

«ҚАЗАҚ ТЕХНОЛОГИЯ ЖӘНЕ БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ КОЛЛЕДЖІ

БЕКІТІЛДІ

«Қазақ технология және бизнес
университеті» АҚ колледжінің
директоры _____ Д.Б.Утеев

Педагогикалық Кенестің шешімі
Хаттама № _____

« ____ » _____ 2022 ЖЫЛ



КОЛЛЕДЖДІҢ 2022 - 2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Нұр-Сұлтан, 2022

**Қазақ технология және бизнес университеті колледжі Педагогикалық Кеңесінің
2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс
ЖОСПАРЫ**

р/р	Қарастырылатын сұрақтар	Өтетін уақыты	Жауаптылар
1-ші отырыс			
1	2021-2022 оқу жылына арналған колледжі дамытудың басым бағыттары	тамыз	Колледж директоры
2	Коронавирустық инфекцияның таралуымен байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру процесін тиімді ұйымдастыру және 2021-2022 жж. академиялық саясатты іске асыру.		Директордың ОЖЖ, ОБ меңгерушісі, әдіскер
3	Колледждің 2021-2022 жылдарға арналған нормативтік және оқу-бағдарламалық құжаттамасын бекіту.		Директордың ОЖЖ, ОТИ, ӨОІ, ОБ меңгерушісі, әдіскер
4	Колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру		Кадрлар бөлімі
5	Әртүрлі		Директордың ОЖЖ орынбасары
2-ші отырыс			
1	Қазіргі заманғы маманды кәсіби даярлау жүйесіндегі оқу-тәрбие жұмысының рөлі	қазан	Директордың ОЖЖ орынбасары
2	Жаңа қабылданған студенттердің бейімделуінің бірінші кезеңі, проблемалар және оларды шешудің негізгі жолдары туралы.		Колледждің педагог-психологы
3	Халықтың әлеуметтік осал топтарынан келген студенттерді әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу туралы.		Колледждің әлеуметтік педагогы
4	Білім алушылардың қауіпсіздігі-оқу процесінің "терроризм актісінің қатері немесе жасалуы кезінде өзін-өзі ұстау		АӘД кабинетінің оқытушысы

	қағидалары"негізгі шарты, өрт қауіпсіздігінің сақталуын бақылау		
5	Әртүрлі		Директордың ОТЖ орынбасары
3-ші отырыс			
1	Колледждің стратегиялық даму жоспарының нысаналы индикаторларының орындалуын бақылау	желтоқсан	Колледж директоры
2	ТжКБ жүйесіндегі инновациялық өзгерістер жағдайында колледждің оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру		Директордың ОЖ орынбасары, әдіскер
3	«Жас маман» мектебінің қызметі		Әдіскер
4	Қазіргі педагогикалық технологиялар және олардың оқу-тәрбие үрдісіндегі рөлі		Әдіскер
5	Модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде пәндерді оқыту нәтижелерін талдау		Әдіскер, Кафедра меңгерушілері
6	Ерте кәсіптік бағдар беру: кәсіптер әлемі жас оқушылардың көзімен. Нұр-Сұлтан қаласының мектептерінде түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру		Директордың ОТИ орынбасары
7	Колледждің кітапхана қорының заманауи талаптарға сәйкестігі және кітапхана қорын оқу әдебиетімен толықтыру туралы		Кітапхана меңгерушісі
8	Сапа менеджменті жүйесінің нәтижелері		Директордың ОЖЖ, ОТИ, ОӨІ орынбасары, методист
9	Қорытынды аттестация төрағаларын қарау және бекіту		Директордың ОЖЖ, ОӨІ орынбасары
4-ші отырыс			
1	Сапалы білім – маманды табысты дайындаудың кепілі. Шешімдер. Болашаққа арналған жоспарлар. Оқушылардың ағымдағы және аралық аттестациясы туралы	ақпан	Директордың ОЖЖ орынбасары, Кафедра меңгерушілері
2	Жұмыс бағыттары бойынша 1 семестрдегі іс-әрекетті талдау		Директордың ОЖЖ, ОТИ орынбасары, әдіскер, кафедра меңгерушілері
3	Колледждің 2021-2022 оқу жылының 2 жылына талапкерлерді қабылдау жоспарын бекіту жұмысын жүзеге асыру туралы. 2022-2023 оқу жартыжылдығына кәсіптік бағдар беру		Қабылдау комиссияның жауапты хатшысы

4	Демонстрациялық емтихан түрінде жұмысшы біліктілігін алу үшін біліктілік емтиханын ұйымдастыру.		Директордың ОЖЖ орынбасары
5	Бөлім қызметін талдау «Дизайн және Технология»		Бөлім меңгерушілері
6	Бөлім қызметін талдау «Бизнес және Технология»		Бөлім меңгерушілері
7	Бөлім қызметін талдау «ЖББП және Дене шынықтыру»		Бөлім меңгерушілері
8	Әртүрлі		Директордың ОЖЖ орынбасары, Кафедра меңгерушілері
5-ші отырыс			
1	Бітіретін топтардың қорытынды аттестацияға дайындығын талдау және бақылау.	мамыр	Директордың ОЖЖ, ОӨІ орынбасары
2	Колледжде кәсіптік білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін әлеуметтік серіктестермен жұмысты дамыту		Директордың ОӨІ орынбасары
3	Кәсіптік тағылымдамадан өту кезеңінде кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру		Директордың ОӨІ орынбасары
4	2020-2021 оқу жылындағы түлектердің жұмысқа орналасуын талдау		Директордың ОТІ, ОӨІ орынбасары
5	Әртүрлі		Директордың ОЖЖ, ОӨІ орынбасары
6-ші отырыс			
1	Колледждің 2021-2022 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы. Құрылымдық бөлімшелердің жоспарларының орындалуы туралы есеп	маусым	Директордың ОЖЖ, ОТІ, ОӨІ орынбасары, әдіскер
2	2022-2023 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарларын бекіту туралы		Директордың ОЖЖ орынбасары
3	2022-2023 оқу жылындағы мұғалімдердің оқу жүктемесін алдын ала бөлу		Директордың ОЖЖ орынбасары
4	2022-2023 оқу жылына колледжге қабылдау жөніндегі қабылдау комиссиясы жұмысының дайындығы туралы		Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
5	Колледж студенттерін келесі оқу курсына ауыстыру туралы.		Директордың ОЖЖ орынбасары

6	Қорытынды бағалау төрағаларының есебі.		ҚА төрағалары (әлеуметтік серіктестер)
---	--	--	--

**ОҚУ- ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ
2022 –2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

2022-2023 оқу жылына арналған колледж жұмысының әдістемелік тақырыбы, мақсаттары, міндеттері мен басымдылық бағыттары

Колледж миссиясы: Жеңіл және тамақ өнеркәсібі, қызмет көрсету, бизнес салалары бойынша бәсекеге қабілетті білікті кәсіби мамандар даярлау

Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы:

«Техникалық және кәсіптік оқытуда инновациялық технологияларды оқу үрдісіне енгізу арқылы сапалы мамандар даярлау»

Мақсаты:

Бәсекеге қабілетті,білікті, кәсіптік сапасы мен құзыреттілігі еңбек нарығының бүгінгі күнгі талаптарына сай мамандарды даярлау.

Ұжымның басты міндеттері:

- Оқу процесіне технологияларды енгізу, оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды пайдалану және қашықтықтан оқыту жағдайында оқытудың ақпараттық технологияларын бағдарламалық қамтамасыз ету негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру
- Үздіксіз өз бетінше білім алуды жалғастыра отырып, Қазақстан Республикасы үшін кәсіби білікті бәсекеге қабілетті мамандар дайындау;
- Орта кәсіптік білім беруде, жеке тұлғаның интеллектуалдық, мәдени және адамгершілік дамуын қамтамасыз ету;
- Теориялық оқу мен өндірісте студенттерді тәжірибе негіздеріне қатыстыру, оқу және еңбекнарығы сұранысы байланысын қамтамасыз ететін білім беру жүйесін дамыту
- Білім алушыларға кәсіби бағдар беруді қамтамасыз ету;
- Мамандарды кәсіби дайындауда ұйымдармен әлеуметтік әріптестіктің жаңа түрлерін енгізу;
- Білім беру мазмұнын жаңарту бойынша Нұр-Сұлтан қаласының Білім беруді жаңғырту орталығымен, «Өрлеу», «Талап», «Кәсіпқор» орталықтарымен ынтымақтасуды жалғастыру.

Басымдылық бағыттары:

1. Кредиттік оқытуды жалғастыру, қашықтықтан оқытуды дамыту, дуалдық оқытуды дамыту, кредиттік-модульдік оқытуды енгізу;

2. Әлеуметтік серіктестіктермен байланыстарды кеңейту және бекіту;
3. Тәжірибелік құзыреттіліктерді қалыптастырушы инновациялық технологияларды қолдану арқылы теориялық және өндірістік оқыту сабақтарының жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету;
4. Білім беру үрдісі қатысушыларының өзара тиімді әрекет етуін қамтамасыз етуде педагогтардың кәсіптік құзыреттіліктерін арттыру;
5. Пәндер бойынша типтік оқу бағдарламаларын және оқу-әдістемелік нұсқаулықтар шығару.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Есептің формасы	Қайда қарастырылады
1.Әдістемелік кеңестің отырысы					
1 отырыс					
	<p>1. 2022-2023 оқу жылының №5(11.06.2022ж.) әдістемелік кеңес отырысының шешімінің орындалуын қарастыру</p> <p>2. 2022 жылы оқуға қабылданған топтардың оқу-жұмыс жоспарларын қарастыру және бекіту</p> <p>3. ПЦК-лардың құрылымы, олардың отырыстарының жиілігі, ПЦК жетекшісі мен мүшелерінің өкілеттілігін қарастыру және бекіту</p> <p>4. Әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік жұмыстың отырыстар кестесін қарастырып бекітуге ұсыну.</p> <p>5. 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жоспарды қарастыру және бекітуге ұсыну</p>	Тамыз	Әдістемелік кабинет меңгерушісі	хаттама	әдістемелік кеңес отырысы
1отырыс					
	1.ПЦК жоспарлары мен	қыркүйек	Директордың ОДЖ	хаттама	әдістемелік кеңес

	<p>әдістемелік тақырыптарын қарастыру және бекіту</p> <p>2. Оқу жұмыс бағдарламалары мен күндізгі бөлімдердің, қашықтықтан оқытудың ОӘК-рін, сырттай бөлімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын қарастыру және бекіту.</p> <p>3. 2022-2023 оқу жылында аттестациядан өтетін оқытушылардың жоспарларын қарастыру және бекіту.</p> <p>4. а) Оқытушылардың жеке жоспарларын қарастыру және бекіту.</p> <p>ә) II жарты жылдықта өткізілетін ашық сабақтар кестесін қарастыру және бекіту.</p> <p>5. Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін көтеру жоспарын бекітуге ұсыну</p> <p>6. Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын қарастыру және бекіту</p>		<p>орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК жетекшілері</p>		<p>отырысы</p>
2отырыс					
	<p>1. ПЦК-лар байқауының жоспарын қарастыру және бекіту.</p> <p>2. «Жастар- білім және ғылым» техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындары студенттерінің арасында қалалық ғылыми-тәжірибелік</p>	<p>қазан</p>	<p>Директордың ОЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК жетекшілері Офис-регистратор, тестілеу орталығының методисті</p>	<p>хаттама</p>	<p>әдістемелік кеңес отырысы</p>

	конференциясының ережесін бекітуге ұсыну 3. I курс студенттерінен алынған бірінші аралық бақылау жұмыстарының мониторингі.				
3 отырыс					
	1. Жас мамандардың кәсіптік күзiреттiлiктерi туралы. 2. Дене тәрбиесі және спорт, ЖББ бөлімінің апталығының жоспарын қарастыру және бекіту. 3. I-ші семестрлік қорытынды тест тапсырмаларының, ауызша билеттердің сұрақтарын қарастыру және бекіту.	қараша	Директордың ОЖ орынбасары, ПЦК жетекшілері, Оқу бөлімінің меңгерушісі	хаттама	әдістемелік кеңес отырысы
3 отырыс					
	1. I-ші семестрлік кеңес және емтихан кестелерін қарастыру және бекіту. 2. Оқытушылар тарапынан сабақ барысында жаңа инновациялық технологияларды қолдану туралы. 3. Дене тәрбиесі және спорт, ЖББ бөлімінің өткізген апталығының есебі.	Желтоқсан	ПЦК жетекшілері, Оқу бөлімінің меңгерушісі Әдістемелік кабинет меңгерушісі	Хаттама есеп	әдістемелік кеңес отырысы
4 отырыс					
	1. Кітапхана қоры жұмысы туралы. 2. Оқу үрдісінің I жарты жылдық есебі. 3. ПЦК жетекшілерінің есебі. 4. Жас мамандар апталығының жоспарын қарастыру және бекіту.	қантар	Директордың ОЖ орынбасары, Кітапханашы, ПЦК жетекшілері, ЖММ жетекшісі Әдістемелік кабинет меңгерушісі	хаттама	әдістемелік кеңес отырысы

4 отырыс					
	<p>Оқу процесінде кредиттік-модульдік технологияны қолдана отырып педагогтердің шеберлігін арттыру.</p> <p>б) Дизайн және технология бөлімінің онкүндігінің жоспарын қарастыру және бекіту</p> <p>1. Әр түрлі сұрақтар.</p>	ақпан	ӘК меңгерушісі, Ақпараттық жүйелер және жалпы бөлім беру бөлімінің ПЦҚ жетекшісі	хаттама	әдістемелік кеңес отырысы
4 отырыс					
	<p>1. Оқытушылар тарапынан өзара сабақтарға қатысуы туралы есеп.</p> <p>2. Дизайн және технология бөлімінің тарапынан өткізілген онкүндік есебі.</p> <p>3. Оқытуда инновациялық технологияларды қолдану арқылы мамандарды даярлау сапасын арттыру</p>	наурыз	Директордың ОЖ орынбасары, Астана қаласының Білім беруді жаңғырту орталығының әдіскерлері, ӘК меңгерушісі, ПЦҚ жетекшілері	хаттама	әдістемелік кеңес отырысы
4 отырыс					
	<p>1. Бизнес, құқық және ақпараттық жүйелер бөлімінің онкүндіктің жоспарын құрастыру және бекіту.</p> <p>2. Оқытушылардың баспа беттерінде жариялану жұмысы туралы.</p> <p>3. ІІ-ші семестрлік қорытынды тест тапсырмаларының, ауызша билеттердің сұрақтарын қарастыру және бекіту.</p>	сәуір	ӘК меңгерушісі, Дизайн және технология бөлімдерінің ПЦҚ жетекшілері, оқу-әдістемелік бөлім меңгерушісі	хаттама	әдістемелік кеңес отырысы
5 отырыс					
	1. Білім алушылардың білім	мамыр	Офис-регистратор,	хаттама	әдістемелік кеңес

0	<p>сапасын бақылау мониторингі.</p> <p>2. ПЦК жоспарларының жүзеге асырылуы туралы есеп.</p> <p>3. Оқу-әдістемелік жоспардың орындалуы туралы есеп.</p> <p>4. Жеке жоспарларды орындау туралы есеп.</p> <p>5. Бизнес, құқық және ақпараттық жүйелер бөлімінің өткізілген онкүндік есебі.</p>		Оқу әдістемелік бөлім меңгерушісі ПЦК жетекшілері		отырысы
2. Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы					
	2022-2023 оқу жылына колледждің аттестациялық комиссиясының құрамын сайлау және бекіту	қыркүйек	Директор	Бұйрық	аттестаттау комиссияның отырысы
	Аттестациядан өтетін қызметкерлерді аттестация ережелерімен таныстыру	тамыз-қыркүйек	АК төрағасы	хаттама	аттестаттау комиссияның отырысы
	Аттестациядан өтетін қызметкерлерді «Е-портфолио» құрылымымен таныстыру				
	Аттестациядан өтетін қызметкерлерді аттестациялау парағымен және іс-тәжірибесін тарату талаптарымен таныстыру Мерзімінен бұрын аттестатталатын оқытушылардың тестілеуге қатысуына ықпал ету	қараша	АК төрағасы	хаттама	аттестаттау комиссияның отырысы
	Мерзімінен бұрын аттестатталатын оқытушылардың қайта тестілеуден өтуге қатысуына көмек көрсету	желтоқсан	АК төрағасы, ӘК меңгерушісі	есеп	аттестаттау комиссияның отырысы
	Аттестациядан өтетін оқытушылардың слайд арқылы дайындаған шығармашылық	қаңтар	АК төрағасы АК мүшелері	хаттама	аттестаттау комиссияның отырысы

	есебін тыңдау				
	Аттестациядан өтетін педагогикалық қызметкерлермен өткізілетін қалалық семинарда шығармашылық есеп беруге көмек көрсету	ақпан	АК төрағасы АК мүшелері	хаттама	аттестаттау комиссияның отырысы
	Аттестатталатын оқытушылардың білім алушыларының білім сапасын анықтау	ақпан	Офис-регистратор	анықтама	аттестаттау комиссияның отырысы
	Аттестациядан өтетін оқытушылардың іс-тәжірибесін қала колледж оқытушыларының арасында тарату	наурыз	АК төрағасы АК мүшелері ӘК меңгерушісі	хаттама	аттестаттау комиссияның отырысы
0	Жоғары және I санатқа аттестатталатын оқытушылардың құжаттарын қалалық Білім басқармасының аттестатау комиссиясына ұсыну Аттестациялау комиссиясының қорытынды отырысы	Қыркүйек- жлтоқсан	Колледж директоры	хаттама	аттестаттау комиссияның отырысы
1	2022-2023 оқу жылындағы аттестатталатын оқытушылар тізімін бекіту	мамыр	Колледж директоры	тізім	аттестаттау комиссияның отырысы
3. Оқытушылардың біліктілігін көтеру.					
3.1. Біліктілікті көтеру курстары					
	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін көтеру жоспарын бекітуге ұсыну	Тамыз, қыркүйек	ӘК меңгерушісі	жоспар	әдістемелік кеңес отырысы
	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін көтеру курстарына қатысуына жағдай жасау	жоспар бойынша	Директордың ОІЖ орынбасары	анықтама	әдістемелік кеңес отырысы
4. Жас мамандармен жұмыс					
4.1. Жас мамандар мектебінің жұмыс отырыстары					

1 отырыс					
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Жас мамандар мектебін» ұйымдастыру. Тәлімгерлерді тағайындау. 2. Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын қарап бекіту. 3. Жас мамандардың өзіндік білім көтеру тақырыптарын қарап, бекіту. 	тамыз	Директордың ОІЖ орынбасары және ЖММ жетекшісі	бекітілген тәлімгерлердің тізімі	жас мамандар мектебінің жұмыс отырысында
2 отырыс					
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Білім беру стандарттарының талаптары мен оқу бағдарламаларымен таныстыру. Оқу – әдістемелік кешендері құрастыру туралы нұсқаулық. 2. Кураторлық міндеттер және куратор жұмысының ерекшеліктері туралы. 3. Тілдер мерекесі күні көрсетілетін іс шараларға қатысу. 	қыркүйек	<p>Директордың ОІЖ орынбасары., ЖММ жетекшісі</p> <p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ӘК меңгерушісі, тәлімгерлер</p>	ҚР білім беру стандарты Типтік оқу бағдарламалары	жас мамандар мектебінің жұмыс отырысында
3 отырыс					
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Жас ұстазға көмек» тақырыбында жас мамандарға арналған семинар өткізу 2. Оқу – әдістемелік кешеннің құрылымы 3. Студенттердің сабақ үстіндегі тәртібі. 	Қараша	<p>Директордың ОІЖ орынбасары.,ЖММ жетекшісі,</p> <p>ӘК меңгерушісі Тәлімгерлер</p>	баяндама	жас мамандар мектебінің жұмыс отырысында
4 отырыс					
	1. Жас мамандардың студенттерді қорытынды бағалау барысындағы	желтоқсан	Директордың ОІЖ орынбасары ЖММ жетекшісі,	баяндама	жас мамандар мектебінің жұмыс отырысында

	<p>педагогикалық қиындықтарды зерттеу.</p> <p>2. Жас мамандар қатысқан сабақтарды талдау.</p> <p>3. Кураторлық сабақты өткізу әдістемесі.</p>		<p>ӘК меңгерушісі</p> <p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p>	<p>көрме</p> <p>әзірлемесі</p>	
5 отырыс					
	<p>1. Жас мамандардың біліктілігін арттыру (біліктілік арттыру курстарына Қалалық, Республикалық, халықаралық конференцияларға белсенді қатысу.)</p> <p>2. Жас мамандардың өзіндік білім көтеру тақырыбында жұмыс істеу туралы есебі.</p> <p>3.«Жас мамандар» апталығының жоспарын қарастырып өткізу.</p>	<p>Жыл бойы.</p>	<p>Директордың ОІЖ орынбасары.,ЖММ жетекшісі,</p> <p>ӘК меңгерушісі</p>	<p>тізім</p> <p>есеп</p>	<p>жас мамандар, тәлімгерлер жұмыс отырысында</p>
6-отырыс					
	<p>1. Жас мамандар мектебінде тәлімгерлердің іс шаралары. «Жас маманға көмек заман талабы».</p>	<p>ақпан</p>	<p>Директордың ОІЖ орынбасары.,ЖММ жетекшісі,тәлімгерлер, жас мамандар</p>	<p>Баяндама.</p>	<p>жас мамандар мектебінің жұмыс отырысында</p>
7-отырыс					
	<p>1. Жас мамандардың ашық сабақтарына талдау. Жасмамандардың сабақтан тыс ашық сабақтарына талдау.</p> <p>2. Жас мамандар мен тәжірибилі ұстаздар арасындағы диалог.</p>	<p>наурыз сәуір</p>	<p>Директордың ОІЖ орынбасары ЖММ жетекшісі,</p> <p>Тәлімгерлер, Жас мамандар.</p>	<p>Дөңгелек стол</p>	<p>жас мамандар мектебінің жұмыс отырысында</p>
8-отырыс					
	<p>Жас мамандардың, тәлімгерлердің жылдық есебі</p>	<p>мамыр</p>	<p>Директордың ОІЖ орынбасары.,ЖММ жетекшісі,</p>	<p>есеп</p>	<p>Қорытынды отырыс</p>

			Тәлімгерлер, Жас мамандар.		
5. Пәндік-циклдық комиссиялардың жұмысы					
1	ПЦК онкүндік тақырыптарын және жылдық жоспарларын бекіту	Тамыз,қыркүйек	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘК меңгерушісі	жоспарлар	ПЦК жетекшілерінің отырысында
2	Пәндік онкүндіктерінің өткізілуі: БЖТ, АЖ және ЖББ Дизайн	Қазан,қараша ақпан наурыз	ПЦК жетекшілері Тлеулинова М.Б, Кенжакынова А.К.,	есептер	ПЦК жетекшілерінің отырысында
3	ПЦК жетекшілерінің есебі	1.Қаңтар. 2.Маусым	ПЦК жетекшілері	есептер	ПЦК жетекшілерінің отырысында
6.Оқу әдістемелік жұмыс					
6.1 Оқу үрдісінде жаңа технологияларды пайдалану.					
1	Оқытушылардың әдістемелік тақырыптарын бекітуге ұсыну (жаңадан келген оқытушылардың)	қыркүйек	ӘК меңгерушісі, ПЦК жетекшілері	Тізім	әдістемелік кеңес отырысы
2	Оқытушылардың әдістемелік тақырыптары бойынша теорияны ұғып, жинаған педагогикалық дәлелдерді жалпылау және талдау	жыл бойы	ӘК меңгерушісі, ПЦК жетекшілері	сараптама	әдістемелік кеңес отырысы
7. Ғылыми –ізденіс жұмыстары.					
7.1 Ғылыми практикалық конференциялар					
1	Колледжішілік конференцияға қатысу	қыркүйек- мамыр	Директордың ОІЖ орынбасары	әзірleme	әдістемелік кеңес отырысы
2	Қалалық, республикалық, халықаралық деңгейдегі конференцияларға қатысу	қыркүйек- мамыр	Директордың ОІЖ орынбасары	тізім	әдістемелік кеңес отырысы
8. Колледжішілік іс-шаралар					
1	Теориялық журналды жүргізу ережелері. Семинар	қыркүйек	Ж.С.Мырзатаева	әзірleme	әдістемелік кеңес отырысы
2	«Тіл– татулық тірегі–!» атты мерекелік іс-шара өткізу	қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, Тіл мамандары	Жоспар,Әзірleme,есеп	әдістемелік кеңес отырысы

3	Практикалық семинар. ОӘК презентациясын әзірлеу және оқу процесінде оларды пайдалану	қазан	ОӘ Бөлім меңгерушісі, ӘК меңгерушісі	әзірлеме	әдістемелік кеңес отырысы
4	Сабақ барысында жаңа технологияларын пайдалану тиімділігі. Семинар	қазан	ОӘ Бөлім меңгерушісі, ӘК меңгерушісі, ПЦК жетекшілері	әзірлеме	әдістемелік кеңес отырысы
6	Арнайы пәндер сабақтарын өткізу әдістері. Семинар	қараша	Сейжахметова С.Ж., Сактапбергенова У.А.	әзірлеме	әдістемелік кеңес отырысы
7	«Оқу үрдісінде интерактивті оқыту әдістерін қолдану» тақырыбында дөгелек стол	желтоқсан	Кусаинова А.Ж.	әзірлеме	әдістемелік кеңес отырысы
8	Оқу-өндірістік ісін жүргізуге әдістемелік нұсқаулық	қаңтар	Директордың ОӨІ жөніндегі орынбасары	әзірлеме	әдістемелік кеңес отырысы
9	«Жас мамандар» апталығын өткізу	қаңтар	ЖММ жетекшісі, Директордың ОІЖ орынбасары.	Жоспар, есеп	әдістемелік кеңес отырысы
10	Өндірістік оқытуда білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	Ақпан	Директордың ОӨІ жөніндегі орынбасары	әзірлеме	әдістемелік кеңес отырысы
11	«Студенттер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу» тақырыбында семинар	Қыркүйек-мамыр	Кәмлетке толмағандар істері жөніндегі колледж учаскелік полиция инспекторы	әзірлеме	әдістемелік кеңес отырысы
13	Үздік кабинет байқауы	мамыр	кабинет меңгерушілері	әзірлеме	әдістемелік кеңес отырысы

**ОҚУ- ӘДІСТЕМЕЛІК БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫСЫНЫҢ
2022 –2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Атқарылатын жұмыстар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
Тамыз			
1	«Білім алушыларды білім беру ұйымдарында ауыстыру және қайта қабылдау Ережесіне» сәйкес студенттердің жеке өтініштерінің негізінде бұйрықтар дайындау	Оқу бөлімінің меңгерушісі	31.08.22 ж.дейін
2	Басқа оқу орнынан ауысып келген студенттерді тиісті мамандықтар бойынша отырғызу	Оқу бөлімінің меңгерушісі	Тамыз-қаңтар
3	Сабақ кестесінің жасалып,орындалуын бақылау.	Оқу бөлімінің меңгерушісі әдіскер	31.08.22 ж.дейін Күнделікті
4	Топ кураторларының оқу-әдістемелік құжаттарын қадағалау.	Оқу бөлімінің меңгерушісі Бөлім меңгерушілері	Жыл бойы
5	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша ай сайын есеп беру	Оқу бөлімінің меңгерушісі	Жыл бойы,әр айдың соңында
Қыркүйек			
6	Мамандық және топ бойынша студенттердің тізімін жасау	Оқу бөлімінің меңгерушісі	05.09.22 дейін
7	Оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес сабақтардың дер кезінде сапалы өтуін қамтамасыз ету	Оқу бөлімінің меңгерушісі	Жыл бойы
8	Оқу-әдістемелік жұмысқа байланысты оқу журналдарына басқа да керекті құжаттарға дер кезінде тапсырыс беру.	Оқу бөлімінің меңгерушісі	Жыл бойы
9	2-НК бойынша бөлімдерден есеп алу	Оқу бөлімінің меңгерушісі Бөлім меңгерушілері	30.09.2022 дейін
Қазан			
10	Оқу бөліміне түскен сұраныстар бойынша жұмыс жүргізу.	Оқу бөлімінің меңгерушісі	Жыл бойы
11	Білім басқармасына статистикалық есеп беру (2 НК)	Оқу бөлімінің меңгерушісі	Кесте бойынша
12	Оқу топтарының оқу журналдарын дұрыс толтыруларын бақылау	Оқу бөлімінің меңгерушісі	Жыл бойы
13	Сынақ кітапшалары мен студенттік билетті рәсімдеу	Оқу бөлімінің меңгерушісі Бөлім меңгерушілері	01.10.2022 20.10.2022

14	Рейтинг-1 өтілуін қамтамасыз ету	Оқу бөлімінің меңгерушісі Бөлім меңгерушілері	Оқу үрдісі бойынша(по графику)
Қараша			
15	Оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес сабақтардың дер кезінде сапалы өтуін қамтамасыз ету	Оқу бөлімінің меңгерушісі Бөлім меңгерушілері	Жыл бойы
Желтоқсан			
16	Рейтинг-2 өтілуін қамтамасыз ету	Оқу бөлімінің меңгерушісі Бөлім меңгерушілері	Оқу үрдісі бойынша
17	Қысқы сессияға дайындық барысын қадағалау	Оқу бөлімінің меңгерушісі офис-регистратор	Оқу үрдісі бойынша
18	Мемлекеттік емтихан кестесін дайындау және бекіту.	Оқу бөлімінің меңгерушісі Бөлім меңгерушілері	25.01.23
Ақпан			
19	Студенттерді қорытынды мемлекеттік аттестацияға дайындау	Оқу бөлімінің меңгерушісі Бөлім меңгерушілері	01.02.2023 28.02.2023
Сәуір			
20	Мемлекеттік емтихан кестесін дайындау және бекіту.	Оқу бөлімінің меңгерушісі Бөлім меңгерушілері	25.04.23
21	Келесі оқу жылына мұғалімдердің штаттық кестесін бекіту үшін контингент туралы мәлімет беру	Оқу бөлімінің меңгерушісі	25.04.23
Маусым			
22	Колледж бітірушілеріне диплом беруді рәсімдеу	Оқу бөлімінің меңгерушісі	Оқу үрдісі бойынша
23	Келесі оқу жылына керекті құжаттарға (бланк) тапсырыс беру	Оқу бөлімінің меңгерушісі	05.06.23 дейін
24	Курстан курсқа көшу бұйрықтарын дайындау	Оқу бөлімінің меңгерушісі	05.07.23 дейін

**ТӘРБИЕ ІСІ ЖҰМЫСЫНЫҢ
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Тақырыбы: «Білім мазмұнын жаңарту жағдайында студенттерді тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын іске асыру»

Мақсаты: Рухани байлықты, моральдық тазалықты, дене бітімін жетілдіруді, бәсекеге қабілеттілікті, прагматизмді, ұлттық сәйкестікті, білімнің табынуын, эволюциясы мен сана-сезімінің ашықтығын, әлеуметтік рөлдердің жүйесін толықтай орындауға қабілетті, ХХІ ғасырдың лайықты өмірін қалыптастыруға қабілетті жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практикалық жетістіктер негізінде тұлғаның дамуы мен құрцуды қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайларды жасау;
2. Жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімдік қабілеттерін дамыту, моральды, салауатты өмір салтын нығайту негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаны дамыту, сыни ойлау және функциональдық сауаттылықты дамыту үшін жағдай жасауда өз етінше шешім қабылдау проблемалары арқылы интеллектіні байыту;
3. Қазақстан Республикасының Отанға деген махаббатын, азаматтылықты және отансүйгіштікті тәрбиелеу, мемлекеттік символдар мен ұлттық дәстүрлерге деген құрмет, кез-келген конституцияға және қоғамға қарсы жағдайларда қарсылық таныту;
4. Еліміздің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқығын және міндетін сезінуді қалыптастыру;
5. Отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне қосылу; қазақ халқының және басқа халықтардың тарихын, салт-дәстүрін зерттеу, мемлекеттік, ресми және шет тілдерін білу;
6. Психологиялық-педагогикалық құзіреттілікті және ата-аналардың бала тәрбиесіне деген жауапкершілігін арттыру, жастарды дені сау отбасын құруға даярлау, отбасы институтын нығайтуда саналы атсалысу;
7. Әлеуметтік маңызы бар балалық, отбасылық және ата-аналық бастамаларды, балалардың қоғамдық бірлестіктерінің қызметін даыту және қолдау;
8. Тұлғаның экономикалық ойлауын дамыту және кәсіби қалыптасуға саналы қатынасын және өзін-өзі жетілдіруге; табиғатты сақтауда белсенді азаматтық жағдайды; экологиялық сауаттылықты және мәдениетті ұстану;
9. Бала тәрбиесінде жалпы және қосымша білім беру беру жүйесінің рөлін арттыру, сондай-ақ, дене шынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру;
10. Бала тәрбиесі саласындағы ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру;
11. Балалардың ақпараттық қауіпсіздік деңгейін арттыру.

Нәтижесінде: Жан-жақты дамыған, рухани адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым – қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан - 2050» стратегиясының басты мақсаты - Мәңгілік ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыру.

Тәрбие жұмысының бағыттары:

1. Жаңа Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
7. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Патриот пен азаматтың Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы, мемлекеттің және қоғамның заңдарын ұғыну мен сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұруға дайын ұлтжанды азамат қалыптастыру;

№	Іс-шара атауы	Аяқталу түрі	Жауаптылар	Орындау мерзімі
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1.	Тәрбие жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы зерделеу	Нормативтік-құқықтық база	Директордың ТЖЖ орынбасары	тамыз
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
2.	Тәрбие жұмысының 2021-2022 оқу жылына арналған жоспарын жасау және бекіту	Бекітілген жұмыс жоспары	Директордың ТЖЖ орынбасары	тамыз
3	Топта тәрбие жұмысының жоспарын құру бойынша топ жетекшілеріне кеңес беру	Топтағы жұмыс жоспары	Директордың ТЖЖ орынбасары	қыркүйек
2.3	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу	Топ жетекшінің құжаттамасы	Топ жетекшілері	Жыл бойы
2.4	Топтың әлеуметтік картасын жасау	Әлеуметтік карта	топ жетекшілері	Қыркүйек-қазан
2.5	«Тәуекел тобындағылармен» сауалнама жүргізу	Сауалнама талдауы	Педагог-психолог	Қыркүйек-қазан
2.6	Топ жетекшілерінің отырысы	хаттама	Директордың ТЖЖ орынбасары	Кесте бойынша
2.7	Студенттік кеңестің отырыстары	хаттама	Директордың ТЖЖ орынбасары	Кесте бойынша
III. Іске асыру механизмдері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				

1.	Білім күніне арналған топ сағаты: Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай «Тәуелсіздік жетістіктері»	Хаттама	Топ жетекшілері	1-қыркүйек
2.	«Заң және біз» колледж ережелерімен, ҚРӨҚБТК, ҚРҚК-мен, заңдармен таныстыру	Хаттама	Топ жетекшілері	Ай сайын
3.	Шығармашыл зиялылардың, қоғам қайраткерлерінің, ҮЕҰ өкілдерінің, жастар ұйымдарының қатысуымен Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігіне арналған дөңгелек үстелдер өткізу	Арнайы жоспар құру	Директордың ТЖЖ орынбасары	қазан желтоқсан
4.	«Біз Президенттің жолдауын қолдаймыз!» ҚР-сы Президентінің жолдауын талқылау, пікір алмасу, дөңгелек үстел	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары Топ жетекшілері Кітапхана меңгерушісі	Желтоқсан
5.	Семинар-тренинг: «Кәмелетке толмағандардың қылмыстық жауаптылығы»		Топ жетекшілері «Есіл» ауданы ПБ жасөспірімдер инспекторы	Қазан
6.	Мұражайларға, кинотеатр, концерт залдарына, тарихи орындарға саяхат. Елорда тарихымен танысу	Ақпарат	Топ жетекшілері	Жыл бойына
7.	«Жетістіктің тарихы» атты кездесу	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары	желтоқсан
8.	«Студенттерге экстремистік көзқарастар мен іс-әрекеттерге қарсы тұру қасиеттерін қалыптастырудағы отбасы мен колледждің тәрбиелік мүмкіндігі»	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары	Қараша
9.	«Қазақстан Республикасы Президентінің ниеті – халықтың бақыты және гүлденген Қазақстан» 1 желтоқсан Тұңғыш Президент күніне арналған тәрбие сағаты	Ақпарат	Топ жетекшілері	Қараша
10.	«Мен елімді сүйемін» патриоттық әндер байқауы		ФиС-2002 Кенжегарина Н.Қ. Архитектура -2001 Онал Т.	Ақпан
11.	«Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі, ғасырлар тереңінен» ҚР-сының тәуелсіздігіне арналған салтанатты іс шара	Ақпарат	ТиОППП-2001 Агибаева Г.Р. ФиС-2001 Мырзатаева Ж.С.	Желтоқсан
12.	«Ауғанның асуында от кешкендер» Кеңес әскерлерінің Ауған жерінен шығарылуына арналған әдеби музыкалық композиция	Ақпарат	АӘД оқытушысы Закулин М.С.	Ақпан
13.	«Ұранды елдің – ұрпағы қайсар» - 7 мамыр Отан қорғаушылар күніне арналған саптық ән байқауы	Ақпарат	АӘД оқытушысы Закулин М.С. ФиС-1901 Князова К.Ж.	мамыр
14.	«Ерлік жыры – елдіктің ескерткіші» Ұлы Жеңіс	Ақпарат	«Бизнес және технологиялар»	мамыр

	күніне арналған музыкалық-әдеби композиция		бөлімі	
15.	«Мемлекеттік рәміздер –жастар жанарында желбірейді!» мемлекеттік рәміздер күніне арналған салтанатты жиын	Ақпарат	ФиС-2111 Жусипбаева Р.С. ФиС-1903 Аманқұл Ә.	маусым
16.	Оқу топтарында және жатақханада Есіл ауданының ІІБ полиция қызметкерлерімен, жастар ұйымдарының өкілдерімен кездесу, дәрістер, дөңгелек үстел	Хаттама	Директордың ТЖЖ орынбасары Құқық бұзушылықтың алдын алу инспекторы	жыл бойы
17.	Құқық қорғау органдары, прокуратура, сот, ҰҚК-ті қызметкерлерімен кездесу	Анықтама	Директордың ТЖЖ орынбасары Құқық бұзушылықтың алдын алу инспекторы, педагог-психолог	жыл бойы Кеңес жоспарына сәйкес
18.	Құқық бұзушылық Кеңесінің отырысы	Хаттама	Директордың ТЖЖ орынбасары Кеңес мүшелері	Айына бір рет
19.	Темекі шегумен және өнегесіз мінез-құлықпен күрес айлығы "Заңға бағынатын азамат»	ақпарат	Топ жетекшілер, медбике, педагог-психолог	сәуір

Күтілетін нәтиже: Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті, патриотты азаматболуға тәрбиеленеді. Оқушылардың құқықтық санасын оятып, құқық бұзушыларға қарсы тұруға деген дайындығы қалыптасады. Әлеуметтік құндылықтарға құрметпен, мақтанш сезімдері оянып, жауапкершілікпен қарауға тәрбиеленеді.

2. Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: Адамның рухани, моральдық-этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік құндылықтарына және қазақстандық қоғамдық әдет-ғұрыптарына сәйкес келетін рухани адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру туралы «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру;

№	Іс-шара атауы	Аяқталу түрі	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	Театр, концерт залына, шығармашылық, мұражай, көрме орталықтарға бару	Ақпарат	Топ жетекшілері	Жыл бойы
2.	«Темперамент», «Тәрбие деңгейі», «Топтағы жағдай» бейімделуге байланысты сауалнамалар алу	Хаттама	Педагог-психолог Топ жетекшілері	қыркүйек
3.	18 қазан – Рухани келісім күні. «Рухани келісім – халықтар бірлігіне бастар жол» құқық қорғау органдары, діни бірлестік қызметкерлерімен кездесу	Ақпарат	Өзін-өзі тану пән оқытушылары	қазан
4.	«Қарттары бар үй-құты бар үй» топ сағаты	Ақпарат	Топ жетекшілері	Қазан
5.	«Жауапкершілік дегеніміз не?» ата-аналарға арналған жетекшілік сағаттары	хаттама	Топ жетекшілері	қазан сәуір
6.	«Ата – ананың қадірі...» студенттерге арналған жетекшілік сағаттары	хаттама	Топ жетекшілері	ақпан

7.	Абай Құнанбаевтың 175 жылдығы «Мәңгілік елдің ұлы Абайы» Әдеби танымдық кеш	Ақпарат	Тіл мамандары	Ақпан
8.	Букроссинг	Ақпарат	Кітапхана меңгерушісі	Сәуір
9.	Дін қызметкерлерімен, танымал азаматтармен кездесулер	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары Топ жетекшілері	айына бір рет

Күтілетін нәтиже: Студенттердің бойында үлкенді сыйлауға, құрметтеуге, кішіге ізет көрсетуге, адамгершілік қасиеттері оянады. Рухани байлықтары кеңейеді. Өзінің арына, парызына ой мен сөз бірлігіне, өз мінез - құлқын жетілдіруге, адамдарға риясыз қызмет етуге, өз ата - анасын, Отанын құрметтеуге үйренеді.

3. Ұлттық тәрбие

Мақсаты:Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарлау, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқын Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу;

№	Іс-шара атауы	Аяқталу түрі	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	Қазақстан Республикасының халықтарының тілдер күні «Тіл апталығы» шеңберінде ұйымдастырылған қалалық, колледжішілік іс-шараларға қатысу	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары Тіл мамандары	Қыркүйек
2.	«Наурыз – ұлыстың ұлы күні!» наурыз мерекесіне арналған іс шара	Ақпарат	ТжБ-2103 Маханова Р.Р. ТжБ-2101 Есенова Г.У. ТПНиГ-2002 Кенжебекова Г.Б.	наурыз
3.	«Әсемдік әлемінде» қыз балалармен кездесу	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары, БиТ-2104 Бахтиярова М.Т. ПО-2105 Тлеулинова М.Б.	ақпан
4.	«Ынтымағы жарасқан туған өлкем» Қазақстан бірлігі күніне арналған іс шара	Ақпарат	«Бизнес және технологиялар» бөлімі	мамыр
5.	«Салт-дәстүрлер – халықтың естілігі» білгілер байқауы	Ақпарат	ФиН-1901 Шалақын Р. ГБ-2101 Ақбарова Б.Т.	наурыз

Күтілетін нәтиже: Студенттердің бойында үлкенді сыйлауға, құрметтеуге,кішіге ізет көрсетуге, адамгершілік қасиеттері оянады.Рухани байлықтары кеңейеді. Өзінің арына, парызына оймен сөз бірлігіне, өз мінез-құлқын жетілдіруге, адамдарға риясыз қызмет етуге, өз ата-анасын, Отанын құрметтеуге үйренеді.

4. Отбасы тәрбиесі

Мақсаты: Дәстүрлі отбасылық құндылықтар мен отбасылық өмір салтын қалыптастыру және нығайту, отбасылық қатынастар мен отбасылық тәрбиеде рухани-адамгершілік дәстүрлерді жаңғырту және сақтау, толық отбасының, жауапты ата-ананың маңыздылығын түсіну, балалары бар отбасының қоғамдағы беделін арттыру.

№	Іс-шара атауы	Аяқталу түрі	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	«Ата-ана жауапкершілігі», «колледж-студент-ата-ана» ара-қатынасы туралы байланысы, ата аналар жиналысы	хаттама	колледж әкімшілігі	қыркүйек
2.	Вебинар «Отбасындағы мәселелер және оны шешудің жолдары»	ақпарат	Педагог - психолог	Қазан
3.	«Менің құқықтарым мен міндеттерім», «Заң және заман» дәрістер	Анықтама	Директордың ТЖЖ орынбасары Құқық бұзушылықтың алдын алу инспекторы топ жетекшілері	Жоспарға сәйкес
4.	«Мен – тиімді ата-анамын» жобасының қатысушылары үшін семинар-тренингтер өткізу	Ақпарат	Педагог-психолог	Ақпан
5.	Қайырымдылық акцияларына қатысу	ақпарат	Топ жетекшілері	Қажеттілікке байланысты
6.	«Тәуекел тобындағы» қиын студенттердің ата-аналарымен әңгімелесулер жүргізу	анықтама	Директордың ТЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері, педагог-психолог	Жыл бойы
7.	«Ана – өмірдің шуағы» 8 наурыз халықаралық әйелдері күніне арналған іс шара	Ақпарат	ПО-2101 Есенбай М.М. ФиС-1902 Ысқақова Ә.А	наурыз
8.	Ашық есік күні	Ақпарат	«Бизнес және технологиялар» бөлімі «Жалпы білім беру және ақпараттық технологиялар» бөлімі «Дизайн және технологиялар» бөлімі	Сәуір
9.	Студенттердің тұрмыстық үй жайларын тексеру	ТЖТ акт	топ жетекшілері	Жыл бойы

Күтілетін нәтиже: Студенттер отбасы – адам үшін ең жақын әлеуметтік орта екенін, отбасы белгілі дәстүрлердің, жағымды өнегелердің мұралар мен салт-дәстүрлердің сақтаушысы екенін, отбасында бала алғаш рет өмірмен, қоршаған ортамен танысатынын, мінез-құлық нормаларын игеретінін біледі. Өнегелі отбасылармен кездестіргенде өздері де болашақ ана мен әке болғанда үлкен өнегелі азамат пен азаматша болуға өздерін қалыптастырады. Ата-аналар колледжде біріккен кездесулерде, дөңгелек үстелдерде, тренингтерде балаларының әрбір қасиетіне көңіл бөліп, балаларының дарындылықтарын дамытуға, жауапты бала тәрбиелеуге, неке құндылықтарына құрметпен қарауға құнды деректер алады.

5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық пікірі мен кәсіби өзін-өзіанықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру. Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын тәрбиелеу; табиғатқа аялы қарым-қатынасын, оның байлығын еселеу ұмтылысын қалыптастыру; балалар мен жастарда экологиялық сауаттылықтың «экологиялық санасының» жоғары деңгейін, табиғат пен қоғамның экзволюциясын қабылдау қабілетін дамыту және күнделікті өмірде оларды басшылыққа алуы үшін жағдай туғызу.

№	Іс-шара атауы	Аяқталу түрі	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	«Таза бейсенбілік» ғимарат ішін, жатақхана, кабинеттерді тазалау	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары Топ жетекшілері, Тәрбиеші Комендант	жоспарға сай
2.	«Сенбіде - сенбілікке» экологиялық айлыққа қатысу	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары Топ жетекшілері, Тәрбиеші	жоспарға сай
3.	«Экочеллендж», «жасыл-Экономика» байқауларын өткізу.	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары «Дизайн және технологиялар» бөлімі	Жоспарға сай
4.	5 маусым – Дүниежүзілік қоршаған ортаны қорғау күніне орай іс-шаралар	Ақпарат	«Дизайн және технологиялар» бөлімі	Маусым

Күтілетін нәтиже: Студенттер экологиялық сауаттылыққа, табиғатқа, қоршаған адамдарға және өзіне, қоршаған ортаны қорғау саласындағы әртүрлі қызметке, позитивті көзқарас қалыптастыруға, экологиялық қауіпсіздік тәртібінің нормаларын сақтауға, еңбек қызметінде мақсатқа қол жеткізуге үйренеді.

6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

№	Іс-шара атауы	Аяқталу түрі	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	«Біз таланттарды іздейміз!» таланттылар сайысы	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары	қаңтар

2.	Дебат ойындарын өткізу	Ақпарат	Тарих пән оқытушылары	Жоспарға сәйкес
3.	«Жастар – мәңгілік ел болашағы» студенттер қатарына қабылдау	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары	қараша
4.	Мұғалімдер күніне арналған «Ұстаз! Сізге алғыс айтамын.....» мерекелік кеш	Ақпарат	«Бизнес және технологиялар» бөлімі	қазан
5.	«Мамандықтар шеруі»	Ақпарат	Бөлім меңгерушілері	ақпан
6.	«Туған елдің табиғаты» фотокөрме	Ақпарат	«Дизайн және технологиялар» бөлімі	сәуір

Күтілетін нәтиже: Студенттер толеранттық және ғаламдық пікірмен санасуға, көпмәдениеттілік және көптілділікті үйренуге, мемлекеттік тілді, орыс, ағылшын және өзге тілдерді білуге, мәдениетаралық әрекетке, қоғамда және қоғамдық орындардағы жалпыға ортақ мінез-құлық нормаларына, қарым-қатынас мәдениетіне, эстетикалық мұраттарға, көркемөнер құндылықтарына, шығармашылықпен ойлауға және қиялға, шығармашылық-эстетикалық қызметті қалыптастыруға қызығушылық ұмтылыстарын танытады. Сөздік қоры толығады. Өзін-өзі дамытуға, ізденуге, шығармашылықпен айналысуға, қалыптастыруға дамытады.

7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты: Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру; балалар мен жастардың тұлғалық ұстанымдарын жандандыру, ақпаратпен жұмыс жасауда функционалдық дағдыларын, ақпараттық өзара әрекеттесуде этикалық нормалары мен құндылықты мақсаттарын қалыптастыру.

№	Іс-шара атауы	Аяқталу түрі	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	Колледж сайты жаңалау, ақпараттармен толықтыру	Ақпарат	Құрылымдық бөлім меңгерушілері	ай сайын
2.	Колледждің жетістіктерін кең көлемде насихаттау БАҚ жариялау	Ақпарат	Құрылымдық бөлім меңгерушілері	жоспарға сай
3.	«Кел Жаңа жыл, жаңа жыр!» жаңа жылдық іс шара	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары «Жалпы білім беру және ақпараттық технологиялар» бөлімі	Желтоқсан
4.	«Ақжол, қымбатты жас түлек!» колледж бітірушілерге арналған кеш	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары «Дизайн және технологиялар» бөлімі	маусым
5.	ҚР колледждерінің ТОП 100 студенті	Ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары	қазан

Күтілетін нәтиже: Студенттер өмір бойы білім алуына; өздігімен білім алуы және алған ақпаратты пайдалануға, сыни тұрғыдан ойлау, талдау және алған ақпаратты тиімді пайдалануға, зерттеушілік және жобалық қызмет біліктерін, инновацияға қабілеттілікті меңгеруіне, пікірталас жүргізу дағдылары, жасампаз қызметке, топтағы жұмысқа, корпоративтік рухты нығайтуға, ақпарат көздерін сыни іріктеуге, Интернет-қауымдастығына қосылу дәрежесіне, Интернеттегі девиантты мінез-құлыққа қарсылық білдіруге, Интернеттік-сауаттылықтарын қалыптастыруға, ақпараттық қызметте және байланыс жасауды этикалық нормаларға, жоғары ақпараттық мәдениет қалыптастыруға ұмтылуға және қызығушылық білдіруге тәрбиеленеді.

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын ойдағыдай қалыптастыру, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігі үшін кеңістік орнату.

№	Іс-шара атауы	Аяқталу түрі	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	Дөңгелек үстел «Дені саудың жаны сау» (мамандардың қатысуымен: гинеколог, венеролог, нарколог)	Анықтама	Медбике, Педагог-психолог	Жыл бойы
2.	«Газалық – денсаулық кепілі, денсаулық-байлық негізі» Медицина қызметкерлерімен кездесу, тренингтер өткізу	Хаттама	Медбике, Топ жетекшілері	қараша-маусым
3.	Студенттердің медициналық тексерістен өткізуін ұйымдастыру	Анықтама	Медбике Топ жетекшілері	медбике жоспарыбойынша
4.	Сабақтан тыс ашық іс-шаралар (есірткіні, темекіні шегуді алдын алу) «Денсаулық – зор байлық» СӨС қызметкерлерімен кездесулер	Ақпарат	Медбике, Топ жетекшілері Педагог-психолог	жыл бойы
5.	«Дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күрес күні» - дәріс	Ақпарат	Медбике Топ жетекшілері	желтоқсан
6.	«Ұлы дала ойындары» ұлттық спорт фестивалін өткізу	Ақпарат	«Жалпы білім беру және ақпараттық технологиялар» бөлімі	Жоспарға сәйкес
7.	Волейболдан қалалық және республикалық турнирлер ұйымдастыру	Ақпарат	«Жалпы білім беру және ақпараттық технологиялар» бөлімі	Жоспарға сәйкес
8.	Наркологиялық бекеттің жұмыс жоспарын жасап, жұмысын жүргізу	Ақпарат	Колледждің медициналық қызметкері	Жоспарға сәйкес
9.	«Өзін-өзі тану: Махаббат пен шығармашылық педагогикасы»	Ақпарат	Өзін-өзі тану пәнінің оқытушылары	Жоспарға сәйкес

Күтілетін нәтиже: Студенттер денсаулық жағдайының скринингін анықтауға, әлеуметтік мақсаттар мен рухани қажеттіліктерге жетуге, теріс ықпалдарға қарсы тұрудың тиімді тәсілдерін меңгеруге, табиғи қабілеттерді орынды пайдалануға, денсаулық сақтауға және нығайтуға, өмірдегі жаңа жағдайларға сабырлылықпен қарауға, қауіпсіздік және өмір сүру әрекетін қамтамасыз етудің жолдарын табуға, денсаулық сақтау ортасын құруға қалыптасады. Өздеріне денсаулық керек екенін, денсаулыққа әсер тигізетін жат заттардан сақтану керек екенін ұғынады.

**ОҚУ –ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

2022-2023 оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмысы жоспары

Іс-шаралар атауы	Өткізу уақыты	Өткізу орны	Жауапты тұлғалар	Қорытындылау
Колледжішілік әдістемелік жұмыстар және қалалық іс-шаралар				
Технологиялық және диплом алдындағы кәсіптік тәжірибелер бойынша мекемелермен келісім-шарттар жасау.	Тәжірибе мерзімі кестесіне сәйкес	Әлеуметтік серіктестер	Директордың ОӨ ісі жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшілері	Келісім шарттар
2021-2022 оқу жылына арналған өндірістік оқыту ісі бойынша кеңес отырысын өткізу, кеңес құрамын, жұмыс жоспарын, кеңес жоспарын, тәжірибе кестесін, қауіпсіздік ережесін т.б. құжаттарды бекіту.	2022 ж 28 тамызға дейін	Колледж	Директордың ОӨ ісі жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшілері	Жоспарлар, хаттамалар және сәйкес құжаттар
Нұр-Сұлтан қаласы тамыз кеңесінде жасалған «Қашықтықтан оқыту форматында педагогтің біліктілігін арттыру: жағдайы, мәселелері, болашағы» тақырыбындағы баяндамадан туындайтын кәсіптік оқыту жүйесіне байланысты мәселелерді талқылау	01.09.2022 ж дейін	Колледж	Директордың ОӨ ісі жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшілері	Хаттамалар және сәйкес құжаттар
Кәсіптік тәжірибе стендтерін жаңарту	қыркүйек	Колледж	Директордың ОӨ ісі жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшілері	Стендтер
Типтік тәжірибе жоспарларына сәйкес тәжірибе түрлерінің жұмыс бағдарламаларын бекіту.	Оқу жылы басында	Колледж	Тәжірибе жетекшілері	Жұмыс бағдарламасы
Мамандықтар бойынша оқу тәжірибелері өткізілетін зертханалар, шеберханалар, және аудиториялар дайындығын толық аяқтау.	01.09.2022 ж дейін	Колледж	Бөлім меңгерушілері. Тәжірибе жетекшілері	Дайын зертханалар, шеберханалар және аудиториялар
Кәсіптік тәжірибелердің жұмыс жоспарына сәйкес - мамандықтар бойынша қозғалыс кестесін құру	Тәжірибе кезеңі басында	Колледж	Тәжірибе жетекшілері	Кесте қалыбы
Республикалық, қалалық т.б. деңгейде	Жыл бойы	Белгіленген өткізу	Бөлім меңгерушілері ОӨ ісі	Қатынас хат

өткізілетін форумдарға, іс-шараларға белсенді түрде қатысу		орны	кеңесі мүшелері	
Тәжірибе түрлеріне байланысты техникалық - қауіпсіздік ережесі бойынша нұсқаудың уақытында берілуін және журналдың толтырылуын қадағалау	Тәжірибе кестесіне сәйкес	Колледж	Тәжірибе жетекшілері	Қауіпсіздік журналы
Өндірістік оқыту ісі кеңесі отырысының уақытында және күн тәртібі бойынша сапалы өткізілуін қамтамасыз ету.	Кеңес отырысы кестесі	Колледж	Директордың ОӨ ісі жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	Кеңес хаттамасы
Тәжірибеден өтуші студенттер бойынша бұйрықтар беру және студенттерді қажетті құжат үлгілерімен таныстыру	Тәжірибе кестесіне сәйкес	Колледж	Директордың ОӨ ісі жөніндегі орынбасары, Тәжірибе жетекшілері	Бұйрықтар
Оқу тәжірибесінің сапалы өтіуін қадағалау мақсатында тәжірибе жетекшілері сабақтарына қатысу, талдау жасау	Тәжірибе кестесіне сәйкес	Колледж	Директордың ОӨ ісі жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	Қатысушы пікірі
Тәжірибеден өту барысын әкімшілік тарапынан бақылау	Тәжірибе кезеңінде	Тәжірибе орны	Комиссия құрамы	Жауапты тұлға пікірі
Тәжірибенің барлық түрі бойынша қабылданған есептердің сапалылығын тексеру	Тәжірибе соңында	Колледж	Комиссия құрамы	Хаттама
«Білікті маман – ел болашағы» тақырыбында мамандармен кездесу өткізіп, пікір алмасу	Наурыз	Колледж	Өндірістік оқу шебері, Тәжірибе жетекшілері	Хаттама
«Мамандар даярлауда дуалды оқыту жүйесі мүмкіндіктері, тиімділігі» тақырыбында жетекші колледждермен тәжірибе алмасу	Жыл бойы	Жетекші колледждер	Тәжірибе жетекшілері	Қатысушы есебі
Оқу тәжірибесі кездінде мекемелерге саяхат жасау	Тәжірибе кезеңінде	Мекемелер	Тәжірибе жетекшілері	Фото альбом
Жас мамандармен жұмыс (сауалнама, әңгімелесу, кеңес беру)	Жыл бойы	Колледж	Әкімшілік	Тәлімгерлер жоспары
Мамандықтар бойынша өндірістік тәжірибенің аяқталуына сәйкес конференция	Тәжірибе мерзімінен кейін	Колледж	Тәжірибе жетекшілері	Хаттама

«Мамандығым-мақтанышым» тақырыбында оқу топтары арасында сайыс	Наурыз	Колледж	Тәжірибе жетекшілері	Хаттама
Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша мониторинг жүргізу	Мамыр, маусым 2023 ж	Колледж	Өндірістік оқыту бөлімі	Мониторинг кестесі
Нұр-Сұлтан қаласы техникалық және кәсіптік білім бері ұйымдары түлектеріне арналған бос орындар жәрмеңкесі	Жыл бойы	Белгіленген өткізу орны	Кестеге сәйкес қатынас хат	Кәсіпкерлер палатасы
Педагогикалық шеберлікті жетілдіру (біліктілікті арттыру курстары, әдістемелік бірлестік отырыстары, семинар т.б.). Арнайы пән оқытушыларына өндірістік біліктілікті арттыру курстары.	Жыл бойы	Белгіленген өткізу орны	Әкімшілік	Қатынас хат
Өндірістік оқыту ісі бойынша жұмысты қорытындылау	1 және 2 семестр соңында	Колледж	Директордың ОӨ ісі жөніндегі орынбасары. Кеңес мүшелері	Жылдық есеп. Хаттама

**ОФИС-РЕГИСТРАТОРДЫҢ
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шараның атауы	Мерзімі	Орындаушы
1.	Колледж талапкерлерін бейімдеу мақсатында әдістемелік және кеңес беру жұмысын жүргізу	31.08.2022ж.	Офис-регистратор, ТО әдіскері
2.	Офис-регистратордың жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту	31.08.2022ж.	Офис-регистратор, ТО әдіскері
3.	Колледжге талапкерлерді қабылдау бұйрығына сәйкес студенттерді тіркеу	31.08.2022ж.	Офис-регистратор, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
4.	Колледжге өзге оқу орнынан ауысып келеген студенттердің бұйрығын енгізу және тіркеу	Қыркүйек	Офис-регистратор, ТО әдіскері
5.	1-курс студенттері мен өзге оқу орнынан ауысып келген студенттерге Платонус платформасына кіру үшін логин мен пароль беру	Қыркүйек	Офис-регистратор, ТО әдіскері
6.	Колледж студенттер құрамының қозғалысы бойынша бұйырықты енгізу	Қыркүйек	Офис-регистратор, ТО әдіскері
7.	Жаңа оқу жылына бекітілген академиялық топтарға отырғызу бұйрығын енгізу	Қыркүйек	Офис-регистратор, ТО әдіскері
8.	Колледжге жаңа келген оқытушыларды тіркеу және оларға платформаға кіру үшін логин, пароль беру	Қыркүйек	Офис-регистратор, ТО әдіскері
9.	1 курс білім алушыларының жеке оқу жоспарларын бекіту	Қыркүйек	Офис-регистратор, ТО әдіскері
10.	2021-2022 оқу жылына арналған оқу кестесін енгізіп, студенттерді отырғызу	Қыркүйек	Офис-регистратор, ТО әдіскері
11.	ОЖБ сәйкес пәндерді енгізу	Қыркүйек	Офис-регистратор, ТО әдіскері
12.	Педагогикалық жүктемеге сәйкес пән оқытушыларын топтарға отырғызу	Қазан	Офис-регистратор, ТО әдіскері
13.	Бекітілген сабақ кестесін енгізу	Қазан	Диспетчер
14.	1 курс студенттеріне " Модульдік-кредиттік оқыту технологиясы" бойынша семинар өткізу	Қыркүйек	Офис-регистратор, ТО әдіскері
15.	ТОБ сәйкес пән оқытушыларының ОӘК-нің енгізілуін қадағалау	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Пән оқытушылары, офис-регистратор, ТО әдіскері
16.	Күздік жарты жылдық бойынша 1-рейтингтік бақылауды ұйымдастыру және өткізу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Офис-регистратор, ТО әдіскері

17.	1-ші рейтингтің қорытындысын талдау	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Офис-регистратор, ТО әдіскері
18.	Апелляциялық комиссияның құрамын бекіту (бөлімдер бойынша)	Қыркүйек	Оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, офис-регистратор
19.	Күздік жарты жылдық бойынша 2-рейтингтік бақылауды ұйымдастыру және өткізу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Офис- регистратор, ТО әдіскері
20.	Студенттерді қысқы емтихан сессиясына жіберу туралы өкім дайындау	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Офис-тіркеуші, ТО әдіскері, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері
21.	Қысқы сессияға емтихан ведомостарын дайындау	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Офис-регистратор, ТО әдіскері
22.	Қысқы емтихан сессиясын ұйымдастыру және өткізу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Офис-регистратор, ТО әдіскері
23.	Апелляцияға берілген өтініштерді қарау	Өтініштердің түсуіне қарай жұмыс тәртібімен орындалады	Офис-регистратор, ТО әдіскері, апелляциялық комиссия мүшелері
24.	Емтихандық ведомостарын шығару және пән оқытушыларына қол қойдыру	Кестеге сәйкес	Офис-регистратор, ТО әдіскері
25.	Қысқы емтихан сессиясының қорытындылары бойынша есеп беру	Қысқы сессия аяқталғаннан кейін	Офис-регистратор, ТО әдіскері
26.	Қысқы емтихан сессиясының қорытындысы бойынша студенттерге шәкіртақы тағайындауға ақпарат дайындау	Кестеге сәйкес	Офис-регистратор, ТО әдіскері
27.	Көктемгі семестрдің 1-ші рейтингтік бақылауын ұйымдастыру және өткізу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Офис-регистратор, ТО әдіскері
28.	1-ші рейтинг қорытындысын талдау	Кестеге сәйкес	Офис-регистратор, ТО әдіскері
29.	Көктемгі семестрдің 2-ші рейтингтік бақылауын ұйымдастыру және өткізу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Офис-регистратор, ТО әдіскері
30.	Студенттерді жазғы емтихан сессиясына жіберу туралы өкім дайындау	Оқу үрдісінің	Офис-регистратор,

		кестесіне сәйкес	ТО әдіскері
31.	Жазғы сессиясыға емтихан ведомостарын дайындау	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Офис-регистратор, ТО әдіскері
32.	Жазғы емтихан сессиясын ұйымдастыру және өткізу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Офис-регистратор, ТО әдіскері, кезекші оқытушылар
33.	Апелляцияға берілген өтініштерді қарау	Өтініштердің түсуіне қарай жұмыс тәртібімен орындалады	Офис-регистратор, ТО әдіскері, апелляциялық комиссия мүшелері
34.	Емтихандық ведомостарын шығару және пән оқытушыларына қол қойдыру	Кестеге сәйкес	Офис-регистратор, ТО әдіскері
35.	Жазғы емтихан сессиясының қорытындылары бойынша есеп беру	Жазғы сессия аяқталғаннан кейін	Офис-регистратор, ТО әдіскері
36.	Жазғы емтихан сессиясының қорытындысы бойынша студенттерге шәкірақы тағайындауға ақпарат дайындау	Жазғы сессия аяқталғаннан кейін	Офис-регистратор, ТО әдіскері
37.	Студенттердің оқу жылындағы оқу жетістіктері туралы ақпарат дайындау (келесі курсқа ауысу үшін)	Жазғы сессия аяқталғаннан кейін	Офис-регистратор, ТО әдіскері
38.	Транскриптерді шығару, GPA	Маусым	Офис-регистратор, методист ЦТ
39.	2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстар бойынша есеп беру	Маусым	Офис-регистратор, методист ЦТ