap» г.Астана 4. ТОО «Саулет-КызылордаKz»г.Алматы 5.КГУ«Профессионально-технический колледж» г.Астана
07211300-«Технология производства пищевых продуктов»	1.ТОО «История вкуса» г.Астана. 2.ТОО «MyComp» г.Астана 3.ЖК «Саян» г.Астана 4.Компания «Kirby» г.Астана 5.ТОО «Али Жас и К» г.Астана 6.ИП «Вкус» г.Астана 7.Гостинично-ресторанный комплекс «ЖетіҚазына»
0202000-«Правоохранительная деятельность»	1.Линейный отдел полиции аэропорта г.Астана 2.ТОО «Диктатура Закона» г.Астана 3. ГУ Департамент полиции города Нур-Султана МВД РК 4. ГУ «Отдел полиции Целинаградского района Департамента полиции Акмолинский области» 5. «Карагандинская областная коллегия адвокатов-Юридическая консультация им. К.А. АубакироваНуринского района»
1211000- «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу»	1. ЖШС «Астана тігін өнеркәсібі» 2. ИП «Абишева Айнура Куатовна» Астана қаласы 3. ЖШС «Тігін фабрика үшінші қабат» 4. ИП «Култабанова Ж.Ш» Астана қаласы 5. ИП «NAZIFA» Астана қаласы
0402000-«Дизайн»	1.ЖШС CONSTRUCTION ART» Астана қаласы 2.ИП «ARTElectro» г.Астана қаласы 3.Өнер мектебі N 1 Акимат. Астана қаласы 4. ТОО «РЕГИСТР ПОЛИГРАФ» Астана қаласы
0511000-«Туризм»	1. ЖШС «Club.P.JetSetter.Company» 2. ИП «Юртаева» Астана қаласы
0507000-«Қонақүй шаруашылығына қызмет көрсету»	1. Қонақүй «Шама» Астана қаласы

**Әлеуметтік серіктестер туралы мәліметтер
2022-2023 оқу жылы**

Специальности	Социальные партнеры
07110500-«Технология переработки нефти и газа»	1.Институт химии угля и технологии г. Астана 2.НГДУ Кайнармунай газ «Эмбамунайгаз» г. Атырау 3.ТОО «Өзенмунайгаз» г.Ақтау 4.ТОО «Казогнеупор» г. Астана

06130100-« Программное обеспечение»	1.Школа NEOTECH DIGITAL SCHOOL г. Астана 2.ТОО Казавтодор г. Астана 3.ИП «Курбанов» г.Астана 4.КГУ Общеобразовательная школа г.Астана 5.ГКП на ПХВ «Косшы Су»
07211300-« Технология производства пищевых продуктов»	1.ТОО«NOVOFOOD» г.Астана 2. ТОО«МАК-МАСТЕР» г.Астана 3. ТОО«АСТАНА ӨНІМ» г.Астана 4. ТОО«SWISS HOSPITALITY GROUP» г.Астана 5.ТОО КрендельAST г.Астана 6. ТОО «НАСЕ - РЗА» г.Астана 7.ТОО«СКИФ-Трейд» г.Астана 8. ТОО«ASLAN& Partners» г.Астана
07230100 «Швейное производство и моделирование одежды»	1.ТОО«DANMARD» г.Астана 2. ТОО« KGS GROUP & CO» г.Астана
01140500-« Учитель физической культуры»	1.КГУ СШ N-34 г. Астана 2.ГКП школа гимназия N -67. г. Астана 3.ГУ Школа гимназияN -14 г. Астана 4.РГУ Школа им.К.Мұңайтпасова г. Астана 5.КГУ Общеобразовательная школа пос.Коянды 6. ГКП школа гимназия N -68. г. Астана 7.ТОО Iron Club г. Астана 8.СШ Аршалинский р-н.с.Бирсуат 9. ГКП СШ N -16. г. Астана 10.КГУ ДЮСШ N -9. г. Астана 11. КГУ Общеобразовательная школа с.Жалғызқұдық Целиноградский р/н 12.СШ им Пахомова Джамбулский обл 13. ГКП ПХВ школа гимназия N -7. г. Астана 14. ГКП Школа им.К.Сатбаева г. Астана 15. Школа лицей N -8 г. Астана 16.СШ «Кзылжар» Целиноградский р/н с.Кзылжар 17. Школа лицей N -76 г. Астана 18. КГУ СШ N-25 г. Астана 19.ПХВ СШ N-76 г. Астана 20. СШ Софиевка Целиноградский р/н 21. СШ им.К.Боранбаева .с.Амангелды Костанайская обл 22.СШ-41,с.Кабанбай батыр, Целиноградский р/н 23. Школа лицей N -73 г. Астана 24. СШ с.Акмырза, Ерейментауский р/н 25. СШ с. Жанажол, Ерейментауский р/н 26. ДЮСШ г.Шуйское р/н Джамбулский обл 27 .СШ Елтай. Ерейментауский р/н 28, СШ Сарыкол, Целиноградский р/н 29. ГКП школа гимназия N -37. г. Астана

	30.Мега ФИТНЕС г Астана 31. КГУ Общеобразовательная школа с.Амангельды 32. СШ Торгай. Ерейментауский р/н 33.ГКП на ПХВ школа гимназия N -7. г. Астана 34. Школа гимназия N -7. г. Астана 35.Школа –лицей БИНОМ ,г.Астана 36. РГУ СШ N -41. г. Астана 37. КГУ ДЮСШ N -7. г. Астана 38.РОО Казахстанская Федерация боевого единоборства г. Астана 39.Казахстанско Швейцарский Американский Колледж
--	---

Кәсіби практикаларды (оқу, өндірістік және диплом алды) өткізу, сонымен қатар жетекшілік ету, бітіру жобаларын қарау, студенттерді өндірістік тәжірибеден өтетін құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен қызметкерлерін қорытынды аттестациялауға қатысу.

Колледждің барлық әлеуметтік серіктестері колледж студенттері мен түлектерінің жоғары нәтижелері мен жетістіктерін атап өтеді.

Кадрларды дайындау сапасын арттыру саласында түлектермен және жұмыс берушілермен өзара әрекеттесу тәсілдерін жетілдіру мақсатында өндірістік кеңес жұмысы өткізіледі.

Тәжірибеден өту үшін ұйымды өз бетінше табуға құқығы бар жекелеген студенттердің мүдделері де ескеріледі. Түлектердің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу бойынша білім беру ұйымының қызметі келесі жұмыс түрлері арқылы түлектерді жұмысқа орналастыруға көмек көрсетеді:

- жеке кәсіпорындармен үш жақты және екі жақты келісім-шарттар жасалғаннан кейін жұмысқа орналасу үшін студенттер бір-бірімен тәжірибелер алмасу түйіндемелер дайындау бойынша қосымша сабақтар өткізу;

- жұмыс берушілердің колледж түлектерімен кездесулерін ұйымдастыру;

- колледж түлектерінің облыстың ТжКБ түлектерінің облыстық жәрмеңкесіне қатысуы;

- Студенттер жыл сайын диплом алғанға дейін тәжірибелік сабақтардың нәтижесі және мамандығы бойынша жұмысқа орналасады.

- Жыл сайын колледж түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша іс-шаралар жоспары құрылып, онда мамандықтар бойынша жұмысқа орналасқан түлектермен кездесулер, тақырыптық семинарлар, кездесулер және жеке жұмыстар қарастырылған.

- Колледж түлектеріне сұраныс, олардың жұмысқа орналасуы мамандарды даярлау қажеттілігі мен сапасының басты көрсеткіші болып табылады. Жыл бойына кездесулер ұйымдастырылып, бітірушілер тобының студенттерімен жұмысқа орналасу мәселелері бойынша әңгімелесу, жұмысқа орналасу бойынша ақпараттар беріледі. Әлеуметтік серіктестермен, аталған кәсіпорындардың кадыр бөлімдерімен тығыз байланыс орнатылып, олар өз кезегінде студенттермен кездесулер өткізіп, бос орындар туралы ақпарат береді. Колледж базасында жеке шағын кәсіпорындардың өкілдерімен де кездесулер ұйымдастырылып, түлектерімізді өз ұйымдарына шақырды. Оқуын жалғастырғысы келетін түлектерге көмек көрсету мақсатында отандық және жоғары оқу орындары туралы мәліметтер көрсетілді. Көрсетілім барысында студенттердің мамандығы бойынша оқуын қалай жалғастыру немесе жаңа мамандық алу туралы сұрақтарына жан-жақты жауаптар берілді. Түлектерге жоғары оқу орындарына түсу және тегін гранттар алу туралы толық мүмкіндіктер туралыда аталып өтеді.

Бітіру топтарының кураторлары кураторлық сағаттарда, ата-аналар жиналысында «Жұмыспен қамту орталығының мәні мен артықшылықтары» туралы толық мәліметтермен таныстырады. Сондай-ақ, «Жұмыспен қамту орталығының» өкілдері студенттермен кездесулер өткізіп, онда түлектерді қолданыстағы мемлекеттік бағдарламалар бойынша хабардар етеді.

Соңғы 3 оқу жылындағы түлектердің жұмысқа орналасу көрсеткіштері туралы мәліметтер төмендегі кестелерде көрсетілген:

ҚазҰТБ колледжінің түлектерінің жұмысқа орналасуы туралы ақпарат
2020-2021 оқу жылына арналған

Оқу орнының атауы	Түлектер саны		Жұмысқа орналастырылды	ЖОО-да оқиды	ӘҚ шақырылды	ҚР аумағынан шықты	Декреттік демалыста	Жұмысқа орналастыруға жатады	Шамамен түлектер санының % дық көрсеткіші
«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ колледжі. Астана қ.	Барлығы	Мемлекеттік тапсырыс	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	
	164	75	120	25	1	0	4	14	91,5

ҚазҰТБ колледжінің түлектерінің жұмысқа орналасуы туралы ақпарат
2021-2022 оқу жылына арналған

Оқу орнының атауы	Түлектер саны		Жұмысқа орналастырылды	ЖОО-да оқиды	ӘҚ шақырылды	ҚР аумағынан шықты	Декреттік демалыста	Жұмысқа орналастыруға жатады	Шамамен түлектер санының % дық көрсеткіші
Астана қ «Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ колледжі.	Барлығы	Гос. заказ	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	
	233	95	163	54	5	0	5	6	82,5

ҚазҰТБ колледжінің түлектерінің жұмысқа орналасуы туралы ақпарат
2022-2023 оқу жылына арналған

Оқу орнының атауы	Күтілетін түлектер саны		Күтілетін жұмысқа орналастыру.	ЖОО-да оқиды	ӘҚ шақырылды	ҚР аумағынан шықты	Декреттік демалыста	Жұмысқа орналастыруға жатады	Шамамен түлектер санының % дық көрсеткіші
«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ колледжі. Астана қ.	Барлығы	Мемлекеттік тапсырыс	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	
	287	25	194	45	11	0	4	33	88.5

2020-2021 оқу жылына МЖМБС үлгісінде 1-қосымшаға сәйкес модульдік құзыреттілік технологиясы негізінде жұмыс оқу жоспарлары әзірленді, ал 2021 және одан кейінгі жылдардан бастап МЖМБС үлгісінің 1-қосымшасы кредиттік-модульдік технология қолданылды.

1. Оқу жұмыс жоспары 0507000 – «Қонақ үй қызметін ұйымдастыру» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары, біліктілігі – 050706 3 «Жетекші», оқу мерзімі 2 жыл 10 ай, оқыту орыс тілінде. Жұмыс оқу жоспары жұмыс берушілермен келісілген: ЖК «Юртаева». «Жетекші» біліктілігін меңгеру үшін білім беру ұйымы анықтайтын ЖПД Жалпы кәсіптік пәндерді, SD Арнайы пәндерді, DOOO пәндерін оқу қажет.

Қорытынды аттестаттау 72 сағат көлеміндегі мемлекеттік емтихандармен аяқталады.

2. Оқу жұмыс жоспары 0103000 – «Дене шынықтыру және спорт» мамандығының жұмыс оқу жоспары, 010301 3 «Дене шынықтыру және спорт мұғалімі» біліктілігі, оқу мерзімі 3 жыл 10 ай, оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде. «Өркен» балалар-жасөспірімдер дене шынықтыру орталығы» КММ жұмыс оқу жоспары және жұмыс берушілермен келісілген.

«Дене шынықтыру және спорт мұғалімі» біліктілігін меңгеру үшін білім беру ұйымының таңдауы бойынша ЖПД Жалпы кәсіптік пәндер, SD Арнайы пәндер, Пәндер оқуы қажет. Қорытынды аттестаттау 72 сағат көлеміндегі мемлекеттік емтихандармен аяқталады.

3. Оқу жұмыс жоспары 020100 0 – «Құқықтану» мамандығы, 020101 3 «Заңгер» біліктілігі, оқу мерзімі 2 жыл 10 ай, оқыту тілі мемлекеттік тіл. Оқу жұмыс жоспары жұмыс берушілермен келісілген: нотариус Сейдағаламов Саулет Орынбаевич.

«Заңгер» біліктілігін игеру үшін жалпы кәсіптік пәндерді, арнайы пәндерді, жалпы білім беру ұйымының таңдауы бойынша пәндерді зерделеу қажет.

Қорытынды аттестаттау 72 сағат көлемінде мемлекеттік емтиханмен аяқталады.

4. Оқу жұмыс жоспары 020200 0 – «Құқық қорғау қызметі» мамандығы, 020201 3 «Заңгер» біліктілігі, оқу мерзімі 2 жыл 10 ай, оқыту тілі мемлекеттік тіл. Оқу жұмыс жоспары жұмыс берушілермен келісілген: нотариус Сейдағаламов Саулет Орынбаевич.

«Заңгер» біліктілігін игеру үшін жалпы кәсіптік пәндерді, арнайы пәндерді, жалпы білім беру ұйымының таңдауы бойынша пәндерді зерделеу қажет.

Қорытынды аттестаттау 72 сағат көлемінде мемлекеттік емтиханмен аяқталады.

5. Оқу жұмыс жоспары 1305000 – «Ақпараттық жүйелер»(салалар бойынша) мамандығы, 1305023 «техник-бағдарламашы» біліктілігі, оқу мерзімі 3 жыл 10 ай, оқыту тілі мемлекеттік тіл, орыс тіл. Оқу жұмыс жоспары жұмыс берушілермен келісілген: «КазГосСимвол» ЖШС.

«Техник-бағдарламашы» біліктілігін игеру үшін жалпы кәсіптік пәндерді, арнайы пәндерді, жалпы білім беру ұйымының таңдауы бойынша пәндерді зерделеу қажет.

Қорытынды аттестаттау дипломдық жобаны қорғау нысанында өткізіледі, оны орындауға 72 сағат жоспарланған

6. Оқу жұмыс жоспары 1226000 – «Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және ұйымдастыру» мамандығы, 122604 3 «техник-технолог» біліктілігі, оқу мерзімі 3 жыл 10 ай, оқыту тілі мемлекеттік тіл және орыс тіл. Оқу жұмыс жоспары жұмыс берушілермен келісілген: «Novafood» ЖШС.

«Техник-технолог» біліктілігін игеру үшін жалпы кәсіптік пәндерді, арнайы пәндерді, жалпы білім беру ұйымының таңдауы бойынша пәндерді зерделеу қажет.

Қорытынды аттестаттау 72 сағат көлемінде мемлекеттік емтиханмен аяқталады.

7. Оқу жұмыс жоспары 0819000 «Мұнай және газды өңдеу технологиясы» мамандығы бойынша Біліктілік: 081907 3 «Техник-технолог», оқу мерзімі 3 жыл 10 ай, оқу тілі: мемлекеттік және орыс. «Техник-технолог» біліктілігін игеру үшін жалпы кәсіптік пәндерді, арнайы пәндерді, жалпы білім беру ұйымының таңдауы бойынша пәндерді зерделеу қажет.

Қорытынды аттестаттау дипломдық жобаны қорғау нысанында өткізіледі, оны орындауға 72 сағат жоспарланған

8. Оқу жұмыс жоспары 0402000 – «Дизайн» мамандығы, 040201 3 «Дизайнер» біліктілігі, оқу мерзімі 3 жыл 10 ай, оқу тілі: орыс тілі.

- «Дизайнер» біліктілігін игеру үшін жалпы кәсіптік пәндерді, арнайы пәндерді, жалпы білім беру ұйымының таңдауы бойынша пәндерді зерделеу қажет.

Қорытынды аттестаттау дипломдық жобаны қорғау және емтихан нысанында өткізіледі, оны орындауға 72 сағат жоспарланған.

9. 1418000 «Архитектура» мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспары, біліктілігі 141802 3 «Техник-жобалаушы», оқу мерзімі 3 жыл 10 ай, оқыту мемлекеттік тілде.

«Техник-жобалаушы» біліктілігін игеру үшін жалпы кәсіптік пәндерді, арнайы пәндерді, жалпы білім беру ұйымының таңдауы бойынша пәндерді зерделеу қажет.

Қорытынды аттестаттау дипломдық жобаны қорғау нысанында өткізіледі, оны орындауға 72 сағат жоспарланған

10. Оқу жұмыс жоспары 1211000 «Тігін өндірісі және киім үлгілеу» мамандығы Біліктілік: 121108 3 «Модельер -конструктор» оқу мерзімі 3 жыл 10 ай, оқу тілі: мемлекеттік. «Модельер-конструктор» біліктілігін игеру үшін жалпы кәсіптік пәндерді, арнайы пәндерді, жалпы білім беру ұйымының таңдауы бойынша пәндерді зерделеу қажет.

Қорытынды аттестаттау дипломдық жобаны қорғау нысанында өткізіледі, оны орындауға 72 сағат жоспарланған

2021-2022 оқу жылына кредиттік-модульдік технология негізінде келесі мамандықтар бойынша білім беру бағдарламалары әзірленді:

1. 06130100 «Бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша), біліктілік 4S06130105 - Ақпараттық жүйелер технигі, мамандығы негізінде оқу жұмыс жоспары дайындалды. Оқыту тілі: мемлекеттік және орыс тілдерінде. Аталған оқу жұмыс жоспары 06130100 «Бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша) "NEOTECH DIGITAL SCHOOL" мектебімен келісілген.

Оқу жұмыс жоспарына базалық модульдер кіреді: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Ақпараттық –коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану, БМ 3 Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану. БМ4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтану және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану. Осы салада білім алу 576 сағат (24кредит) қамтиды.

4S06130105- Ақпараттық жүйелер технигі біліктілігін игеру үшін оқу жоспарында кәсіби модульдері көзделген. КМ 1 Бағдарламалық және ақпараттық қамтамасыз етуді орнату және қолдау, КМ 2. Ұйымның жергілікті есептеу желісі мен серверлік жабдықтарын монтаждау және қызмет көрсету, КМ 3. Бағдарламалық қамтамасыздандырудың бағдарламалық кодын жасау, КМ 4. Сандық және аналогтық сызбаларды оқып, микроконтроллер үшін бағдарламалық код жасау, КМ 5. Бағдарламалық қамтамасыздандыруды орнату, баптау және дерек қордың жұмыс істеуін қамтамасыз ету, КМ 6. Көлемді ресурстарды басқару және көлемді инфрақұрылымына қызмет көрсету, КМ 7. Автоматтандырылған ақпараттық жүйені техникалық қолдануды орнату, КМ 8. Ұйымның ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Біліктілік бойынша кәсіби модульдерді зерделеуге 1944 сағат (81 кредит) көзделген.

Қорытынды аттестаттау дипломдық жобаны қорғау нысанында өткізіледі, оны орындауға 72 сағат (3 кредит) жоспарланған.

2. 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары біліктілігі: 4S01140501 - дене тәрбиесі мұғалімі; оқыту тілі: мемлекеттік және орыс. Осы мамандық бойынша оқу жұмыс жоспары "Өркен"балалар-жасөспірімдер дене тәрбиесі орталығы МКҚК-мен келісілді.

Оқу жұмыс жоспарына міндетті базалық модульдер кіреді: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану, БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану, БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтану және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану.

Модульді зерттеуге 480 сағат (20 кредит) қарастырылған.

4S01140501 - Дене тәрбиесі мұғалімі біліктілігін алу үшін оқу жоспарында кәсіби модульдер қарастырылған: КМ 1 Білім алушыларды әлеуметтік құндылықтар жүйесіне тарту, КМ 2. Оқу ақпараттарын тарату өз бетінше оқыту, білім алу. КМ 3. Білім беру процесін әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асыру, КМ 4. Оқушылардың білім мазмұнын игеру деңгейін анықтау. Біліктілік бойынша кәсіби модульдерді зерделеуге 2040 сағат (85 кредит) көзделген.

Қорытынды аттестаттау емтихан түрінде өткізіледі, оны өткізуге 72 сағат (3 кредит) жоспарланған.

3. 10130100 – «Қонақ үй бизнесі» мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспары біліктілігі: «4S10130104 – Супервайзер», оқыту тілі: мемлекеттік.

Осы мамандық бойынша оқу жұмыс жоспары «Юртаева» ЖК-мен келісілді.

Оқу жұмыс жоспарына міндетті базалық модульдер кіреді: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану, БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану, БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану. Модульді зерттеуге 552 сағат (23 кредит) қарастырылған.

4S10130104 – «Супервайзер» біліктілігін алу үшін кәсіби модульдерін зерделеу қарастырылған. КМ 1 Қызметтестермен өзара байланыстарды сақтау, КМ 2. Бөлімдегі қызмет бағыты бойынша бизнес-жоспарды орнату, КМ 3. Қонақ үй қызметін сату, ұсыну, КМ 4. Жұмыс орнында қызметкерлердің бейімделуі мен қызмет алуына қатысу. «4S10130104 – Супервайзер» біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді зерделеуге 1968 сағат (82 кредит) көзделген.

Қорытынды аттестаттау емтихан түрінде өткізіледі, оны өткізуге 72 сағат (3 кредит) жоспарланған.

4. 04120100 – «Банк және сақтандыру ісі» мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспары, біліктілігі: 4S04120103 – банк операциялары жөніндегі менеджер, оқыту тілі: мемлекеттік.

Осы мамандық бойынша оқу жұмыс жоспары Астана қаласының «Центркредит» Банкімен келісілді.

Оқу жұмыс жоспарына міндетті базалық модульдер кіреді: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану, БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану, БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану. Модульді зерттеуге 552 сағат (23 кредит) қарастырылған.

4S04120103 -Банк операциялары жөніндегі менеджер біліктілігін алу үшін кәсіби модульдерін зерделеу көзделген. КМ 1 Кеңес беру және әлеуетті клиенттерді тарту, КМ 2. Депозиттік операцияларды орындау және рәсімдеу, КМ 3. Несие операцияларын жүзеге асыру, КМ 4. Банк клиенттеріне операциялық қызмет көрсетуді жүзеге асыру. 4S04120103-Банк операциялары жөніндегі менеджер біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді зерделеуге 1968 сағат (82 кредит) көзделген.

Қорытынды аттестаттау емтихан түрінде өткізіледі, оны өткізуге 72 сағат (3 кредит) жоспарланған.

5. «04210100 – Құқықтану» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары, біліктілігі: 4S04210101 - Заңгер, оқыту тілі: мемлекеттік және орыс.

Осы мамандық бойынша оқу жұмыс жоспары Астана қаласының Нотариаттық палатасы жеке нотариус Ш. А. Бекеновамен келісілген.

Оқу жұмыс жоспарына міндетті базалық модульдер кіреді: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану, БМ 3. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану. Модульді зерттеуге 360 сағат (15 кредит) қарастырылған.

4S04210101-заңгер біліктілігін алу үшін кәсіби модульдерін зерттеу қарастырылған. КМ 1 Кәсіби қызметте құқықтық ұғымдар мен санаттардың дәл сөз сөйлемшілерін пайдалану, КМ 2. Іс жүргізу стандарттар мен заманауи ақпараттық технологияларды меңгеру, КМ 3. Материалдық құқық нормаларын талдау және кәсіби қызметте қолдану, КМ 4. Материалдық құқық нормаларын қолдану процесінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттеу және іске асыру.

4S04210101-заңгер біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді зерделеуге 2232 сағат (93 кредит) көзделген.

Қорытынды аттестаттау емтихан түрінде өткізіледі, оны өткізуге 72 сағат (3 кредит) жоспарланған.

6. «02110300 – Графикалық және мультимедиялық дизайн» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары, біліктілігі 4S02110304 – графикалық дизайнер. Оқыту тілі: мемлекеттік және орыс тілі.

Оқу жұмыс жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Ақпараттық- коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану, БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану, БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену мен бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану. Базалық модульдерді оқуға 408 сағат (17 кредит) қарастырылған.

«4S02110304 – Графикалық дизайнер» біліктілігін алу үшін оқу жоспарында: КМ 1. Визуалды ақпарат объектілерін құрастыру және тұтастыру, КМ 2. Графикалық дизайн өніміне техникалық тапсырманы құрастыру, КМ 3. Визуалды ақпарат объектілерін әзірлеудегі қызметті басқару кәсіптік модульдері қарастырылған. Дизайн өнімін жасау үшін жаңа технологияларды пайдалану бойынша ұсыныстар құрастыру, осы модульге курстық жұмыс қосылады. Курстық жұмыстың мақсаты – теориялық білімді жүйелеу, бекіту және тереңдету.

«4S02110304 – Графикалық дизайнер» біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді оқуға 2256 сағат (94 кредит) қарастырылған.

«4S02110304–Графикалық дизайнер» біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді меңгергеннен кейін бітіру жұмысын қорғау түрінде қорытынды аттестаттау жүргізіледі. Сыныптан тыс жұмыстарды өткізу үшін белгіленген оқу уақытының көлеміне дизайн теориясы мен тарихы, Web-технология дизайнда пәндері енгізілді. Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт ішінде 144 (6 кредит) өткізіледі. Қорытынды аттестаттау дипломдық жобаны қорғау және мемлекеттік емтихан нысанында өткізіледі, оны орындауға 72 сағат (3 кредит) жоспарланған.

7. 07310100 «Сәулет» мамандығы жұмыс оқу жоспары, 4S07310102 «Техник-жобалаушы» біліктілігінің бойынша әзірленді және «НИПИ Астанагенплан» ЖШС-мен келісілді. Оқыту тілі: мемлекеттік.

Оқу жұмыс жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру» (2 курс), БМ2 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ3 «Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану», БМ4 «Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану». Башалық модульдерді оқуға 408 сағат (17 кредит) қарастырылған.

4S07310102 – Техник-жобалаушы біліктілігін алу үшін: КМ 1. Жобалау үшін бастапқы деректерді дайындау. КМ 2. Жобалық құжаттаманың сәулет бөлімі бойынша жеке сәулеттік және көлемлік –жоспарлық шешімдерін әзірлеу. КМ 3.Тапсырыс берушіге мәтіндік, графикалық және көлемді материалдарды қоса алғанда, сәулеттік тұжырымдамалық жобаны ұсыну үшін көрсету материалдарын дайындау. Бұл модульге курстық жұмыс қосылады. Курстық жұмыстың мақсаты – студенттердің мәліметтерді іздеу, өңдеу және талдаудағы теориялық білімдерін жүйелеу, бекіту және тереңдету. КМ4. Тапсырыс берушінің, уәкілетті ұйымдардың талаптары мен ұсынымтарына сәйкес жобалау құжаттамасының сәулет бөліміне өзгерістер енгізу, КМ5. Презентацияларды рәсімдеу және келісу кезеңдерінде жобалық құжаттаманың сәулеттік бөлімін сүйемелдеу. «Техник-жобалаушы» біліктілігі бойынша кәсіптік модульдерді оқуға 2256 сағат (94 кредит) қарастырылған.

4S07310102 – Техник-жобалаушы біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді оқығаннан кейін қорытынды аттестаттау 72 сағат 3 кредит көлемінде дипломдық жобаны қорғау түрінде беріледі.

Сыныптан тыс жұмыстарды өткізу үшін белгіленген оқу уақытының көлемінде инженерлік-жабдықтар, құрылыс өндірісі пәндері енгізілді. Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт ішінде 144 (6 кредит) өткізіледі.

8. 07110500 «Мұнай және газды өңдеу технологиясы» мамандығы бойынша, біліктілігі 4S07110502 «Техник- технолог» оқу жұмыс жоспары әзірленді және «Көмір химиясы және технологиясы институты» ЖШС-мен келісілді.

Оқыту тілі: мемлекеттік және орыс тілі.

Жұмыс оқу жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ2 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ3 «Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану», БМ4 «Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдарын қолдану». Базалық модульдерді оқуға 480 сағат (20 кредит) қарастырылған.

4S07110502 «Техник-технолог» біліктілігін алу үшін КМ 1. Мұнай өңдеу процесін орындау, КМ 2. Мұнай өңдеудің технологиялық процестерін басқару. Бұл модульге курстық жұмыс қосылды. Курстық жұмыстың мақсаты – негізгі технологиялық жабдықты жобалау. КМ 3. Мұнай өңдеудің технологиялық процесін жүргізу. Бұл модульге курстық жұмыс қосылды. КМ 4. Технологиялық объектілердің жұмысын бақылау және үйлестіру.

«Техник-технолог» біліктілігін алу үшін кәсіптік модульдерді оқуға 2184 сағат (91 кредит) қарастырылған.

4S07110502 – Техник-технолог біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді зерделеуден кейін қорытынды аттестаттау 72 сағат 3 кредит көлемінде дипломдық жобаны қорғау түрінде беріледі.

Факультативтік сабақтарды өткізу үшін белгіленген оқу уақытының көлеміне Жалпы химиялық технология, Табиғи газды өңдеу технологиясы пәндері кіреді.

Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт ішінде 144 (6 кредит) өткізіледі.

9. 07211300 «Тағам өндірісінің технологиясы» мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспары 4S07211303 «Техник технолог» біліктілігі бойынша «Novafood» ЖШС-мен келісілді.

Оқыту тілі: мемлекеттік тіл.

Оқу жұмыс жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ2 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ3 «Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану», БМ4 «Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану». Базалық модульдерді оқуға 384 сағат (16 кредит) бөлінген.

4S07211303 «Техник технолог» біліктілігін алу үшін: КМ 1. Тоңазыту қондырғыларында тамақ өнімдерін, жартылай өнімдер мен шикізатты салқындату мен қатырудың технологиялық процесі, КМ 2. Тамақ және арнайы пен өнімдерді мұздатудың салқындатудың технологиялық процесі, КМ 3. Басқару пультінен ағынды кешенді – механикаландырылған және автоматтандырылған желілерге технологиялық процесті орындау. КМ 4. Етті өңдеудің күрделі процестерін және жартылай фабрикаттарды өндіруді жүзеге асыру. КМ Балықты өңдеудің күрделі процестерін орындау және жартылай өнімдерді дайындау. КМ 5. Балықты өңдеудің күрделі процестерін орындау және жартылай өнімдер дайындау. КМ 6 Қоғамдық тамақтану өнімдерін өндірудің технологиялық процесін ұйымдастыру. КМ 7. Шикізат пен дайын өнімнің сапасын бақылау. КМ 8. Жедел ақпаратты жинау және талдау. «Техник-технолог» біліктілігін алу үшін кәсіптік модульдерді оқуға 2280 сағат (95 кредит) қарастырылған.

4S07211303 – Техник-технолог біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді зерделеуден кейін қорытынды аттестаттау 72 сағат 3 кредит көлемінде кешенді емтихан түрінде беріледі. Факультативтік сабақтарды өткізуге бөлінген оқу уақытының көлеміне Тоңазытқыш техникасы және Калькуляция пәндері енгізілді. Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт ішінде 144 (6 кредит) өткізіледі.

10. 07230100 «Тігін өндірісі және киім үлгілеу» мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспары, 4S07230106 «модельер-конструктор» біліктілігі әзірленді және «KGS Group & Co» ЖШС, «DANMARD» ЖШС-мен келісілді.

Оқыту тілі: мемлекеттік тіл.

Оқу жұмыс жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ2 «Кәсіптік қызметте ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ3 «Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану», БМ4 «Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану». Базалық модульдерді оқуға 480 сағат (20 кредит) қарастырылған

4S07230106 «Модельер-конструктор» біліктілігін алу үшін кәсіби модульдері жоспарланған: КМ 1.Графикалық редакторларда киім үлгілерін эскиздерін құру. КМ 2. Автоматтандырылған жобалау жүйелерінде киімді құрастыру. КМ 3. Тапсырыс берушіге арналған бұйымдарды жобалау және дайындау. Бұл модульге курстық жұмыс қосылды. Курстық жұмыстың мақсаты жұмыс конструкторлық құжаттаманы әзірлеу болып табылады. КМ 4. Киім өндірісінің процесін ұйымдастыру. «Модельер-конструктор» біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді оқуға 2184 сағат (91 кредит) қарастырылған.

4S07230106 «Модельер-конструктор» біліктілігі бойынша кәсіптік модульдерді оқығаннан кейін 72 сағат 3 кредит көлемінде дипломдық жобаны қорғау түрінде қорытынды аттестаттау беріледі.

Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт ішінде 144 (6 кредит) өткізіледі.

2022-2023 оқу жылына кредиттік-модульдік технологияға негізделген білім беру бағдарламалары келесі мамандықтар бойынша әзірленді:

1. 06130100 «Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)» мамандығының жұмыс оқу жоспары, біліктілігі 4S06130105 – Ақпараттық жүйелер технигі, оқыту тілі: мемлекеттік және орыс тілі.

06130100 «Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)» мамандығының жұмыс оқу жоспары «NEOTECH DIGITAL SCHOOL» мектебімен келісілген.

Оқу жұмыс жоспарына базалық модульдер кіреді: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Ақпараттық –коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану, БМ 3 Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану. БМ4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтану және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану. Осы салада білім алу 576 сағат (24кредит) қамтиды.

4S06130105- Ақпараттық жүйелер технигі біліктілігін игеру үшін оқу жоспарында кәсіби модульдері көзделген. КМ 1 Бағдарламалық және ақпараттық қамтамасыз етуді орнату және қолдау, КМ 2. Ұйымның жергілікті есептеу желісі мен серверлік жабдықтарын монтаждау және қызмет көрсету, КМ 3. Бағдарламалық қамтамасыздандырудың бағдарламалық кодын жасау, КМ 4. Сандық және аналогтық сызбаларды оқып, микроконтроллер үшін бағдарламалық код жасау, КМ 5. Бағдарламалық қамтамасыздандыруды орнату, баптау және дерек қордың жұмыс істеуін қамтамасыз ету, КМ 6. Көлемді ресурстарды басқару және көлемді инфрақұрылымына қызмет көрсету, КМ 7. Автоматтандырылған ақпараттық жүйені техникалық қолдануды орнату, КМ 8. Ұйымның ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Біліктілік бойынша кәсіби модульдерді зерделеуге 1944 сағат (81 кредит) көзделген.

Қорытынды аттестаттау 72 сағатқа (3 кредит) белгіленген дипломдық жобаны қорғау түрінде өткізіледі.

2. 01140500 – «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары Біліктілік: 4S01140501 – Дене шынықтыру мұғалімі; оқыту мемлекеттік және орыс тілі болып табылады.

Бұл мамандық бойынша оқу жұмыс жоспары Астана қаласының N67 гимназия мектебімен келісілген.

Оқу жұмыс жоспарына міндетті базалық модульдер кіреді: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану, БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану, БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану.

Модульді зерттеуге 480 сағат (20 кредит) қарастырылған.

4S01140501 - Дене тәрбиесі мұғалімі біліктілігін алу үшін оқу жоспарында кәсіби модульдер қарастырылған: КМ 1 Білім алушыларды әлеуметтік құндылықтар жүйесіне тарту, КМ 2. Оқу ақпараттарын тарату өз бетінше оқыту, білім алу. КМ 3. Білім беру процесін әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асыру, КМ 4. Оқушылардың білім мазмұнын игеру деңгейін анықтау. Біліктілік бойынша кәсіби модульдерді зерделеуге 2040 сағат (85 кредит) көзделген.

Қорытынды аттестаттау 72 сағатқа (3 кредит) жоспарланған емтихандар түрінде өткізіледі.

3. 10150100 – «Туризм» мамандығының оқу жұмыс жоспары, Біліктілік: 4S10150104 – Менеджер, оқу тілі: мемлекеттік. Бұл мамандық бойынша жұмыс оқу жоспары «Юртаева» ИП-мен келісілген.

Оқу жұмыс жоспарына міндетті базалық модульдер кіреді: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану, БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану, БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану.

Модульді зерттеуге 552 сағат (23 кредит) қарастырылған.

4S10150104 «Туризм менеджері» біліктілігін алу үшін кәсіптік модульдер қарастырылған: КМ 1. Кіріс, шығу және ішкі турларды әзірлеу, КМ 2. Кіру, сыртқы және ішкі турларды ұйымдастыру, КМ 3. Кіріс, шығыс және ішкі турларды өткізу. КМ 4. Бағытта туристердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Техниктің біліктілігін арттырудың кәсіби модульдерін оқуға 1968 сағат (82 кредит) қарастырылған.

Қорытынды аттестаттау 72 сағатқа (3 кредит) жоспарланған емтихандар түрінде өткізіледі.

4. 10130100 – «Қонақ үй бизнесі» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары біліктілігі: «4S10130104 – Супервайзер», оқу тілі: мемлекеттік және орыс тілдері.

Бұл мамандық бойынша оқу жұмыс жоспары КӨРКЕМТАУ КОМПЛЕКСІ Садыкова Г.М. ЖК-мен келісілген.

Оқу жұмыс жоспарына міндетті базалық модульдер кіреді: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану, БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану, БМ 4. Қоғам мен әне еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану. Модульді зерттеуге 552 сағат (23 кредит) қарастырылған.

4S10130104 – «Супервайзер» біліктілігін алу үшін кәсіби модульдерін зерделеу қарастырылған. КМ 1 Қызметтестермен өзара байланыстарды сақтау, КМ 2. Бөлімдегі қызмет бағыты бойынша бизнес-жоспарды орнату, КМ 3. Қонақ үй қызметін сату, ұсыну, КМ 4. Жұмыс орнында қызметкерлердің бейімделуі мен қызмет алуына қатысу.

«4S10130104 – Супервайзер» біліктілігі бойынша кәсіптік модульдерді оқуға 1968 сағат (82 кредит) қарастырылған.

Қорытынды аттестаттау 72 сағатқа (3 кредит) жоспарланған емтихандар түрінде өткізіледі.

5. 04120100 – «Банк және сақтандыру ісі» мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспары, біліктілігі: 4S04120103 – Банк операциялар жөніндегі менеджер, оқу тілі: мемлекеттік және орыс тілдері.

Бұл мамандық бойынша жұмыс оқу жоспары Астанадағы Центр Кредит Банкімен келісілген.

Оқу жұмыс жоспарына міндетті базалық модульдер кіреді: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану, БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану, БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану. Модульді зерттеуге 552 сағат (23 кредит) қарастырылған.

4S04120103 -Банк операциялары жөніндегі менеджер біліктілігін алу үшін кәсіби модульдерін зерделеу көзделген. КМ 1 Кеңес беру және әлеуетті клиенттерді тарту, КМ 2. Депозиттік операцияларды орындау және рәсімдеу, КМ 3. Несие операцияларын жүзеге асыру, КМ 4. Банк клиенттеріне операциялық қызмет көрсетуді жүзеге асыру.

4S04120103 – Банк операциялар жөніндегі менеджер біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді оқуға 1968 сағат (82 кредит) қарастырылған. Қорытынды аттестаттау 72 сағатқа (3 кредит) жоспарланған емтихандар түрінде өткізіледі.

6. «04210100 – Құқықтану» мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспары, біліктілігі: 4S04210101 – Заңгер, оқу тілі: мемлекеттік және орыс.

Осы мамандық бойынша жұмыс оқу жоспары Астана қаласының нотариаттық палатасымен, жекеше нотариус Бекенова Ш.А.

Оқу жұмыс жоспарына міндетті базалық модульдер кіреді: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану, БМ 3. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану. Модульді зерттеуге 360 сағат (15 кредит) қарастырылған.

4S04210101-заңгер біліктілігін алу үшін кәсіби модульдерін зерттеу қарастырылған. КМ 1. Кәсіби қызметте құқықтық ұғымдар мен санаттардың дәл сөз сөйлемшілерін пайдалану, КМ 2. Іс жүргізу стандарттар мен заманауи ақпараттық технологияларды меңгеру, КМ 3. Материалдық құқық нормаларын талдау және кәсіби қызметте қолдану, КМ 4. Материалдық құқық нормаларын қолдану процесінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттеу және іске асыру. Кәсіби модульдерді оқуға 4S04210101 – Заңгер біліктілігі бойынша 2232 сағат (93 кредит) қарастырылған.

Қорытынды аттестаттау 72 сағатқа (3 кредит) жоспарланған емтихандар түрінде өткізіледі.

7. «02110300 – Графикалық және мультимедиялық дизайн» мамандығы бойынша әзірленіп, «Регистр полиграфы» ЖШС бекіткен. Оқыту тілі: мемлекеттік және орыс тілі.

Оқу жұмыс жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ 1. Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру, БМ 2. Ақпараттық- коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану, БМ 3. Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану, БМ 4. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену мен бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану. Базалық модульдерді оқуға 408 сағат (17 кредит) қарастырылған.

«4S02110304 – Графикалық дизайнер» біліктілігін алу үшін оқу жоспарында: КМ 1. Визуалды ақпарат объектілерін құрастыру және тұтастыру, КМ 2. Графикалық дизайн өніміне техникалық тапсырманы құрастыру, КМ 3. Визуалды ақпарат объектілерін әзірлеудегі қызметті басқару кәсіптік модульдері қарастырылған. Дизайн өнімін жасау үшін жаңа технологияларды пайдалану бойынша ұсыныстар құрастыру, осы модульге курстық жұмыс қосылады. Курстық жұмыстың мақсаты – теориялық білімді жүйелеу, бекіту және тереңдету.

«4S02110304 – Графикалық дизайнер» біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді оқуға 2256 сағат (94 кредит) қарастырылған.

«4S02110304 – Графикалық дизайнер» біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді меңгергеннен кейін бітіру жұмысын қорғау және мемлекеттік емтихан нысанында қорытынды аттестаттау жүргізіледі. Факультативтік сабақтарды өткізу үшін белгіленген оқу уақытының көлемінде дизайн теориясы мен тарихы, Web-технологиялар пәндері енгізілді. Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт ішінде 144 (6 кредит) өткізіледі.

8. 07310100 «Сәулет» мамандығы жұмыс оқу жоспары, 4S07310102 «Техник-жобалаушы» біліктілігінің бойынша әзірленді және «НИПИ Астанагенплан» ЖШС-мен келісілді. Оқыту тілі: мемлекеттік және орыс.

Оқу жұмыс жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру» (2 курс), БМ2 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ3 «Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану», БМ4 «Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану». Базалық модульдерді оқуға 408 сағат (17 кредит) қарастырылған.

4S07310102 – Техник-жобалаушы біліктілігін алу үшін: КМ 1. Жобалау үшін бастапқы деректерді дайындау. КМ 2. Жобалық құжаттаманың сәулет бөлімі бойынша жеке сәулеттік және көлемлік –жоспарлық шешімдерін әзірлеу. КМ 3. Тапсырыс берушіге мәтіндік, графикалық және көлемді материалдарды қоса алғанда, сәулеттік тұжырымдамалық жобаны ұсыну үшін көрсету материалдарын дайындау. Бұл модульге курстық жұмыс қосылады. Курстық жұмыстың мақсаты – студенттердің мәліметтерді іздеу, өңдеу және талдаудағы теориялық білімдерін жүйелеу, бекіту және тереңдету. КМ4. Тапсырыс берушінің, уәкілетті ұйымдардың талаптары мен ұсынымтарына сәйкес жобалау құжаттамасының сәулет бөліміне өзгерістер енгізу, КМ5. Презентацияларды рәсімдеу және келісу кезеңдерінде жобалық құжаттаманың сәулеттік бөлімін сүйемелдеу.

«Техник-жобалаушы» біліктілігі бойынша кәсіптік модульдерді оқуға 2256 сағат (94 кредит) қарастырылған.

4S07310102 – Техник-жобалаушы біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді оқығаннан кейін қорытынды аттестаттау 72 сағат 3 кредит көлемінде дипломдық жобаны қорғау түрінде беріледі.

Сыныптан тыс жұмыстарды өткізу үшін белгіленген оқу уақытының көлемінде инженерлік-техникалық жабдықтау, құрылыс өндірісі пәндері енгізілді.

Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт ішінде 144 (6 кредит) өткізіледі.

9. 07880100 «Стандарттау, метрология және сертифициаттау (салалар бойынша)» мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспары 4S07880101 «стандарттау жөніндегі техник» біліктілігі бойынша әзірленіп, «Аршин» ЖШС-мен келісілді. Оқыту тілі: мемлекеттік және орыс тілі.

Жалпы білім беретін пәндер модулі. Модуль бойынша жалпы сағат саны 60 кредит, яғни 1440 сағат.

Жұмыс оқу жоспарына міндетті базалық модульдер кіреді: БМ1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру» (2-3 курс), БМ2 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ3 «Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану», БМ4 «Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдардың негіздерін қолдану». Базалық модульдерді оқуға 672 сағат (28 кредит) қарастырылған.

4S07880101 – Стандарттау жөніндегі техник біліктілігін алу үшін кәсіптік модульдер қарастырылған: КМ 1. Нормативтік құжаттар қорын жүргізу және өзектендіру, КМ 2. Ұлттық стандарттар мен ұйымдастыру стандарттарын құрастыру, КМ 3. Тамақ өнімдеріне каталог парақтарын құрастыру, КМ 4 штрих-код арқылы ақпаратты оқу, КМ 5 Сәйкестікті декларациялау арқылы растау, КМ 6 Салалық мамандандыруғасәйкес стандарттау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, КМ 7 Тұтыну мәдениетін және өнім сапасын қалыптастыру, КМ 8 Метрологиялық жұмыстарды ұйымдастыру, КМ 9 Өнеркәсіптік меншік объектілерінің құқықтарын қорғауды және қорғауды ақпараттық-құқықтық қамтамасыз ету.

4S07880101 – Стандарттау жөніндегі техник біліктілігі бойынша кәсіптік модульдерді оқығаннан кейін 72 сағат 3 кредит көлемінде кешенді емтихан түрінде қорытынды аттестаттау беріледі.

Факультативтік сабақтарды өткізу үшін белгіленген оқу уақытының көлеміне Сапаны бақылау және өнім сапасын бағалау, Тамақ өнімдерінің стандарттарын әзірлеу пәндері кіреді.

Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт шегінде 216 (9 кредит) өткізіледі.

10. 07110500 «Мұнай және газды өңдеу технологиясы» мамандығы бойынша Жұмыс оқу жоспары, 4S07110502 «Техник технолог» біліктілігі бойынша «Көмір химиясы және технологиясы институты» ЖШС-мен келісілді. Оқыту тілі: мемлекеттік және орыс тілі. Жалпы білім беретін пәндер модулі. Модуль бойынша жалпы сағат саны 60 кредит, яғни 1440 сағат

Жұмыс оқу жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ2 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ3 «Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану», БМ4 «Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдарын қолдану». Базалық модульдерді оқуға 480 сағат (20 кредит) қарастырылған.

4S07110502 «Техник-технолог» біліктілігін алу үшін КМ 1. Мұнай өңдеу процесін орындау, КМ 2. Мұнай өңдеудің технологиялық процестерін басқару. Бұл модульге курстық жұмыс қосылды. Курстық жұмыстың мақсаты – негізгі технологиялық жабдықты жобалау. КМ 3. Мұнай өңдеудің технологиялық процесін жүргізу. Бұл модульге курстық жұмыс қосылды. КМ 4. Технологиялық объектілердің жұмысын бақылау және үйлестіру.

«Техник технолог» біліктілігін алу үшін кәсіптік модульдерді оқуға 2184 сағат (91 кредит) қарастырылған. 4S07110502 – Техник технолог біліктілігі бойынша кәсіптік модульдерді оқығаннан кейін қорытынды аттестаттау 72 сағат 3 кредит көлемінде дипломдық жобаны қорғау түрінде беріледі.

Факультативтік сабақтарды өткізу үшін белгіленген оқу уақытының көлеміне жалпы химиялық технология, табиғи газды өңдеу технологиясы пәндері кіреді.

Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт ішінде 144 (6 кредит) өткізіледі.

11. Жұмыс оқу жоспары 07211300 «Тағам өндірісінің технологиясы» мамандығы бойынша 4S07211303 «Техник технолог» біліктілігі бойынша «Novafood» ЖШС-мен келісілді.

Оқыту тілі: мемлекеттік және орыс тілі. Жалпы білім беретін пәндер модулі. Модуль бойынша жалпы сағат саны 60 кредит, яғни 1440 сағат.

Оқу жұмыс жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ2 «Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ3 «Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану», БМ4 «Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану». Базалық модульдерді оқуға 384 сағат (16 кредит) бөлінген.

4S07211303 «Техник технолог» біліктілігін алу үшін: КМ 1. Тоңазыту қондырғыларында тамақ өнімдерін, жартылай өнімдер мен шикізатты салқындату мен қатырудың технологиялық процесі, КМ 2. Тамақ және арнайы пен өнімдерді мұздатудың салқындатудың технологиялық процесі, КМ 3. Басқару пультінен ағынды кешенді – механикаландырылған және автоматтандырылған желілерге технологиялық процесті орындау. КМ 4. Етті өңдеудің күрделі процестерін және жартылай фабрикаларды өндіруді жүзеге асыру. КМ Балықты өңдеудің күрделі процестерін орындау және жартылай өнімдерді дайындау. КМ 5. Балықты өңдеудің күрделі процестерін орындау және жартылай өнімдер дайындау. КМ 6 Қоғамдық тамақтану өнімдерін өндірудің технологиялық процесін ұйымдастыру. КМ 7. Шикізат пен дайын өнімнің сапасын бақылау. КМ 8. Жедел ақпаратты жинау және талдау. Бұл модульге курстық жұмыс қосылды. «Техник технолог» біліктілігін алу үшін кәсіптік модульдерді оқуға 2280 сағат (95 кредит) қарастырылған.

4S07211303 – Техник технолог біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді зерделеуден кейін қорытынды аттестаттау 72 сағат 3 кредит көлемінде кешенді емтихан түрінде беріледі.

Факультативтік сабақтарды өткізуге бөлінген оқу уақытының көлеміне тоңазыту және есептеу пәндері енгізілді. Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт ішінде 144 (6 кредит) өткізіледі.

12. 07230100 «Тігін өндірісі және киім үлгілеу» мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспары, 4S07230106 «Модельер-конструктор» біліктілігі бойынша әзірленіп, «KGS Group & Co» ЖШС, «DANMAD» ЖШС-мен келісілді.

Оқыту тілі: мемлекеттік және орыс тілі. Жалпы білім беретін пәндер модулі. Модуль бойынша жалпы сағат саны 60 кредит, яғни 1440 сағат.

Оқу жұмыс жоспары міндетті базалық модульдерді қамтиды: БМ1 «Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру», БМ2 «Кәсіптік қызметте ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», БМ3 «Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану», БМ4 «Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану». Базалық модульдерді оқуға 480 сағат (20 кредит) қарастырылған.

4S07230106 «Модельер-конструктор» біліктілігін алу үшін кәсіби модульдері жоспарланған: КМ 1.Графикалық редакторларда киім үлгілерін эскиздерін құру. КМ 2. Автоматтандырылған жобалау жүйелерінде киімді құрастыру. КМ 3. Тапсырыс берушіге арналған бұйымдарды жобалау және дайындау. Бұл модульге курстық жұмыс қосылды. Курстық жұмыстың мақсаты жұмыс конструкторлық құжаттаманы әзірлеу болып табылады. КМ 4. Киім өндірісінің процесін ұйымдастыру.

«Модельер-конструктор» біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді оқуға 2184 сағат (91 кредит) қарастырылған.

4S07230106 «Модельер-конструктор» біліктілігі бойынша кәсіби модульдерді зерделеуден кейін қорытынды аттестаттау 72 сағат көлемінде, 3 кредит көлемінде дипломдық жұмысты қорғау түрінде беріледі.

Факультативтік сабақтарды өткізуге бөлінген оқу уақытының көлеміне тігін өндірісінің жабдықтары,тігін өндірісінің технологиясы пәндері енгізіледі.

Барлық пәндер бойынша емтихандар мен сынақтар оларды оқуға бөлінген уақыт есебінен, емтихандар – аралық аттестацияға бөлінген уақыт ішінде 144 (6 кредит) өткізіледі.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларға (болған жағдайда) олардың психофизикалық даму ерекшеліктері мен білім алушылардың жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, жеке оқу жоспарын және арнайы оқу жоспарын енгізу көзделген.

Міндетті жалпы білім беретін пәндердің тізбесі мен көлемінің, сондай-ақ білім берудің тереңдетілген және үлгілік деңгейлері пәндерінің келесі бағыттар бойынша мамандық бейінін ескере отырып сәйкестігі: қоғамдық-гуманитарлық, жаратылыстану-математикалық.

2020-2021 оқу жылында Мемлекеттік білім стандартына сәйкес жалпы білім беру циклінің 11 міндетті пәнін 1028 сағат көлемінде, тереңдетілген 2 пәнді 300 сағат көлемінде және 2 пәнді стандартты деңгейде 120 сағат оқу жоспарлануда.

Міндетті жалпы білім беретін пәндерге: қазақ тілі мен қазақ әдебиеті (қазақ тілінде оқытатын топтар үшін), орыс тілі және орыс әдебиеті (орыс тілінде оқытатын топтар үшін), қазақ тілі мен әдебиеті (орыс тілінде оқытатын топтар үшін) оқыту), орыс тілі мен әдебиеті (қазақ тілінде оқытатын топтар үшін), шет тілі, математика, информатика, Қазақстан тарихы, өзін-өзі тану, дене тәрбиесі, алғашқы әскери және технологиялық дайындық.

Басқа жалпы білім беретін пәндердің тізбесі мен көлемі келесі бағыттар бойынша бейінін ескере отырып айқындалады: қоғамдық-гуманитарлық, жаратылыстану-математикалық.

№	Название специальности и квалификации	Углубленный уровень обучения	Стандартный уровень обучения	Соответствие
1.	06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130105 - Техник информационных систем	Физика Химия	Биология География	соответствует
2.	01140500 – «Физическая культура и спорт» квалификации: 4S01140501 - Учитель физической культуры	Всемирная история География	Физика Химия	соответствует
3.	10130100 – «Гостиничный бизнес» квалификации: «4S10130104 Супервайзер»	Всемирная история География	Физика Химия	соответствует
4.	04120100 – «Банковское и страховое дело», квалификации: 4S04120103 - Менеджер по банковским операциям	Всемирная история География	Физика Химия	соответствует

5.	«04210100 - Правоведение», квалификации: 4S04210101 - Юрист	Всемирная история География	Физика Химия	соответствует
6.	10150100-«Туризм», Квалификации: 4S10150104 - Менеджер	Всемирная история География	Физика Химия	соответствует
7	«02110300 - Графический и мультимедийный дизайн» «4S02110304 - Графический дизайнер	всемирная история и география	графика в проектировании	соответствует
8	07310100 «Архитектура» квалификации 4S07310102 «Техник-проектировщик»	Физика Химия	Биология География	соответствует
9	07880100 «Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)» квалификации 4S07880101 «техник по стандартизации»	Физика Химия	Биология География	соответствует
10	07230100 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификации 4S07230106 «Модельер-конструктор»	Физика Химия	Биология География	соответствует
11	07211300 «Технология производства пищевых продуктов» квалификации 4S07211303 «Техник технолог»	Физика Химия	Биология География	соответствует

12	07211300 «Технология производства пищевых продуктов» квалификации 4S07211303 «Техник технолог»	Физика Химия	Биология География	соответствует
----	--	-----------------	-----------------------	---------------

Жалпы білім беретін пәндердің жаңартылған мазмұны оқу нәтижелеріне бағытталған. Көлемі мен мазмұны «Қазақстан Республикасы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігінің бұйрығына сәйкес үлгілік оқу жоспарларымен және үлгілік оқу бағдарламаларымен айқындалады. 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500.

2020-2021 оқу жылында жалпы білім беретін пәндердің оқу бағдарламаларын меңгеруге берілген сағаттардың жалпы көлемі 1448 сағатты құрайды.

1 курс студенттерінің оқу жетістіктері халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес 100 балдық жүйемен бағаланады. 2-4 курс студенттерінің білімін бағалау цифрлық бес балдық жүйе бойынша жүргізіледі.

2021-2022 және 2022-2023 оқу жылында жалпы білім беретін пәндер модулі бойынша жалпы сағат саны 60 кредит/1440 сағатты құрайды және 1-2 курста оқытылады.

2022-2023 оқу жылына «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңынан «Өзін-өзі тану» адамгершілік-рухани білім беру бағдарламасы» тұжырымдамасы мен тұжырымы алып тасталды (Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 14 шілдедегі № 141-VII «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне инновацияларды ынталандыру, цифрландыруды дамыту, ақпараттық қауіпсіздік және білім беру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы»

Осыған байланысты «Өзін-өзі тану» пәні МЖМБС құрамынан шығарылды. Жалпы білім беретін пәндер модулінде «Өзін-өзі тану» пәніне бөлінген уақыт көлемі басқа пәндерге қайта бөлінді.

Жалпы гуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық пәндерді немесе негізгі модульдерді, сондай-ақ кәсіптік модульдерді оқу (әскери мамандықтарды қоспағанда)

Базалық құзыреттерді қалыптастыру үшін барлық мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарына 4 базалық модуль енгізілген.

- 1) дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру;
- 2) ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану;
- 3) экономика және кәсіпкерлік негіздерінің базалық білімдерін қолдану;
- 4) қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену мен бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдардың негіздерін қолдану.

Қосымша негізгі модульдерді қосуға рұқсат етіледі.

Орта буын мамандарын даярлауға арналған білім беру бағдарламасында «Әлеуметтену мен бейімделу үшін әлеуметтік ғылым негіздерін қоғамда және еңбек ұжымында қолдану» модулі қарастырылған.

Барлық мамандықтар бойынша барлық оқу жоспарлары мазмұны колледждің әлеуметтік серіктестерімен келісілген кәсіби модульдерді қамтиды.

Колледж студенттерінің сапалы білім алуына жағдай жасау оқу үдерісін ұйымдастыруда Мемлекеттік білім беру стандартын енгізу арқылы қамтамасыз етіледі. Сапалы білім беруді қамтамасыз етудің басты шарты – оқытушылардың біліктілігі, әдістемелік жұмысы, колледжішілік басқару сапасы. Сондықтан да колледждің оқытушы-профессорлық ұжымы кәсіби деңгейін жүйелі түрде арттырып, оқытудың жаңа бағыттарын, жұмыстың заманауи нысандары мен әдістерін іздестіруде. Оқу процесінің сапасын бақылау үшін оқу жетістіктерінің деңгейіне талдау, аралық аттестаттау жүргізіледі.

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ колледжінде жұмыс оқу жоспарын құру кезінде Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес оқу жылының ұзақтығы сақталады:

- Оқу жылында барлығы 52 апта болса, оның 38 аптасы міндетті оқуға арналған. Демалыс уақыты жылына 11 апта, оның ішінде қыста 2 апта;

- оқу уақытының жалпы көлемі аптасына кемінде 36 сағат міндетті оқу жүктемесі негізінде анықталады (бұл ретте факультативтер мен консультациялар көрсетілген мөлшерге кірмейді), студенттердің ең жоғары оқу жүктемесі аптасына 54 сағаттан аспайды;

- 1 кредит 24 академиялық сағатқа, 1 академиялық сағат – 45 минутқа, шартты түрде 1 жыл оқу – 60 кредитке тең;

- жалпы білім беретін пәндер – 60 кредит/1440 сағат.

Студенттердің апталық оқу жүктемесінің көлемі аптасына 36 сағатты құрайды, сонымен қатар ТЖКБ Мемлекеттік білім стандартына сәйкес сыныптан тыс жұмыстар мен консультациялар.

Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес оқу уақытының көлемі сақталады:

- еңбек біліктілігін арттыру үшін – 60-120 кредит (біліктіліктің күрделілігіне байланысты), орта буын маманын дамыту үшін – 120-180 кредит (соның ішінде тиісті жұмыс біліктілігін дамыту);

- өндірістік оқыту және/немесе кәсіптік практика көлемі кәсіптік модульдер бойынша оқу уақытының жалпы көлемінің кемінде 40%-ын құрайды;

ТЖКБ білім беру бағдарламаларын меңгеру шарттары біліктіліктің күрделілігіне және/немесе санына байланысты және берілген кредиттер/сағаттардың көлемімен анықталады.

Колледжде білім алушыларды аралық аттестаттау оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес курстық жобаларды (жұмыстарды), тәжірибе бойынша есептерді қорғау, сынақтар, сараланған сынақтар мен емтихандар нысанында жүзеге асырылады, бұл ретте сынақтар мен сараланған сынақтар емтихандар басталғанға дейін өткізіледі. Аралық аттестаттауға дайындық кезеңінде кеңестер уақыттың жалпы бюджеті есебінен өткізіледі.

Оқу нәтижелерінің жетістіктерін бағалау бақылаудың әртүрлі түрлерімен жүргізіледі: "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 Бұйрығына сәйкес үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау.

Аралық аттестаттауға әрбір пән және (немесе) модуль бойынша оқу жұмыс жоспарлары мен білім беру бағдарламаларына сәйкес барлық практикалық, зертханалық, есептеу-графикалық және курстық жұмыстарды (жобаларды), сынақтарды, сараланған сынақтарды толық орындаған және ағымдағы білім есебінің қорытындылары бойынша қанағаттанарлықсыз бағалары жоқ (1, 2 аралық бақылау) білім алушылар жіберіледі.

Аралық аттестаттау басталар алдында аралық аттестаттауға жіберу туралы бұйрық шығарылып, аралық аттестаттауды өткізу кестесі жасалады. Кестеде пән, кеңес пен емтихандарды өткізу күні және уақыты, педагогтің аты-жөні көрсетіледі. Кесте директордың оқу ісі бойынша орынбасарымен келісіледі және ұйым басшысымен бекітіледі (16-қосымша, *Емтихан кестесі*).

Емтихан аяқталғаннан кейін емтихан ведомосы толтырылады (17-қосымша, *Емтихан ведомосы*).

Қажет болған жағдайда тестілеу орталығы құжатпен расталған дәлелді себептер болған кезде және білім алушының жеке өтініші негізінде білім алушыға аралық аттестаттаудың жеке кестесін белгілейді.

Бақылаудың барлық түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері тікелей пропорционалды арақатынасы бар балдық-рейтингтік әріптік жүйенің бағаларымен анықталады:

Бағалаудың әріптік жүйесі	Сандық эквивалент	Ұпайлардың мазмұнды пайызы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,00	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	
F	0,00	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Колледж мамандықтарының соңғы 3 оқу жылындағы аралық аттестаттау қорытындысы

№	Код және мамандық	2020-2021 оқу жылы				2021-2022 оқу жылы				2022-2023 оқу жылы	
		1 семестр		2 семестр		1 семестр		2 семестр		1 семестр	
		% үлг.	% сап.	% үлг.	% сап.	% үлг.	% сап.	% үлг.	% сап.	% үлг.	% сап.
1	07310100 - Сәулет өнері	100	66	100	85	100	66	100	56	100	79
2	04120100 - Банк және сақтандыру ісі	100	68	100	72	100	29	100	38	-	-
3	02110300 - Графикалық және мультимедиялық дизайн	100	91	100	91	98	65	98	50	100	80
4	06130100 - Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)	100	74	100	84	99	65	99	70	100	84
5	10130100 - Қонақ үй бизнесі	100	46	100	69	100	60	100	48	-	-
6	0202000 - Құқық қорғау қызметі	100	69	100	75	94	69	100	81	100	83
7	04210100 - Құқықтану	100	55	100	65	98	53	91	82	100	86
8	07880100 - Стандарттау, метрология және сертификаттау (салалар бойынша)	100	88	100	87	100	100	100	100	-	-
9	07211300 - Тағам өндірісінің	100	87	100	94	99	87	99	88	100	88

	технологиясы										
10	07110500 - Мұнай мен газды қайта өңдеу технологиясы	97	69	88	80	96	50	100	69	100	75
11	01140500 - Дене тәрбиесі және спорт	99	53	99	67	98	53	98	65	100	73
12	07230100 - Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу	100	99	100	94	100	91	97	79	100	88
	Колледж бойынша қорытынды:	99	68	99	79	99	65	99	79	100	82

Талдау көрсеткіші көрсеткендей, 2020-2021 оқу жылында пандемия кезінде білім сапасы 68% - ға дейін төмендеп, 2021-2022 оқу жылында білім сапасы 79% - ға дейін өсті.

Бағдарламалық талаптарды толығымен орындаған, емтихан сессиясын сәтті тапсырған студент директордың бұйрығымен келесі курсқа көшіріледі.

Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып бір мезгілде бірнеше оқу пәндері бойынша емтихан өткізу үшін кешенді тестілеу енгізілді. Осыған орай 2011 жылы оқу үрдерісін жетілдіру мақсатында колледжде "Офис регистратор" бөлімі құрылды.

Офис регистратор бөлімі оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыруға, оқу үдерісін жоспарлауға, студенттердің білім сапасын бақылауға және оқу үдерісін басқаруға, студенттердің қозғалысын есепке алуға және емтихан сессияларының нәтижелері бойынша статистикалық есептер дайындауға арналған.

Офис регистратордың жұмысы оның жоспарына сәйкес және оқу үдерісін ұйымдастыруға қатысатын колледждің басқа құрылымдық бөлімшелерінің қызметімен бірге жүзеге асырылады.

Офис регистратордың негізгі функциялары:

- PLATONUS базасы бойынша білім алатын, оқудан шығарылатын, қайта оқуға қабылданатын және ауыстырылған студенттер туралы мәліметтерді қадағалау, контингентті есепке алу;

- 1 курс студенттеріне арналған «АИС PLATONUS» жүйесі туралы семинарлар өткізу;
- студенттердің ЖОЖ (жеке оқу жоспары) сәйкес оқу пәндеріне тіркеу;
- барлық мамандықтар мен білім беру нысандары бойынша колледж студенттерінің оқу жетістіктерінің нәтижелерін тіркеу;

- оқу үдерісі шеңберінде колледждің академиялық күнтізбесіне сәйкес аралық, ағымдағы және қорытынды бақылау жүргізуді ұйымдастыру;

- колледж студенттері мен оқытушыларына «Platonus» базасына кіруге логин мен пароль беру;

- ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауға қажетті ведомостерді дайындау;
- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелері негізінде жиынтық ведомостерін дайындау және жасау;

- GPA анықтамасын қалыптастыру;
- студенттің қалауы бойынша транскрипт беру және диплом қосымшасын (транскрипт) жүргізу, GPA өту балын есептеу;

- барлық оқу кезеңіндегі білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алу;
- бітіруші топтардағы үздік дипломға үміткер студенттердің тізімін дайындау.

ҚазҰТБ колледжінде 2011 жылдан бастап оқу үдерісін автоматтандыруға арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе «АИС PLATONUS» іске қосылды.

PLATONUS жүйесі ақпараттық технологиялар дәуірінде оқытушылардың кәсіби дамуын, түлектердің бәсекеге қабілеттілігін және студенттердің заман талабына сай жетілуіне мүмкіндік беретін білім беру саласындағы ыңғайлы интерфейс.

Қазіргі таңда PLATONUS жүйесінде келесі модульдер іске қосылған:

- Оқу аудиториясы - 1 және 2 семестрдегі барлық пәндердің тізімі;
- Кітапхана (кітапхана қоры);

- Картотека - оқытушылар мен студенттердің базасы;
- Пәндер каталогтары;
- Оқу үдерісінің кестесі;
- Оқу жоспарлары;
- Оқу ағымдары - бұл модульде пәндерді оқытушыларға бөлу жүзеге асырылады және академиялық топтар құрылады;
- Журнал - бұл модульде барлық ағымдағы топтардың жиынтық мәлімдемелері бар;
- Сабақ кестесі – барлық курстардың сабақ кестесі;
- Аудитория қоры;
- ОӘК;
- Жатақхана;
- ТЕСТІЛЕУ модулі – сессия уақытында іске қосылады.

2021 жылдан бастап колледжде модульдік-кредиттік жүйе енгізілді. Оқу үдерісінің кестесі модулінде ағымдағы оқу жылының семестр мерзімі, бақылау тапсырмалары және тест тапсыру мерзімі көрсетілген. Семестр ішінде студент барлық пәндердің материалдарын оқып, бақылау тапсырмаларынан өтіп, тест тапсыруы керек. Бақылау тапсырмаларын тапсырудың соңғы мерзімдері 1 және 2 аралық бақылауға сәйкес келеді. Тест тапсырмаларын ойдағыдай тапсырғаннан кейін студент емтиханға жіберіледі. Емтихан күндері академиялық күнтізбеде көрсетілген.

Бүгінгі күні оқытушылар мен барлық курс студенттер үшін оқу порталы ашық.

Оқытушы үшін оқу жылының барысында өзінің виртуалды кабинетінде оқу үдерісін жүргізу үшін келесі модульдер қол жетімді:

- Оқу аудиториясы;
- Журнал;
- Оқу кестесі;
- Картотека;
- Пәндер каталогтары;
- Білім беру жоспарлары;
- Тестілеу;
- ОӘК – пән бойынша ОЖБ.

Оқу жылы барысында әр оқытушы виртуалды кабинетінде өзінің жеке парағын жүргізуі қажет, яғни әрбір жаңа семестрде оқытылатын пәндер бойынша оқу материалдарын жүктеп, сонымен қатар онлайн оқитын студенттерге өз уақытында тапсырмалар жіберіп, топ журналдарын уақытында толтырып отыруға міндетті.

Колледждің әр студенті үшін PLATONUS жүйесінде келесі модульдер қол жетімді:

- Оқу аудиториясы;
- Сабақ кестесі;
- ЖОЖ (жеке оқу жоспары);
- Оқу үдерісінің кестесі (академиялық күнтізбе);
- Сынақ кітапшасы (транскрипт);
- Апелляциялық шағымдар;
- Кітапхана.

Әрбір студент өзінің логині мен құпия сөзін қолдану арқылы жеке виртуалды кабинетінде жаңа оқу жылының оқу күнтізбесін, жеке оқу жоспарын (ЖОЖ), колледждің электрондық кітапханадағы қорын, күнделікті сабақтың кестесін және өткен сабақтың бағаларын, сессия кезінде әр емтихан аяқталған соң транскриптке түскен бағаларын көре алады.

Онлайн сабақ өткізу үшін оқытушылар мен студенттерге арнайы «PLATONUS» платформасын пайдалану туралы бейне-нұсқаулық дайындалған.

Онлайн сабақтар оқу үдерісі бекітілген кестесі мен академиялық күнтізбесіне сәйкес «PLATONUS» жүйесіндегі виртуалды кабинеттегі «ТАПСЫРМА» модулі арқылы жүзеге асырылады. Оқытушылар күн сайын, дереккөздерге немесе ресурстарға сілтеме жасай отырып, тапсырмаларды жоспарлайды және студенттерден кері байланыс алғаннан кейін, яғни орындалған тапсырмаларды бергеннен кейін, студенттің жұмысын бағалайды.

Пандемия кезінде (онлайн оқыту кезінде) базада жаңа модульдер **ВЕБИНАР** және **ЧАТ** іске қосылды. Осы модульдердің көмегімен студент мұғалім алдын-ала дайындаған сілтемені басу арқылы бірден Zoom платформасына өтеді.

ЧАТ модулі оқытушыға студенттермен қысқа мәтіндік хабарламалар алмасуға арналған. Чаттың негізгі бөлігінде берілген оқу аудиториясындағы пайдаланушылар жіберген хабарламаларды көрсететін өріс орналасқан. Пайдаланушылар тізімі чаттағы студенттер туралы ақпарат алуға арналған. Сондай-ақ, осы сабақтың файлдарын тіркеу және талқылау, сонымен қатар студенттердің кері байланысын алу мүмкіндігі бар.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жалпы кәсіптік және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша бітіру емтихандарын тапсыруды қамтиды. Қорытынды аттестаттау оны өткізудің алдын ала бекітілген кестесіне сәйкес жүргізіледі. Қорытынды аттестаттауға академиялық қарызы жоқ және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларын толық меңгерген білім алушылар колледж басшысының бұйрығымен жіберіледі, Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық келісімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 17669 болып тіркелген) (бұдан әрі – **МЖМБС**)

Курстық жобаны және дипломдық (жазбаша немесе практикалық) жұмысты орындау, егер оқу жоспарында және бағдарламасында қарастырылмаса

Курстық жобалар (жобалық жұмыстар) пәннің теориялық бөлігі аяқталғаннан кейін орындалады. Курстық, жобалық жұмыстардың тақырыптары тиісті пәндер бағдарламаларының көлеміне сәйкес келеді және курстық жобалаудың оқу мақсаттарына сәйкес келеді. Жобалауға арналған тапсырмалар ПЦК отырысында қаралады және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бекітеді. (Қосымша 18 курстық жұмыс)

Курстық жобалауға басшылықты тиісті пәннің оқытушысы жүзеге асырады.

Мемлекеттік емтихандар, дипломдық жұмыстар оқуды аяқтайтын қорытынды аттестаттау нысаны болып табылады. Қорытынды аттестаттауды орындауға теориялық және практикалық оқытудың барлық түрлері бойынша оқу жоспарын толық орындаған білім алушылар жіберіледі. Мемлекеттік емтихандар мен дипломдық жобалар бойынша материалдар бөлім отырысында талқыланады және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бекітеді. 2020-2021 оқу жылында дипломдық жобаларды қорғау және мемлекеттік емтихандарды тапсыру сапасы барлық колледж мамандықтары бойынша күндізгі бөлімде 85%, сырттай бөлімде 61,5% құрайды. Күндізгі бөлімде колледждің 19 түлегі үздік диплом алды.

2021-2022 оқу жылында дипломдық жобаларды қорғау және мемлекеттік емтихандарды тапсыру сапасы күндізгі бөлімде колледждің барлық мамандықтары бойынша 100%, сырттай бөлімде 58,3% құрайды. Күндізгі бөлімде үздік дипломды колледждің 18 түлегі алды. (19-қосымша Қабылдау және қорытынды аттестаттау туралы бұйрық)

№	Шифр, специальность	2020-2021			2021-2022		
		% качества знаний	% успеваемость	Кол-во красных дипломов	% качества знаний	% успеваемость	Кол-во красных дипломов
1	0103000-Физическая культура и спорт	-	-	-	100%	100	1
2	0402000 – «Дизайн»	100%	100	9	30%	100	-
3	0516000 – «Финансы» «по отраслям»	100%	100	2	100%	100	1
4	0201000 – «Правоведение» - «Юрист»	40%	100	1	66.7%	100	-
5	0202000-Правоохранительная деятельность	70.5%	-	-	81.8%	100	2

	«Юрист»						
6	1226000 – «Технология организация производства продукции предприятий питания»	47%	100	2	93.7%	100	9
7	1211000 – «Швейное производство и моделирование одежды»	96%	100	3	100%	100	2
8	0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» «Супервайзер»	100%	100	1	-	-	-
9	0511000 – «Туризм»	100%	100	-	100%	100	-
10	1305000 – «Информационные системы (по областям применения)»	81.8%	100	-	85.7%	100	3
11	0819000 – «Технология переработки нефти и газа»	90.9%	100	-	64%	100	-
12	0601000 – «Стандартизация, метрология и сертификация»	55%	100	1	100%	100	-
13	1418000 – «Архитектура»	-	-	-	100%	100	-

Оқу үдерісін ұйымдастыру колледж директоры бекіткен оқу процесінің кестесіне сәйкес жүзеге асырылады (Оқу процесінің кестесі 20 қосымша).

Оқу сабақтарының кестесі оқу процесінің кестесіне, жұмыс оқу жоспарларына, педагогтер арасында жүктемені дербес бөлуге, студенттердің апталық жүктемесін ескере отырып, аудиториялық Қордың жұмыспен қамтылуына сәйкес жасалады және оқу жылына екі рет колледж директоры бекітеді.

Сабақ кестесі оқу жылы ішінде тұрақты және қатаң сақталады. Ұжымның тұрақты жұмысы үшін педагогтердің педагогикалық жүктемені бөлуге қызығушылығы қажет. Педагогикалық жүктеме циклдік комиссиялардың отырыстарында бөлінеді және колледж директоры бекітеді.

МЖМБС талаптары, кәсіптік стандарттар (бар болса), Worldskills кәсіптік стандарттары (бар болса) негізінде жұмыс берушілердің қатысуымен ТЖКБ ұйымдары әзірлеген білім беру бағдарламаларының болуы.

Колледжде оқу процесін ұйымдастыру тәртібі коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде ТЖКБ ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылды ҚР БҒМ 2020 жылғы 13 тамыздағы №345 бұйрығы, "санитариялық қағидаларды бекіту туралы" Қазақстан

Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы №611 Бұйрығы. білім беру объектілеріне қойылатын талаптар " 2020 жылғы 28 тамыздағы өзгеріспен.

Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламасын колледж жұмыс берушілердің қатысуымен ҚР БҒМ "ТЖКБ Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты" 31.10.2018 ж. №604 бұйрығы, кәсіптік стандарттар, WS стандарттары және ҚР БҒМ "ТЖКБ мамандықтары бойынша үлгілік оқу бағдарламалары мен үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" 2017 жылғы 31 қазандағы №553 бұйрығы (21-қосымша Оқу жұмыс жоспарлары).

Білім беру бағдарламасына мыналар кіреді: төлқұжат, оқу жұмыс жоспары және оқу жұмыс бағдарламалары

Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде колледж:

1) міндетті оқытуға бөлінген кредиттердің/сағаттардың жалпы санын сақтай отырып, пәндердің/модульдердің көлемі мен мазмұнын дербес айқындайды;

2) бір мамандық шеңберіндегі модульдердің/біліктіліктердің реттілігін, тізбесін және санын айқындайды;

3) оқытудың әртүрлі технологияларын, оқу процесін ұйымдастыру мен бақылаудың нысандарын, әдістерін таңдайды.

4) білім беру бағдарламасын игеру мерзімдерін айқындайды.

ТЖКББ ұйымы бекіткен оқу нәтижелеріне бағдарланған оқу жоспарының барлық пәндері және (немесе) модульдері бойынша жұмыс оқу бағдарламаларының болуы

Білім алушылардың даярлық деңгейіне қойылатын талаптар оқыту нәтижелеріне бағдарланған, техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, кәсіптік стандарттар (бар болса) және басқа да салалық құжаттар негізінде айқындалады. Мамандықтар бойынша оқыту нәтижелері білім беру бағдарламаларының паспортында көрсетілген. Бұл ретте Оқыту нәтижелері 2021-2022, 2022-2023 оқу жылдарының нақты біліктілігі бойынша практикалық қызметті жүзеге асыру үшін жалпы білім беру, базалық және кәсіптік білім мен дағдыларды қолдануға бағытталуы тиіс екендігі ескерілді.

Білім алушылардың психофизикалық даму ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін (бар болса) жеке оқу жоспары мен арнайы оқу бағдарламасын іске асыру.

Осы бағыттар бойынша дайындық жүргізілмейді

Міндетті жалпы білім беру пәндерінің тізбесі мен көлемінің, сондай-ақ қоғамдық-гуманитарлық, жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша мамандық бейінін ескере отырып, оқытудың тереңдетілген және стандартты деңгейлерінің пәндерінің сәйкестігі

2020-2021 оқу жылында МЖМБС сәйкес жалпы білім беру циклінің 11 міндетті пәнін 1028 сағат санында, тереңдетілген деңгейдегі 2 пәнді 300 сағат санында және стандартты деңгейдегі 2 пәнді 120 сағат оқу көзделген.

Міндетті жалпы білім беретін пәндерге: Қазақ тілі мен Қазақ әдебиеті (қазақ тілінде оқытатын топтар үшін), Орыс тілі мен орыс әдебиеті (орыс тілінде оқытатын топтар үшін), Қазақ тілі мен әдебиеті (орыс тілінде оқытатын топтар үшін), Орыс тілі мен әдебиеті (қазақ тілінде оқытатын топтар үшін), Шет тілі, Математика, Информатика, Қазақстан тарихы, өзін-өзі тану, дене шынықтыру, алғашқы әскери және технологиялық дайындық.

Колледж физиканы, химияны тереңдетілген оқыту пәндері және жаратылыстану-математикалық профиль үшін Дүниежүзілік тарих пен стандартты деңгейдегі Географияны анықтады.

Қоғамдық-гуманитарлық бейін үшін оқытудың тереңдетілген деңгейіндегі пәндер дүниежүзілік тарих және география, стандартты деңгейдегі пәндер - жобалаудағы химия және графика болып таңдалды.

Жалпы білім беретін пәндердің жаңартылған мазмұны оқыту нәтижелеріне бағдарланады. Көлемі мен мазмұны ҚР БҒМ "ҚР Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына сәйкес үлгілік оқу жоспарларымен және үлгілік оқу бағдарламаларымен айқындалады.

2020-2021 оқу жылында жалпы білім беретін пәндердің оқу бағдарламаларын игеруге арналған сағаттардың жалпы көлемі 1448 сағатты құрайды.

1 курс білім алушыларының оқу жетістіктері халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша бағаланады. 2-ден 4 курсқа дейінгі білім алушылардың білімін бағалау цифрлық бес балдық жүйе бойынша жүргізіледі.

2021-2022 және 2022-2023 оқу жылында жалпы білім беретін пәндер модулі бойынша сағаттардың жалпы саны 60 кредитті/1440 сағатты құрайды және 1-2 курста оқиды.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша емтихандар модульге бөлінген кредиттер есебінен жүргізіледі.

2022-2023 оқу жылында «Білім туралы» ҚР Заңында «Өзін-өзі тану» адамгершілік-рухани білім беру бағдарламасы" ұғымы мен бекітілуі алынып тасталды (Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне инновацияларды ынталандыру, цифрландыруды, ақпараттық қауіпсіздікті және білім беруді дамыту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы «Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 14 шілдедегі № 141-VII Заңы»).

Жалпы гуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық пәндерді немесе базалық модульдерді, сондай-ақ кәсіптік модульдерді (әскери мамандықтарды қоспағанда) зерделеу

Базалық құзыреттілікті қалыптастыру үшін барлық мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарына 4 базалық модуль енгізілген.

- 1) физикалық қасиеттерді дамыту және жетілдіру;
- 2) ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану;
- 3) экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану;
- 4) қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану.

Қосымша базалық модульдерді қосуға рұқсат етіледі.

"Қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану" модулі орта буын мамандарын даярлау жөніндегі ББ-да көзделеді.

Барлық мамандықтар бойынша барлық оқу жоспарларына мазмұны колледждің әлеуметтік әріптестерімен келісілген кәсіби Модульдер енгізілген.

Колледжде марапаттармен, медальдармен, Құрмет грамоталарымен және алғыс хаттармен марапатталған оқытушылар мен қызметкерлердің жоғары кәсіби ұжымы жұмыс істейді.

Жыл сайын колледж оқытушылары қалалық және республикалық деңгейдегі түрлі конкурстарға, семинарларға қатысады, өз мақалаларын жариялайды және тәжірибелерімен бөліседі. Диплом "Мың бала" республикалық конкурсында 1 орын - 1 оқытушы, 6 педагог "техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде мамандар даярлаудағы заманауи білім беру жобалары" халықаралық ғылыми-практикалық конференциясына қатысқаны үшін сертификаттар алды. Сонымен қатар біздің педагогтар педагогикалық тәжірибелерімен бөліседі-Арнайы пәндер оқытушысы М. Е. Мешелов. "білім беру қызметіндегі экожүйе" IV Халықаралық ғылыми-практикалық конференциясында тәжірибе алмасқаны үшін сертификат алды, оқытушы М. Е. Мешелов Еуразиялық Дизайнерлер одағының мүшесі болып табылады, оқытушы М. Я. Қазыгулова "Техникалық және кәсіптік білім беру саласында мамандарды дайындаудың заманауи" Халықаралық ғылыми - практикалық конференциясы сертификатын алды., оқытушы мұханбедиярқызы а. тәжірибе алмасқаны үшін сертификат "Интербелсенді әділетті қолдау арқалы білім берудегі үрдісінің тиімділігін артыру" қалалық семинарында, Б. Т. Акбарова және С. Ж. Сейдахметова - "Білімді ұлт-тұрақты даму кепілі" тамыз конференциясының сертификаты.

Колледж оқытушыларының жетістіктері: «Қазақстан Республикасының білім беру ісінің құрметті қызметі» төсбелгісі – 5 мұғалім; Белгі Ү. Алтынсарин – 2 мұғалім; «Еңбек ардагері» төсбелгісі 3 мұғалім; ҚР БҒМ Алғыс хат – 3 оқытушы; Алғыс Хат Е.Е. Нұр-Сұлтан 12 мұғалім;

Нұр-Сұлтан қаласы Білім беру мекемесінің Құрмет грамоталары -3 мұғалім.

Мұғалімдер мен студенттердің қол жеткізген елеулі жеңісін біздің студенттер жүлделі орындарға ие болған WorldSkills-2022 кәсіптік шеберліктің облыстық чемпионатындағы жеңісі деп те айту керек.

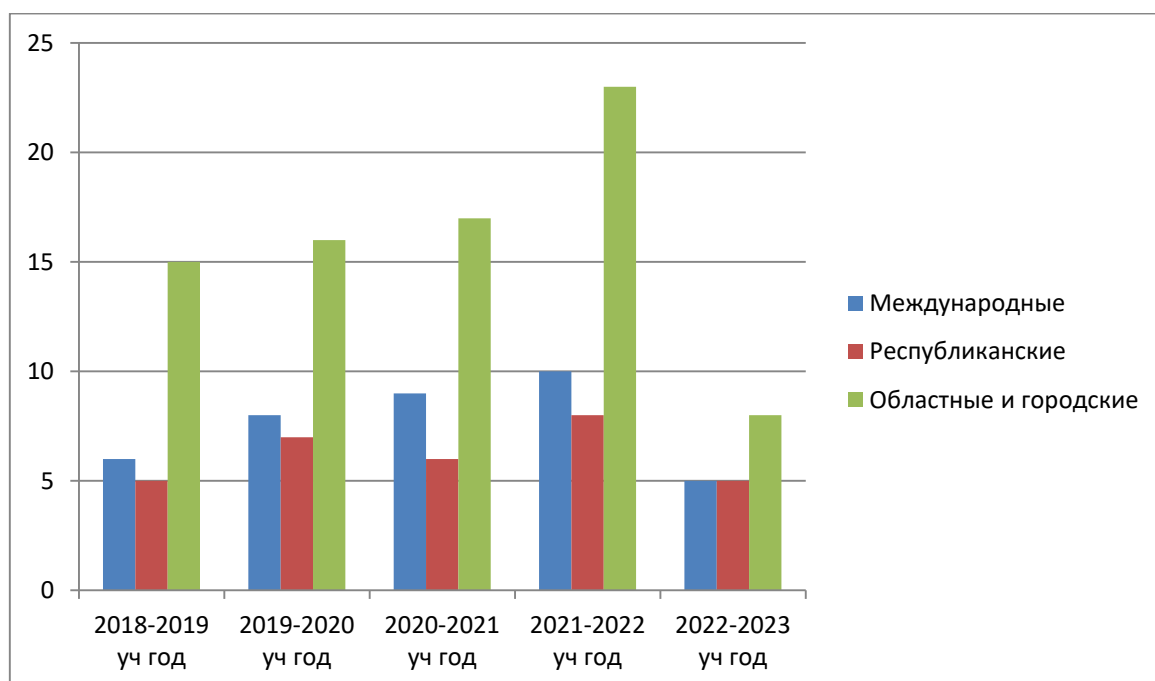
Мұғалімнің әдістемелік құзыреттілігі оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік қызметінде көрінеді. Оқу-әдістемелік қызметтің жинақталған тәжірибесінің шоғырланған көрінісі мақалалар мен әдістемелік әзірлемелерді жариялау болып табылады.

Колледж оқытушылары өздерінің әдістемелік жұмыстарында жинақталған педагогикалық тәжірибені жинақтап, жүйелеп, дамытады. Әдістемелік жұмыстардың нәтижелері баспа

басылымдарында, әртүрлі интернет сайттарындағы жарияланымдарда, басқа колледж оқытушыларының жұмысында қолданылатын әдістемелік әзірлемелерде көрініс табады.

Оқытушылардың 5 жыл ішіндегі жарияланымдары

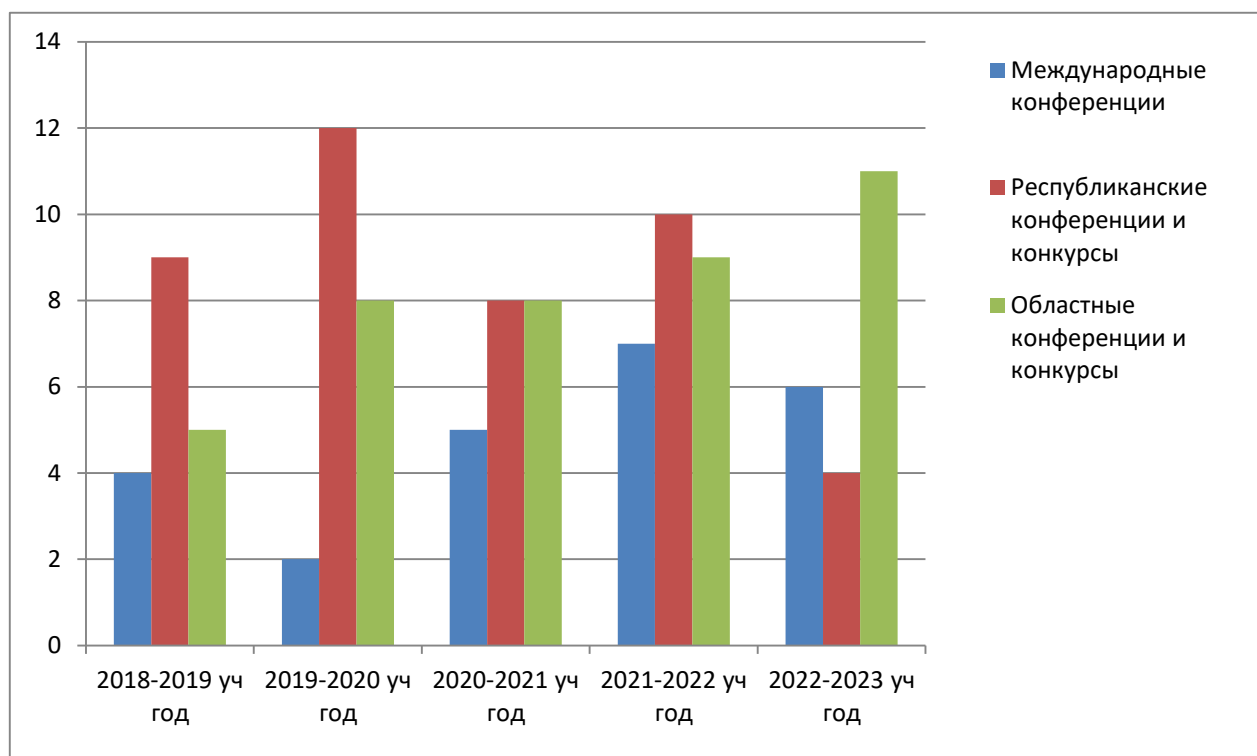
Публикации	2018 – 2019 оқу жылы	2019 – 2020 оқу жылы	2020-2021 оқу жылы	2021-2022 оқу жылы	2022 – 2023 оқу жылы
Международные	6	8	9	10	5
Республиканские	5	7	6	8	5
Областные и городские	15	16	17	23	8
Итого	26	31	32	41	18



Мұғалімдердің 5 жылдық аясындағы байқауларға қатысуы

	2018 – 2019 оқу жылы	2019 – 2020 оқу жылы	2020-2021 оқу жылы	2021-2022 оқу жылы	2022 – 2023 оқу жылы
Халықаралық конференциялар	4	2	5	7	6
Республикалық конференциялар мен байқаулар	9	12	8	10	4
Облыстық конференциялар мен байқаулар	5	3	8	9	11

Барлығы	18	17	21	26	21
---------	----	----	----	----	----



Ә

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Педагогикалық ұжым «Техникалық және кәсіптік білім берудегі білім беру үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу арқылы сапалы мамандарды даярлау» әдістемелік тақырыбымен жұмысты жүзеге асырады.

Әдістемелік жұмыстың мақсаты: оқытушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту, білім беру процесінің сапасын арттыруға ықпал ететін мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін арттыру және педагогикалық шеберліктің өсуіне жағдай жасау.

Оқу-әдістемелік жұмыстың міндеттері:

* ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын орындауды қамтамасыз ететін білім беру мазмұнын үнемі жетілдіру, білім беру технологияларын жаңарту;

* оқу-әдістемелік құжаттаманың мазмұнын әзірлеу және жаңарту, оқу-әдістемелік кешендерді түзету;

* оқыту әдістемесін жетілдіру, құзыреттілік тәсіл негізінде оқу сабақтарының барлық түрлерін тиімді өткізуді арттыру;

* оқытудың заманауи түрлері мен әдістері, инновацияларды зерттеу және енгізу;

* білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруды жақсарту, топ кураторларына, ПҚК төрағаларына көмек көрсету;

* оқу-әдістемелік құжаттаманың деректер банкіні қалыптастыру;

* педагогикалық ұжымның біліктілік деңгейін арттыру;

* колледжде оқытушылардың педагогикалық тәжірибесін енгізу, зерттеу және жалпылау.

Колледждің әдістемелік жұмысы оқытушылардың біліктілігін арттыруға негізделген. Педагогика және педагогикалық психология мәселелері бойынша семинарлар өткізуде, пәндік-циклдік комиссиялардың отырыстарында баяндамалар дайындауда, әдістемелік тақырыпты әзірлеуді таңдауда, қалалық, республикалық және халықаралық деңгейлердегі іс-шаралар мен ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуда педагогтарға әдістемелік көмек көрсетіледі.

Колледждегі оқу-әдістемелік жұмыс өзекті міндеттерді шешуге бағытталған: кәсіптік білім беру сапасын арттыру, жоғары білікті мамандарды даярлаудың тиімді жолдарын іздеу

Колледжде үш пәндік циклдік комиссия құрылды:

Жалпы білім беретін пәндердің ПҚК; 2. Арнайы пәндер ПҚК; 3. АӘД ПҚК және дене шынықтыру. Жыл сайын пәндік-циклдік комиссиялар онжылдықтарды өткізеді. Онжылдық

барысында оқытушылар ашық сабақтар, сыныптан тыс тәрбие іс-шаралары, конференциялар, конкурстар өткізеді.

Колледжде оқу-тәрбие процесін, педагог кадрларды әдістемелік оқытуды тиімді ұйымдастыру үшін әдістемелік кеңестер өткізіледі. Әдістемелік кеңестерде «Ғылыми-зерттеу және заманауи білім беру», «Кредиттік-модульдік оқыту жүйесі» өзекті тақырыптары қарастырылады.

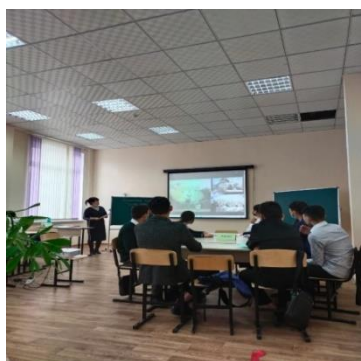
Колледжде оқытудың дәстүрлі әдістерімен бірлесіп инновациялық педагогикалық технологиялар, куммуникациялық технологиялар, ойын технологиялары, ақпараттық технологиялар белсенді қолданылады. Сабақтарды өткізу кезінде колледж педагогтары кәсіптік білім беруді қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктеріне уақтылы бейімдеуге ықпал ететін оқытудың жаңа инновациялық технологияларын тиімді пайдаланады.

Оқытудың жаңа интерактивті әдістері мен инновациялық технологиялары



Сабақтарды өткізу кезінде материалды игерудің қызығушылығы мен сапасын арттыру, оқу қарқынын жеделдету үшін оқытушылар заманауи дидактикалық тәсілдерді қолданады: даралау, микрооқыту, виртуализация, фрагментация.

Колледжде озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату бойынша жұмыс жүргізілуде. Жұмыс бағыты: ашық сабақтар өткізу, кейіннен талдаумен сабақтарға өзара қатысу



Кестеде колледж оқытушыларының соңғы 5 жылдағы ашық сабақтары туралы мәліметтер келтірілген.

2018 – 2019 оқу жылы	2019 – 2020 оқу жылы	2020 – 2021 оқу жылы	2021-2022 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы
37 ашық сабақ	41 ашық сабақ	47 ашық сабақ	40 ашық сабақ	25 ашық сабақ және 40 сабақтар жоспарланған

Колледжде ішкі бақылау жүйесі бекітілді, оған мынадай кезеңдер кіреді: білім сапасын бақылау, Оқу құжаттамасының жүргізілуін бақылау.

Колледжде жаңа білім беру технологияларына көп көңіл бөлінеді: сабақ-презентация, іскерлік ойындар және т.б. студенттердің кәсіби дайындығына озық технологиялар мен оқыту әдістері енгізілуде. Студенттерді кәсіби даярлау үшін оқытушылар ақпараттық-компьютерлік технологияларды пайдаланады.

Колледжде оқу-тәрбие процесінің тиімділігі мен сапасын арттыру мақсатында үнемі ашық сабақтар, сондай-ақ циклдік комиссияда сабақтарға өзара қатысу жүргізіледі. Сабаққа қатысу нәтижелері өзара қатысу журналына жазылады.

Кестеде оқытушылардың соңғы 5 жылдағы өзара сабаққа қатысу туралы мәліметтер келтірілген:

2018-2019 жж	2019-2020 жж	2020-2021 жж	2021-2022 жж	2022-2023жж
71	75	81	75	35 және 40 жоспарланған

Колледждің инженерлік-педагогикалық ұжымы оқу-әдістемелік кешендерді құру бойынша жұмыс істейді. Оқу жылы бойы оқытушылар оқу-әдістемелік кешендер, әдістемелік ұсынымдар мен нұсқаулар, практикалық тапсырмалар мен дәрістер жинақтары, тест сұрақтарын жасайды.

Колледжде жас мамандарға көмек көрсету үшін «Жас педагог мектебі» жұмыс істейді. Жаңадан бастаған педагогтармен оқыту әдістемесі, педагогикалық технологиялар, МЖМБС талаптарын іске асыру мәселелері бойынша жеке жұмыс, семинарлар мен шеберлік сыныптары жүргізіледі. Жыл сайын, оқу жылының басында жас мамандарға және жаңадан келген оқытушыларға педагогикалық көмек көрсету мақсатында тәжірибелі оқытушылар қатарынан тәлімгерлер бекітіледі. Тәлімгерлер жас мамандарды «Педагог» имиджімен, жұмыс жүргізумен, нормативтік-құқықтық құжаттармен, жоспарлар жүргізумен, оқу бағдарламаларын құрумен, сабақ жоспарларын құрумен, теориялық және практикалық оқыту журналдарын толтырумен, ПОӘК әзірлеумен таныстыра бастайды.

Жас мамандар тәлімгерлердің көмегімен бейімделу кезеңінен өткеннен кейін әдістемелік жұмысты кезең-кезеңімен бастайды. Тәлімгерлер жас мамандардың сабақтарына қатысады, жас мамандар өздерінің тәлімгерлерінің сабақтарына қатысады, заманауи талаптарға сай келетін сабақтар өткізуді үйренеді.



		2018- 2019 оқу жылы	2019- 2020 оқу жылы	2020- 2021 оқу жылы	2021- 2022 оқу жылы	2022- 2023 оқу жылы
1	Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау	5	6	9	5	4
2	Педагогикалық қызметті ұйымдастырудың үздік тәжірибелерін жинақтау (есеп)	4	5	5	4	3
3	Тәжірибелі мұғалімдермен шеберлік сабақтарын өткізу	4	5	5	3	3
4	Жас мамандардың оқу-әдістемелік кешендерін, электронды оқулықтарын, көрнекі құралдарын әзірлеу және оларды оқу үдерісінде пайдалану	3	4	3	2	2
5	Жас мұғалімдерді оқытудағы әдіснамалық мәселелерді анықтау және оларды шешуге ықпал ету	8	9	9	8	7

Білім беру сапасын арттыру, педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру, инновациялар мен жетістіктер туралы өзекті мәліметтер алу мақсатында оқытушылар біліктілікті арттыру курстарынан өтеді.

Ұстаздар «Талап» КЕАҚ, «Өрлеу» білім беру және оқыту ұлттық орталығы, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ, Педагогикалық шеберлік орталығы, «Атамекен» ҚР ҰКП, «Білім-өркениеті» БПК және қайта даярлау, «Еуразия ұлттық университеті» ИПК және қосымша білім беру, «АҚБҰЛАҚ GROUP» ИПК-да, Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы біліктілікті арттыру курстарынан өтуде

Оқу жылы	Оқытушылардың біліктілікті арттыру курстарынан өткен үлесі							
	БАҰО АҚ «Өрлеу»	«Талап» КЕАҚ	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы	"Атамекен" ҚР ҰКП	БАИ және "Bilim-orkenietі" кадрларын қайта даярлау	«Еуразия ұлттық университеті» БАИ және қосымша білім беру	басқалары	Барлығы %
2018-2019	18	5	0	0	0	1	20	65
2019-2020	2	0	0	1	0	0	24	56
2020-2021	6	15	0	0	3	1	12	47
2021-2022	12	5	2	2	1	1	10	47
2022-2023	5	20	1	2	0	0	14	44

Кітапхана қоры кітапхананың ақпараттық ресурстарының негізі болып табылады.

Кітапхана қоры жыл сайын қазақ және орыс мерзімді басылымдарымен, оқу-әдістемелік, тәрбие жұмысы туралы журналдар жинақтарымен, республикалық және қалалық газеттермен толықтырылып, толықтырылып отырады.

Қорды толықтыру мамандықтар бойынша Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарын, үлгілік оқу жоспарларын, жұмыс берушілер мен оқытушылардың ұсыныстарын

ескере отырып жүзеге асырылады. Оқу жылының басында әдебиеттерді сатып алуға өтінім қалыптастырылады, 2010 жылдан бастап кітапхана жұмысына енгізілген «Кітапхана ісі» автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің (ААЖ) базасы жаңартылды.

Кітапхана колледж студенттері мен оқытушыларға қызмет көрсетеді. Кітапхананың қызметі оқу-тәрбие процесін жетілдіруге, ғылыми зерттеулерге көмек көрсетуге және білікті кадрларды даярлауға бағытталған.

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ колледж кітапханасының кітапхана қоры 1 кестеде көрсетілген.

1-кесте – Кітап қорының көлемі

Көрсеткіштер	2018-2019 оқу жылы		2019-2020 оқу жылы		2020-2021 оқу жылы		2021-2022 оқу жылы		2022-2023 оқу жылы	
Пәндер циклі	Барлығы, емхан.	Оның ішінде мемлекеттік тілде, емтихан	Барлығы, емхан.	Оның ішінде мемлекеттік тілде, емтихан	Барлығы, емхан.	Оның ішінде мемлекеттік тілде, емтихан	Барлығы, емхан.	Оның ішінде мемлекеттік тілде, емтихан	Барлығы, емхан.	Оның ішінде мемлекеттік тілде, емтихан
Жалпы білім	2357	1357	4554	3870	4560	3870	4562	3870	7200	5040
Жалпы кәсіби	9956	5695	10659	5705	12786	7725	17555	7956	16791	8845
Арнайы	16542	5540	16725	5571	17892	6786	17958	6955	18245	7287
Көркем әдебиет	1550	765	1580	774	1585	877	1597	983	1598	987
Қосымша әдебиеттер	8635	2520	8635	2556	8635	2575	10400	2625	8635	3556
Барлығы	39040	16877	42153	18476	45458	21833	52072	22389	52469	25715

Қазіргі уақытта кітапхананың ғылыми және оқу әдебиеттерімен кітапхана қорын қалыптастыруға көптеген мүмкіндіктері бар, баспа басылымдары, электрондық ресурстар, аудиовизуалды материалдар нарығы туралы жеткілікті кең ақпаратқа ие (баспа және электронды түрде): көптеген баспалардың тақырыптық жоспарлары қолдануға ыңғайлы, жарияланған кітаптар егжей-тегжейлі аннотациялармен жабдықталған. Электрондық пошта мен Интернеттің көмегімен компьютерлік технологиялар кітапханаға қажетті құжаттармен өз қорларын тезірек толтыруға мүмкіндік береді.

Студенттердің әлемнің жетекші шетелдік университеттерінің үздік білім беру ресурстарына қолжетімділігін қамтамасыз ету сайттағы республикалық ЖОО аралық электрондық кітапхана арқылы жүзеге асырылады <http://rmebrk.kz> (Қазақстан), ол Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары кітапханаларының ақпараттық толық мәтінді ресурстарын біріктіреді. РМЭБ авторлық құқықты сақтай отырып, оқулықтардың, оқу құралдарының, ғылыми, әдістемелік материалдардың және ПОҚ жарияланған мақалаларының толық мәтіндері ұсынылатын Қазақстанның жоғары оқу орындарының электрондық кітапханаларына еркін және кең қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

Анықтамалықтар-БАҚ шолуы. (Ресей) - <http://polpred.com>. маңызды басылымдардың мұрағаты қолмен жиналады. Рубрикаторы бар мәліметтер базасы: 53 сала / 600 дереккөз / Ресей Федерациясының 9 федералды округі / 235 елдер мен аумақтар / негізгі материалдар / мақалалар мен сұхбаттар 6000 бірінші адам. Күн сайын мың жаңалық, орыс тіліндегі толық мәтін. 15 жыл ішінде ақпарат агенттіктері мен іскерлік баспасөздің миллиондаған үздік сюжеттері. Word-қа экспорттау, сұрыптау. Жеке сюжеттер мен бетбелгілер кез-келген жеке құрылғыдан қол жетімді. Салалар мен елдер бойынша Интернет-сервистер. Polpred.com кітапхана мен ішкі желінің барлық компьютерлерде ашық.

Қазіргі заманғы компьютерлермен, сканерлермен, принтерлермен және басқа да қажетті жабдықтармен жабдықталған оқу залдары бар ҚазҰТБ колледж кітапханасы отандық және шетелдік ашық электронды ресурстарға қолжетімділікті қамтамасыз ете отырып, барлық келушілерге бір уақытта қызмет көрсете алады:

1. «Әдебиет порталдары» <http://adebiportal.kz/> - әдеби портал-өткен ғасырларда да, қазіргі заманда да қазақ, орыс, ағылшын және түрік тілдерінде қолжетімді қазақстандық және шетелдік авторлардың шығармаларының бірегей Интернет-ресурсы.

2. Қазақстанның ашық кітапханасы <http://www.ikitap.kz/> - Қазақстанның ашық кітапханасы немесе iKitap.kz -бұл қазақстандық ғылымда, өнерде және оқуда қазақ әдебиеті мен көркем шығармашылығының артефактілерін шоғырландыру және заңды түрде тарату мақсаты болып табылатын онлайн-кітапхана жобасы. Кітапханада 4000-нан астам туынды, 200-ден астам автор, 100-ге жуық аудиокітап және аудиовизуалды туынды бар. Кітапхана құрамында «қазақ тілінің әмбебап сөздігі»жұмыс істейді.

3. «Қазақстан тарихы» <http://e-history.kz/kz> -порталда сіз Қазақстан Республикасының тарихы, археологиясы және этнографиясы бойынша ғылыми мақалалар мен жарияланымдарды, монографиялар мен ұжымдық басылымдарды, диссертациялық зерттеулерді таба аласыз. "Қазақстан тарихы" анықтамалық ақпараттық-білім беру порталы (e-history.kz) соңғы әзірлемелер негізінде құрылған. Әрбір тарихи кезең үшін порталда жеке бет және бірқатар айдарлар жасалды. Қазақстан тарихы қалай басталғанына қызығушылық танытқандардың барлығы сирек басылымдардың оқырманы бола алады, сонымен қатар өз материалдарын орналастыра алады. Әрбір пайдаланушы өз қалауы бойынша ұсынылған бөлімдердің кез келгенін таңдай алады: «электрондық журнал» e-history.kz - тарих, археология және этнография бойынша монографиялар, диссертациялар, рефераттар, ғылыми мақалалар жинақтарын жариялау; «ҰБТ мәселелері»; «интерактивті карта» — еліміздің киелі жерлері мен көрікті жерлері бойынша электрондық Нұсқаулық.

4. «Мәдени мұра» <http://www.madenimura.kz/> - «Мәдени мұра» Қазақстанның мәдени игілігі туралы ақпараттық ресурс болып табылады, ол сізді еліміздің ғасырлар бойғы рухани және материалдық мәдениетінің бай мұрасы мен жетістіктерімен, оны сақтау жөніндегі мемлекеттік жобалармен таныстырады.

Колледж сайтында виртуалды кітапхана орналасқан («студенттер», «кітапхана» мәзір пункті, [https:// qutb.edu.kz/ru](https://qutb.edu.kz/ru), оның бетінде қоғамдық-гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық бағыттағы 10-11 сыныптарға арналған электрондық оқулықтарға сілтемелер бар. Виртуалды кітапханада колледж кітапханасының электронды басылымдарына және әлемдік цифрлық кітапханаларға қол жетімділік бар.

Колледждегі оқу процесі жалпы білім беру және арнайы пәндер бойынша қазіргі заманғы оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттермен тиісті көлемде қамтамасыз етіледі, сондай-ақ мемлекеттік тілдегі әдебиеттердің жеткілікті қоры бар. Колледж білім алушылары «Платонус»ААЖ арқылы электрондық кітапханаға кіру арқылы колледждің кітапхана қорына қол жеткізе алады. Студенттерге кіру жеке, логин мен пароль арқылы беріледі.

Колледждің оқу процесін ақпараттық-әдістемелік және кітапханалық қамтамасыз ету колледж мамандықтары бойынша оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес оқу, мамандандырылған әдебиеттерді, компьютерлік техниканы, аудио-бейнематериалдарды, көрнекі және әдістемелік құралдар мен ұсынымдарды қамтиды.

Кітапхана қорында жалпы білім беретін және арнайы пәндер бойынша, сондай-ақ технологиялық, жаратылыстану-ғылыми, әлеуметтік-экономикалық, тарих ғылымдары, Психология және педагогика бойынша оқу және ғылыми басылымдар, көркем әдебиет және цифрлық жеткізгіштердегі әдебиеттер ұсынылған.

Білім беру ұйымының түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу

жөніндегі қызметі

Колледж түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша келесі жұмыс түрлерін жүзеге асыру арқылы жәрдем көрсетеді:

- өндірістік практикадан өткеннен кейін кейіннен жұмысқа орналасу үшін жекелеген кәсіпорындар-практика базаларымен үшжақты және екі жақты шарттар жасасу;

- жұмысқа қабылдау үшін түйіндеме ресімдеу бойынша колледж түлектеріне қосымша сабақтар өткізу;

- колледж түлектерімен жұмыс берушілердің кездесулерін ұйымдастыру;

- колледж түлектерінің өңірлік ТЖКБ түлектерінің өңірлік жәрменкесіне қатысуы;

Жыл сайын студенттер диплом алғанға дейін өндірістік практикадан өту қорытындысы бойынша мамандық бойынша жұмысқа орналасады.

Жыл сайын колледж түлектерін жұмысқа орналастыру жөніндегі іс-шаралар жоспары жасалады, онда мамандықтар бойынша жұмысқа орналастырылған түлектермен кездесулер, тақырыптық семинарлар, кездесулер және жеке жұмыс өткізу көзделеді.

Колледж түлектерінің қажеттілігі, оларды жұмысқа орналастыру мамандарды даярлау қажеттілігі мен сапасының негізгі көрсеткіші болып табылады.

Жыл бойы жұмысқа орналастыру бойынша бітіруші топтардың студенттерімен кездесулер, әңгімелер ұйымдастырылады, жұмыс іздеу бойынша ақпарат беріледі. Әлеуметтік серіктестермен, осы кәсіпорындардың кадрлар бөлімдерімен тығыз байланыс орнатылды, олар өз кезегінде студенттермен кездесулер өткізеді, онда бос жұмыс орындары туралы ақпарат беріледі. Колледж базасында түлектерімізді өз ұйымдарына шақырған жеке шағын кәсіпорындар өкілдерімен кездесулер ұйымдастырылды.

Білімін жалғастырғысы келетін түлектерге көмек көрсету мақсатында отандық және жоғары оқу орындары туралы ақпарат көрсетілді. Көрсетілім барысында студенттердің өз мамандығы бойынша оқуды жалғастыру немесе жаңа мамандық алу туралы сұрақтарына толық жауаптар берілді. Түлектерге жоғары оқу орындарына тегін гранттардың түсуі және алынуы туралы толық ақпарат берілді.

Бітіруші топтардың кураторларына кураторлық сағаттарда, ата-аналар жиналыстарында «Жұмыспен қамту орталығының» мәні мен пайдасы туралы толық ақпарат берілсін.

«Жұмыспен қамту орталығының» өкілдері де студенттермен кездесулер өткізіп, түлектерді қолданыстағы мемлекеттік бағдарламалармен хабардар етеді. Соңғы 3 оқу жылындағы түлектердің жұмысқа орналасу көрсеткіштері туралы мәліметтер төмендегі кестелерде көрсетілген:

ҚазТБҰ колледжінің 2020-2021 оқу жылындағы түлектерін жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер

Оқу орнының атауы	Түлектер саны		Жұмысқа орналас-тырылды	Жоғары оқу орындарында оқиды	ӘК шақырылды	ҚР аумағын анығып кетті	Декреттік демалыс	Жұмысқа орналасуға жатады	Шама мен. түлект ер санына %
«Қазақ бизнес технологиясы университеті» АҚ колледжі. Астана қ.	Барлығы	Гос. заказ	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	
	164	75	120	25	1	0	4	14	91,5

ҚазТБҰ колледжінің 2021-2022 оқу жылындағы түлектерін жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер

Оқу орнының атауы	Түлектер саны		Жұмысқа орналастырылды	Жоғары оқу орындарында оқиды	ӘК шақырылды	ҚР аумағынан шығып кетті	Декреттік демалыс	Жұмысқа орналасуға жатады	Шамамен. түлектер санына %
«Қазақ бизнес технологиясы университеті» АҚ колледжі. Астана қ.	Барлығы	Мемлекет. Тапсырыс	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	
	233	95	163	54	5	0	5	6	82,5

ҚазТБҰ колледжінің 2022-2023 оқу жылындағы түлектерін жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер

Оқу орнының атауы	Түлектер саны		Күтілетін жұмысқа орналасу.	Жоғары оқу орындарында оқиды	ӘК шақырылды	ҚР аумағынан шығып кетті	Декреттік демалыс	Жұмысқа орналасуға жатады	Шамамен. түлектер санына %
«Қазақ бизнес технологиясы университеті» АҚ колледжі. Астана қ..	Барлығы	Мемлекет. Тапсырыс	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	Барлығы	
	287	25	194	45	11	0	4	33	88.5

Оқу-материалдық құндылықтар

Салынған жылы: бас ғимарат - 2017 ЖЫЛ, ул.Қайым Мұхамедханова 37А

2 корпус-1970 жыл Орлықөл көшесі 15

Ғимарат түрі: монолитті

Жобалық қуаты: 1600 адам

2 ғимарат 400 адам.

Колледжде екі ғимарат бар, ғимараттардың жалпы ауданы 9960 м2.

Колледжде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және өткізу үшін тиісті материалдық-техникалық база (бұдан әрі - МТБ) құрылды.

Колледжде жылжымайтын мүлік, атап айтқанда, жеке меншік құқығындағы оқу корпусының бес қабатты ғимараты, жалпы ауданы 7678,3 ш.м. Нұр-сұлтан қаласы, "Есіл" ауданы, Қайым Мұхамедханов көшесі, 37а мекенжайы бойынша орналасқан, бұл жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамамен расталады.

Колледждің МТБ, оның мазмұны, қолданылуы және оқу құралдары, ресурстармен қамтамасыз етілуі «техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын жабдықтармен және

жиһазбен жарактандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 7 наурыздағы №97 бұйрығының нормативтік талаптарына сәйкес келеді.

Колледж жыл сайын материалдық базаны жаңартуға, кеңейтуге қаражат бөледі. 1226000 – «Тамақтандыру кәсіпорындарының өнімдерін өндіру және ұйымдастыру технологиясы» мамандығы бойынша материалдық техникалық базаны жаңарту үшін зертханаға пеш сатып алуға 700 мың теңге бөлінді.

1211000 – «Тігін өндірісі және киімді үлгілеу» мамандығы бойынша материалдық-техникалық базаны жаңарту және кеңейту шығындарының динамикасы осы шығыстар бабының маңыздылығын көрсетеді. 0819000 «Мұнай және газды қайта өңдеу технологиясы» мамандығының материалдық базасын жаңарту бойынша зертханалар сатып алу үшін 1 225 108 мың теңге бөлінді. Сондай-ақ, осы мамандық үшін жалпы сомасы 67494 мың теңгеге оқу-әдістемелік әдебиеттер сатып алынды.

0402000 «Дизайн (салалар бойынша)» мамандығы бойынша МТБ жаңарту үшін 340700 мың теңге бөлінді.

Оқу кабинеттеріне арналған компьютерлер мен мультипликациялық техниканы, бағдарламалық қамтамасыз етуді және жабдықтарды сатып алуға қаржы қаражаты оқытудың жаңа технологияларын қайта жарактандыру және енгізу жоспарына сәйкес бөлінеді.

Колледж бюджетті бөлудің ашықтығын қамтамасыз етеді. Қаржы қаражатын бөлу бекітілген шығыстар сметасына сәйкес жүзеге асырылады, онда колледждің Даму стратегиясында көзделген барлық іс - шаралар-өсу серпіні, жиналған контингент ескеріледі. Жоспарланған шығыстарды орындау колледждің түсетін кірістері шегінде жүзеге асырылады.

Колледждің МТБ мерзімді түрде нығайтылып, жаңартылып отырады. Аудиториялар қажетті оқу құралдарымен, жабдықтармен қамтамасыз етілген. Әр кабинетте қажетті оқу жиһазы, жабдықтары бар, тиісті құжаттама жүргізіледі.

Компьютерлік технологиялар қарқынды дамып келе жатқандықтан, колледж әкімшілігі компьютерлік технологияларды жақсарту және жаңарту бойынша тұрақты мониторинг жүргізуде. Колледждің компьютерлік қауіпсіздігі жыл сайын кеңейіп келеді. Ғимаратты реконструкциялауға және аудиториялық Қордың ұлғаюына байланысты толық жұмыс режимінде (екі ауысымда) жұмыс істейтін 1 компьютерлік сыныпқа бөлінген компьютерлер саны 20 данаға дейін ұлғайтылды. Дербес компьютерлер саны бар ашық интернет қолжетімділігі білім алушылардың компьютерлік ресурстарды еркін пайдалануын қамтамасыз ету үшін жеткілікті болып табылады.

Аудиториялар интерактивті тақталармен (5 дана), проекторлармен (5 дана) жабдықталған, бұл оқытушыларға сабақтарды жаңа әдістер мен технологияларға сәйкес өткізуге мүмкіндік береді. 2020 жылы тағы 10 компьютер сатып алынды. Жалпы сомасы 1 млн. 900000 мың теңге.

1-кесте Компьютерлік бағдарламалық қамтамасыз етудің негізгі көрсеткіштері

№ п/п	Көрсеткіш	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Подключение к сети Интернет	да	да	да	да	да
2	Скорость подключения к Интернет	>50Мб/сек	>50Мб/сек	>50Мб/сек	>50Мб/сек	>50Мб/сек
3	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе (из них имеют доступ к Интернет)	116	121	130	161	161
4	Интерактивная доска	5	5	6	7	7

5	Проекторы	5	5	6	7	7
6	Количество локальных сетей в колледже	116	121			
7	Количество компьютерных классов	4	4	4	5	5

Компьютерлік сыныптар, интерактивті кабинеттер Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 21 қаңтардағы №38 бұйрығымен бекітілген «адамға әсер ететін физикалық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнотерминалдар) жұмыс істеу жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларының талаптарына жауап береді. Колледждің оқу ғимараттарында компьютерлер корпусстар ішіндегі байланысты қамтамасыз ететін жергілікті желімен біріктірілген, сондай-ақ сыртқы байланыс үшін Интернет желісіне қосылу мүмкіндігі бар.

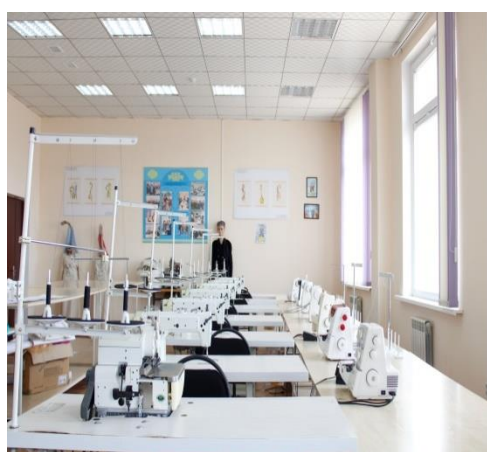
Оқу сыныптарынан басқа, колледждің барлық қызметкерлері, электронды оқу залдары Интернет желісіне қол жеткізе алады. Компьютерлік сынып, сондай-ақ кітапханадағы компьютерлер сабақтан тыс уақытта өз бетінше оқуға қол жетімді. Барлық кабинеттер қол жеткізе алады Интернет WI-FI сымсыз байланысы арқылы



Тамақ өнімдерін өндіру технологиясы мамандығына арналған зертхана



туризм мамандығы үшін



тігін цехы

Жатақхана туралы ақпарат

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ колледжінде 250 орындық жатақхана бар, тұруға, сабаққа дайындалуға, демалысты ұйымдастыруға қажетті жағдайлар жасалған. «мемлекеттік жатақханаларда орын бөлу қағидаларын бекіту» туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы қаулысына сәйкес колледжде тұру үшін. 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 бұйрыққа сәйкес студенттер жатақханада орналасатын болады. Колледж жатақханаларында орындарды әділ бөлу мақсатында орындар келесі кезеңдерге бөлінетін болады:

- * Бірінші кезең-жатақханаларда орын бөлу әр оқу жылының соңында (сәуір және мамыр айларында) жүзеге асырылады. Комиссия жұмысының нәтижелері бойынша бірінші кезеңде студенттерге жатақханада орын беріледі. Бірінші кезеңде жатақханаға қоныстанған студенттердің тізімі директордың бұйрығымен бекітіледі және жарияланады колледж сайты оқу жылының соңында (студенттердің жазғы демалысы басталғанға дейін);

- * Екінші кезең-жатақханада орын бөлу жаңа оқу жылының басында (25 тамыз - қыркүйек айының басында) бөлінді;

- * Үшінші кезең-өтініштерді ресімдеу және жатақханада орын бөлу жалпы тізім бойынша (ағымдағы оқу жылы ішінде) жүзеге асырылады.

Жоғарыда көрсетілген кезеңдердің орындалуы туралы ақпарат колледж сайтында орналастырылуы тиіс.

Жатақханада орын бөлу әлеуметтік комиссияның шешімі негізінде, кезек тәртібімен және мынадай критерийлерге сәйкес жүзеге асырылады: Конкурстық комиссия жатақханадағы орындарды себептер мен кезектілікті ескере отырып, мынадай тәртіппен бөледі;

- * шетелдік студенттер - білім алу мақсатында Қазақстанға келген шетелдік азаматтар (шетел азаматының паспорты бар);

- * Дамуында кемістігі бар адамдар, мүгедектер және бала кезінен мүгедектер, ата-анасының біреуі немесе екеуі де мүгедектігі бар адамдар;

- * «Жетім оқушылар» -ата - анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушылар. Ата-анасының біреуі қайтыс болған жағдайда (ата-анасының қайтыс болғаны туралы нотариалды куәландырылған куәлік) немесе бала асырап алу және қорғаншылық органдарынан анықтама (түпнұсқа).

- * Көп балалы отбасынан шыққан студенттің 18 жасқа дейінгі 4 және одан да көп баласы бар екендігі туралы отбасы құрамы туралы анықтама (туу туралы куәліктердің нотариалды куәландырылған көшірмелері ұсынылады).

- * Ата-анасы екеуі де зейнеткер болған Студент (нотариалды куәландырылған зейнетақы куәлігінің көшірмесі).

- * Мемлекеттік әлеуметтік көмек алу құқығын растайтын анықтама.

Конкурстық комиссия жыл сайын құрылады. Жатақханалардағы орындарды конкурстық негізде арнайы құрылған комиссия бөледі. Колледж директоры жатақханадағы орындарды бөлу жөніндегі конкурстық комиссияның құрамы мен өкілеттік мерзімін айқындайды. Конкурстық комиссияның құрамына: колледж директоры, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, жастар комитет жөніндегі комитеттің төрағасы, жатақхананың каменданты, студенттік өзін-өзі басқару ұйымдарының өкілдері кіреді.

1.1.1-қосымша "білім алушыларды жатақханаларға орналастыру туралы ереже"

Жатақханаға орналасу кезінде барлық студенттер «ҚазТБУ колледжінің жатақханасында тұрудың ішкі тәртіп ережелерімен», «өрт қауіпсіздігі ережелерімен және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықпен» танысады және арнайы журналға қол қояды. Жеке деректер бойынша байланысу үшін ата-аналардың телефондарымен журнал жүргізіледі, ал оқушылардың тізімі бөлмелер бойынша жасалады. Бұл тізім мезгіл-мезгіл өзгертіліп, жаңартылып отырады және ата-аналарға бұл туралы хабарланады. Келісім-шартқа қоныстанған кезде қол қойылады.

Жатақхана 5 қабаттан тұрады. Жатақханаға турникет арқылы кіру және шығу үшін карточка беріледі. Жатақхананың бірінші қабатында күзет, бал орналасқан кабинет, жатақхана, тәрбиеші, изолятор, күту бөлмесі және буфет.

Студенттер үшін барлық жағдай жасалған. Әр бөлмеде 4 ағаш төсек, тумбочка (тумбочка), кітап сөресі, шкафтар (киім, аяқ киім және т.б. сақтауға арналған), перделер, үстел және

орындықтар бар. Әрбір қоныстанған студентке мақта және жартылай жүннен жасалған көрпелер, жастықтар және жаңа төсек-орын беріледі. Әр қабатта ас үй бар. Ас үйде тоңазытқыш, электр плитасы, микротолқынды пеш, электр шайнегі бар, сонымен қатар кір жуатын бөлме, Үтіктеу құрылғысы, кептіру орны, жуынатын бөлме, спорт залы, сонымен қатар студенттерге арналған оқу залдары бар.

Студенттердің төсек-орындарын ауыстыру, жеке заттарын жуу апта сайын белгіленген кесте бойынша жүзеге асырылады, сондай-ақ әр қабатта кабельдік теледидар арқылы телешоуларды көру үшін студенттерге дәліздерде студенттердің қауіпсіздігі үшін жатақханада Интернетке (Wi-Fi) тегін жоғары жылдамдықты қолжетімділік беріледі, жатақхана ауласында бейнекамералар орнатылған. Орнатылған камераларды бақылау экраны бірінші қабаттағы күзет кабинетінде орналасқан.

2-қосымша 2.1"жатақхана бөлмелері, буфет, оқу залы, спорт залы"

Оқу жылының басынан бері жатақханада 5 спорт секциясы тұрақты жұмыс істейді.

1. Баскетбол – 19 оқушы
2. Волейбол - 24 (11 ұл, 13 қыз) оқушы
3. Тоғыз құмалақ-6 оқушы
4. Үстел теннисі-9 оқушы
5. Футбол-30 (20 ұл, 10 қыз) оқушы

Секция жетекшілері болып табылатын оқытушылардың күнтізбелік жоспарлары және студенттердің секцияларға қатысу журналы болады.

3-қосымша 3.1 график, кесте

Қорытынды

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ колледжінің миссиясы, мақсаттары мен Даму стратегиясы ҚР Білім беру саласындағы мемлекеттік саясатының, ұлттық білім беру жүйесінің мақсаттары мен міндеттеріне, МЖМБС талаптарына сәйкес келеді. Колледж өз қызметін жетілдіруді сапа бойынша жұмыстың нақты жай-күйін және оның нәтижелерін жүйелі талдау арқылы жүзеге асыруды жоспарлап отыр. Әлеуметтік сауалнама нәтижесі бойынша педагогикалық ұжымның және колледж білім алушыларының білім беру процесін іске асыру үшін құрылған жағдайларға қанағаттануы байқалады.

«Қазақ технология және бизнес университеті» колледжінде студенттерге шығармашылық және ғылыми әлеуетті іске асыруға, жалпы білім беретін мектептің кешегі жасөспірім-түлегінен тәуелсіз Қазақстанның даму ісіне мақсатты және саналы түрде үлес қосуға дайын, таңдаған мамандығы бойынша құзыретті кәсіпқойға айнала отырып, практикалық-кәсіби дағдылардың барлық кешенін игеруге мүмкіндік беретін қолайлы академиялық орта қалыптастырылды.

Колледж озық позицияларды сақтап, даму серпінін, білім беру қызметтері нарығында

Колледждің бәсекеге қабілеттілігін және барлық мүдделі тараптардың қанағаттанушылығын қамтамасыз етуге ниетті

Бағалау парағы

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ колледжі

№ р/с	Бағалау критерийлері	Білім беру ұйымына сәйкес өлшеуішті бағалау мазмұны	Баллы
1	Тиісті бейін бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар педагогтердің үлесі немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат	Жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар педагогтар – 77 тиісті бейін бойынша-76	5

2	Біліктілік санатының деңгейін кемінде бес жылда бір рет көтерген/растаған педагогтердің болуы (оның ішінде басшылардың кемінде үш жылда бір рет)	Жоғары санат-12 бірінші санат - 6 екінші санат – 4 Педагог-зерттеуші-4 Педагог-модератор-1 Педагог - 52	3
3	Кемінде үш жылда бір рет педагогтердің (оның ішінде басшылардың, басшының орынбасарларының) біліктілігін арттыру курстарынан өткен педагогтердің болуы	Педагогтер, оның ішінде басшы, басшының орынбасарлары жыл сайын біліктілікті арттыру курстарынан өтеді	3
4	Негізгі жұмыс орны лицензиат болып табылатын педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлері үшін мамандықтың дайындалатын біліктілігі бойынша педагогтердің жалпы санынан (жұмысшыларды қоспағанда)	Колледжде 3 өндірістік оқыту шебері жұмыс істейді және олардың барлығы толық уақытты	5

	біліктілік)		
5	Мамандықтың дайындалатын біліктілігі бойынша педагогтердің жалпы санынан лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын өнер және мәдениет саласындағы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары үшін педагогтердің үлесі	Өнер және мәдениет саласындағы бағдарлама бойынша колледжде 6 педагог жұмыс істейді	5
6	Жоғары және бірінші санаттағы педагогтердің, сарапшы - педагогтердің, зерттеуші - педагогтердің, шебер - педагогтардың және (немесе) магистрлердің үлесі, олар үшін негізгі жұмыс орны лицензиат болып табылатын мамандықтың даярланатын біліктіліктері бойынша педагогтер санынан (техникалық және кәсіптік білім беру))	Жоғары санат-12 бірінші санат - 6 екінші санат – 4 Педагог-зерттеуші-4 Педагог – модератор – 1 Педагог-40	4
7	Лицензиат (орта білімнен кейінгі білім беру үшін) негізгі жұмыс орны болып табылатын мамандықтың даярланатын біліктіліктері бойынша педагогтер санынан жоғары және бірінші санаттағы педагогтер, сарапшы - педагогтер, зерттеуші - педагогтар, шебер - педагогтар және (немесе) магистрлердің үлесі	Жоғары санат-12 бірінші санат - 6 екінші санат – 4 Педагог-зерттеуші-4 Педагог – модератор – 1 Педагог-40	4

8	Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын мамандықтың (мамандық бойынша педагогтердің) даярланатын біліктіліктері бойынша педагогтер санынан соңғы 3 жылда көлемі кемінде 72 сағат ұйымдарда және / немесе өндірісте тағылымдамадан өткен арнайы пәндер педагогтері мен өндірістік оқыту шеберлерінің үлесі	Тәжірибеден өткен 72 сағат – 12	3
9	Магистр дәрежесі, философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі бар педагогтер мен өндірістік оқыту шеберлерінің үлесі	Барлығы магистр дәрежесі, философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі бар педагогтар-22 адам. Магистр дәрежесі бар педагогтар-21 философия докторы (PhD) - 1 дәрежесі	3
10	Студенттердің тұруы үшін жағдай жасау, өздерінің шаруашылық жүргізу құқығында, немесе жедел басқару, немесе сенімгерлік басқару құқығында немесе жатақханаларда тұруды қамтамасыз ететін қонақ үйлерді оқытудың толық кезеңіне жалға алу құқығында болуы	Мұхамедханов көшесі, 376 мекен-жайы бойынша 250 орындық жеке жатақханасы бар	5

