



«БЕКІТЕМІН»
Колледж директоры
_____ **Д.Б.Утеев**

2024/2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ОҚУ- ӘДІСТЕМЕЛІК
ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
20 ____ ж. « ____ » ____ № ____ хаттама

Колледж миссиясы:

Колледж миссиясы: жеңіл және тамақ өнеркәсібі, қызмет көрсету, бизнес салалары бойынша бәсекеге қабілетті білікті кәсіби мамандар даярлау

Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы:

«Техникалық және кәсіптік оқытуда инновациялық технологияларды оқу үрдісіне енгізу арқылы сапалы мамандар даярлау»

Әдістемелік қызмет мақсаты: Бәсекеге қабілетті,білікті, кәсіптік сапасы мен құзыреттілігі еңбек нарығының бүгінгі күнгі талаптарына сай мамандарды даярлау.

Міндеттері:

- білім берудің сапасын арттыратын құрал ретінде педагогтардың әдіснамалық мәдениетін қалыптастыру.
- педагогикалық тәжірибені түрлі деңгейлерде ұсыну;
- оқу үдерісіне озат және инновациялық педагогикалық тәжірибені енгізу;
- өз білімін жетілдіруге, өзін-өзі дамытуға инженер- педагогикалық қызметкерлердің ынтасын арттыру;
- бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау;
- оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын дамыту

ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫ:

I. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдарды зерделеу	қыркүйек	Ақпарат	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
2	Оқу жұмыс бағдарламалары мен жоспарларын әзірлеу, оқытушылардың жеке жұмыс жоспарын дайындау	қыркүйек	құжаттарды жинақтау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, оқытушылар
3	Оқу-жоспарлау құжаттарды, дидактикалық материалды әзірлеу және бекіту, Е-	қыркүйек	Е-колледж электронды базасына енгізу	пәндік- циклдік комиссия төрағалары,

	колледж электронды базасына сәйкесінше бағдарламаларды енгізу			Әдістемелік кабинет меңгерушісі, оқытушылар
4	Оқытушылармен оқу-жоспарлау құжаттарды, жұмыс бағдарламаларын, электрондық портфолиолаp әзірлеу үшін консультациялар өткізу.	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Әдістемелік кабинет меңгерушісі. Пәндік-циклдік комиссия төрағалары
5	Жас мамандардың, өндірістен келген инженер-педагогтарға әдістемелік көмек көрсету және қадағалау	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Әдістемелік кабинет меңгерушісі. Пәндік-циклдік комиссия төрағалары, жас мамандар мектебі жетекшісі
6	Ашық сабақтар, семинарлар, семинар-тренингтер, шебер сыныптар кестесін жасақтау, өткізу, қатысу және оларды талдауды, өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру	жыл бойы	Кесте жасақтау	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, пәндік-циклдік комиссия төрағалары, пән оқытушылары
7	Колледж оқытушыларының озық тәжірибесін зерттеу, жинақтау, тарату бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу	қыркүйек	жоспар	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, пәндік-циклдік комиссия төрағалары
8	ISBN берілетін әдістемелік құралдар (ұсынымдар), оқу-әдістемелік кешендер, электрондық оқулықтар әзірлеуде әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	әдістемелік құралдар (ұсынымдар), оқу-әдістемелік кешендер, электрондық оқулықтар тізімін жасақтау	Әдістемелік кабинет меңгерушісі пәндік-циклдік комиссия төрағалары оқытушылар
9	Қалалық, республикалық, халықаралық деңгейдегі конкурс-байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	Ұсыныс, хаттама	Әдістемелік кабинет меңгерушісі пәндік-циклдік комиссия төрағалары

10	Ағымдық, аралық бақылаудың қорытындыларын, оқу сапасын талдау және нәтижелерді жақсарту жөніндегі ұсыныстар әзірлеу	оқу үрдісінің графигіне сәйкес	Ұсыныс, хаттама	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, пәндік-циклдік комиссия төрағалары оқытушылар
12	Оқытушылардың ғылыми-зерттеу және инновациялық қызметін (конференциялар мен семинарларға қатысу, басылымдарға жариялау) ұйымдастыру	Жыл бойы	Ғылыми-зерттеу жұмыстары	Әдістемелік кабинет меңгерушісі пәндік-циклдік комиссия төрағалары
13	Бөлімдер декадасын өткізу - Жалпы білім беретін пәндер бөлімі - Дизайн және технология бөлімі - Бизнес, құқық және ақпараттық жүйелер бөлімі	Қазан Ақпан Сәуір	Жоспар, есеп	Бөлім меңгерушілер ПЦК төрағалары, оқытушылар
14	Әдістемелік семинарлар, тренингтер ұйымдастыру, өткізу	Қыркүйек Желтоқсан Сәуір	Жоспар	Әдістемелік кабинет меңгерушісі
15	Мамандықтар бойынша кредиттік-модульді технологиясымен оқытуды бақылау және әдістемелік көмектер көрсету	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Әдістемелік кабинет меңгерушісі
16	Колледж кітапханасымен, тәрбие бөлімімен бірлесе отырып жұмыстар атқару (апталықтар, дәріс сабақтарын, кездесулер т.б.)	Жыл бойы	Іс-шаралар жоспары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, кітапхана меңгерушісі пән, оқытушылары
17	Ғылыми-практикалық конференциялар: - педагогтарға арналған - студенттік	Сәуір	Ақпарат хаты, есеп	Ұйымдастыру алқасы

18	«Үздік жас маман-2025» сайысы	наурыз	Ереже, жоспар, хаттама	ОТМ жетекшісі, тәлімгерлер, жас мамандар
20	Колледжде ғылыми-зерттеу және жобалау жұмыстарын ұйымдастыру	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Әдістемелік кабинет меңгерушісі ПЦК төрағалары, оқытушылар
21	Колледжішілік байқаулар өткізу: - «Үздік педагог» байқауы - «Үздік кабинет» байқауы	Мамыр	Ереже, хаттама	Директор орынбасарлары Әдістемелік кабинет меңгерушісі, сарапшылар
22	Оқу жылында аттестатталатын педагогтармен жұмыстар жүргізу	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
23	Колледж оқытушыларының біліктіліктілігін көтеру және арттыру курстарын ұйымдастыру	жыл бойы	Ұсыныс	Әдістемелік кабинет меңгерушісі
24	Оқытушылардың оқу-әдістемелік қызметін диагностикалау	маусым	Рейтинг жасау, Ұсыныс	Әдістемелік кабинет меңгерушісі Сарапшылар кеңесі
Әдістемелік Семинарлар				
2.1	«Оқытушының басшылығымен студенттердің өзіндік жұмысын және студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктері» атты әдістемелік семинар ұйымдастыру, өткізу	Қыркүйек	Жоспар	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
2.2	«Жаңа инновациялық технологияларды пайдалану арқылы студенттердің білімін арттыру жолдары» атты әдістемелік семинар ұйымдастыру, өткізу	Желтоқсан	Жоспар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
2.3	«Кәсіби құзыреттілік және оқыту нәтижелері:	Сәуір		Директор орынбасарлары,

	проблемалары, ізденістері, шешімдері» ғылыми-практикалық конференция			Әдістемелік кабинет меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, ПЦК төрағалары
ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР БОЙЫНША БАҚЫЛАУ				
3.1	Модульдер бойынша жұмыс бағдарламаларының жинақталуы, электронды журналға енгізілуі	Қыркүйек, қаңтар	Ақпарат	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, директордың АТ жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
3.2	Нормативтік құқықтық және колледжішілік құжаттардың жүргізілуін бақылау	семестр сайын	Әдістемелік кеңес	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
3.3	Өзара сабақтарға қатысу, мониторинг жүргізу	Жыл бойы	анықтама жазу, қорытындылау	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары, бөлім меңгерушілері
3.4	ПЦК, жас мамандармен жұмыстарының жүргізілу дәрежесі	желтоқсан	әдістемелік кеңес	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары,
3.5	Аралық және қорытынды бақылау мониторингі	Қараша желтоқсан	әдістемелік кеңес	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫ				
№1 отырыс (Тамыз)				
№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже		Жауаптылар

1	2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің құрамын, жоспарын бекіту. Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту. Әдістемелік жұмыстарды жүргізудің жылдық жоспарын қарау бекіту.	Бұйрық Жылдық жоспар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
2	2024-2025 оқу жылына арналған техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен таныстыру	Нұсқаулық- әдістемелік ұсыным	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
3	2024-2025 оқу жылына оқытушылардың жұмыс оқу бағдарламаларын талқылау, бекітуге ұсыну.	Ұсыныс	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, мамандар бөлімі
4	Ағымдағы мәселелер		Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
№2 отырыс (Қыркүйек)			
1	ПЦК жоспарлары мен әдістемелік тақырыптарын қарастыру және бекіту	Жоспар	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК жетекшілері
2	Оқу жұмыс бағдарламалары мен күндізгі бөлімдердің, қашықтықтан оқытудың ОӘК-н, сырттай бөлімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын қарастыру және бекіту.	Анықтама	Бөлім меңгерушілері, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК жетекшілері
3	2024-2025 оқу жылында аттестациядан өтетін оқытушылардың жоспарларын қарастыру және бекіту.	Жоспар	Әдістемелік кабинет меңгерушісі

4	Оқытушылардың жеке жоспарларын қарастыру және бекіту; өткізілетін ашық сабақтар кестесін қарастыру және бекіту.	Жеке жоспарлары Ашық сабақ өткізу кестесі	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК жетекшілері
5	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін көтеру жоспарын бекітуге ұсыну	Жоспар	Әдістемелік кабинет меңгерушісі
6	Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын қарастыру және бекіту	Жоспар	Тәлімгерлер
7	«Оқытушының басшылығымен студенттердің өзіндік жұмысын және студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктері» атты әдістемелік семинарды ұйымдастыру, өткізу	Ұйымдастыру алқасына ұсыныс, семинар жоспары	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
№3 отырыс (Қараша)			
1	Декадалар мен мамандық бойынша конкурстар өткізуді ұйымдастыру. Оқытушыларды кәсіби байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру іс шаралары.	Декада жоспары, байқаулар тізімі	Әдістемелік кабинет меңгерушісі ПЦК төрағалары
2	I курста ұйымдастырылған бірінші аралық бақылау жұмыстарының мониторингі.	Хаттама	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК жетекшілері Офис-регистратор,тестілеу орталығының методисті
3	«Жаңа инновациялық технологияларды пайдалану арқылы студенттердің білімін арттыру жолдары» атты әдістемелік семинар ұйымдастыру, өткізу	Ұйымдастыру алқасына ұсыныс, семинар жоспары	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
4	Ағымдағы мәселелер.	Ақпарат	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
№4 отырыс (Қаңтар)			
1	Әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, психологиялық, педагогикалық әдебиеттермен	Есеп	Кітапханашы, ПЦК жетекшілері

	қамтамасыз етуде колледж кітапханасының жұмысы туралы.		
2	Озық педагогикалық тәжірибені насихаттау және оны оқу үрдісіне енгізу жөнінде ұсынымдар әзірлеу.	Ұсыным	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК жетекшілері
3	Оқулық, оқу құралдары, әдістемелік нұсқаулықтар дайындауда кездесетін мәселелерін қарау.	Ақпарат	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК жетекшілері, оқытушылар
4	Арнайы пәндерді оқытуда WorldSkills стандартын қолдану ерекшеліктері	Баяндама	Арнайы пәндер оқытушылары
5	Ағымдағы мәселелер.		Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
№5 отырыс (Наурыз)			
1	Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін ұйымдастыру.	Ақпарат, ұсыныс	Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
2	Жас мамандардың кәсіптік өсуі үшін жағдай жасау, заманауи тәсілдерді және озық педагогикалық технологияларды білім беру ісіне енгізуіне көмек беру шараларының жүргізілуі жайлы талқылау.	Жасалған жұмыстар туралы есеп	Тәлімгерлер
3	Білім беру сапасы қызметінің мониторингі. Зерттеу нәтижелерін рәсімдеу. (журналдағы баяндама, мақала, көрнекі материал)	Мониторинг	Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
4	«Үздік жас маман-2025» сайысы.	Сайыс қорытындысы	Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
5	Ағымдағы мәселелер.		Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
№5 отырыс (Мамыр)			
1	Оқытушылардың оқу-әдістемелік қызметін диагностикалау нәтижесі	Рейтинг, ұсыныс	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет

			меңгерушісі, ПЦК төрағалары
2	«Үздік педагог» сайысының жоспарын талқылау, бекіту	Ұйымдастыру алқасының қорытындысы	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
3	Әдістемелік жылдық жоспардың орындалуы және жылдық қорытындысы	Есеп	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары

II. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ АТТЕСТАЦИЯСЫ

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылына колледждің аттестациялық комиссиясының құрамын сайлау және бекіту	қыркүйек	Бұйрық	Директор
2	Аттестациядан өтетін қызметкерлерді аттестация ережелерімен, «Е-портфолио» құрылымымен таныстыру	тамыз- қыркүйек	хаттама	АК төрағасы
3	Аттестациядан өтетін қызметкерлердің іс- тәжірибесін тарату талаптарымен таныстыру	қараша	хаттама	АК төрағасы
4	Мерзімінен бұрын аттестатталатын оқытушылардың қайта тестілеуден өтуге қатысуына көмек көрсету	желтоқсан	есеп	АК төрағасы, ӘК меңгерушісі
5	Аттестациядан өтетін оқытушылардың слайд арқылы дайындаған шығармашылық есебін тыңдау	қаңтар	хаттама	АК төрағасы АК мүшелері
6	Аттестациядан өтетін педагогикалық қызметкерлермен өткізілетін қалалық семинарда	ақпан	хаттама	АК төрағасы АК мүшелері

	шығармашылық есеп беруге көмек көрсету			
7	Аттестатталатын оқытушылардың білім алушыларының білім сапасын анықтау	ақпан	анықтама	Офис-регистратор
8	Аттестациядан өтетін оқытушылардың іс-тәжірибесін қала колледж оқытушыларының арасында тарату	наурыз	хаттама	АК төрағасы АК мүшелері ӘК меңгерушісі
9	Педагог-сарапшы және педагог-зерттеуші біліктілігіне үміткер оқытушылардың құжаттарын қалалық Білім басқармасының аттестаттау комиссиясына ұсыну	Қыркүйек-желтоқсан	хаттама	Колледж директоры
10	2024-2025 оқу жылындағы аттестатталатын оқытушылар тізімін бекіту	мамыр	тізім	Колледж директоры

III. ЖАС МАМАНДАР МЕКТЕБІНІҢ ОТЫРЫСЫ

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
№1 отырысы (қыркүйек)			
1	«Жас мамандар мектебін» ұйымдастыру. Тәлімгерлерді тағайындау.	жас мамандар мектебінің отырысының хаттамасы	Директордың ОІЖорынбасары және ЖММ жетекшісі
2	Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын қарап бекіту.		
3	Жас мамандардың өзіндік білім көтеру тақырыптарын қарап, бекіту.		
4	Білім беру стандарттарының талаптары мен оқу бағдарламаларымен таныстыру. Оқу – әдістемелік кешендері құрастыру туралы нұсқаулық.		
№2 отырысы (қараша)			

1	«Жас ұстазға көмек» тақырыбында жас мамандарға арналған семинар өткізу	баяндама	ЖММ жетекшісі,
2	Жас мамандардың студенттерді қорытынды бағалау барысындағы педагогикалық қиындықтарын анықтау		Директордың ОІЖ орынбасары ӘК меңгерушісі
3	Жас мамандар қатысқан сабақтарды талдау.		Директордың ОІЖ орынбасары және ЖММ жетекшісі тәлімгерлер
№3 отырысы (қаңтар)			
1	Жас мамандардың біліктілігін арттыру (біліктілік арттыру курстарына Қалалық, Республикалық , халықаралық конференцияларға белсенді қатысу.)	тізім	Директордың ОІЖ орынбасары ЖММ жетекшісі тәлімгерлер
2	Жас мамандардың өзіндік білім көтеру тақырыбында жұмыс істеу туралы есебі.	есеп	Жас мамандар
3	.«Жас мамандар» апталығының жоспарын қарастырып өткізу.	жоспар	Директордың ОІЖ орынбасары ӘК меңгерушісі
№4 отырысы (наурыз)			
1	Жас мамандардың ашық сабақтарына, сабақтан тыс шараларына талдау жасау.	анықтама	ӘК меңгерушісі Тәлімгерлер
2	«Үздік жас маман-2025» сайысын ұйымдастыру, өткізу	Сайыс қорытындысы	Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
3	Жас мамандар мен тәжірибилі ұстаздар арасындағы диалог.	Дөңгелек үстел	Директордың ОІЖ орынбасары ЖММ жетекшісі, Тәлімгерлер, Жас мамандар.
№5 отырысы (мамыр)			
1	Жас мамандардың, тәлімгерлердің жылдық есебі	есеп	Тәлімгерлер, Жас мамандар.

**2024-2025 оқу жылына арнаған
БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ АЯСЫНДА
тәрбие жұмысының жоспары**

2024 жылдың «_____» _____ № _____ хаттама негізінде педагогикалық
кеңесте қаралды

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

Кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа қабілетті азамат және патриот ретінде студентті жеке тұлға ретінде қалыптастыру, дамыту, өзін-өзі дамытуды жүзеге асыру және әлеуметтендіру үшін оңтайлы жағдайлар жасау болып табылады.

Міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті патриот пен азаматтың қалыптасуына ықпал ету; жеке тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру; жастардың құқықтық санасының өсуі, олардың жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайындығы.

2. Адамның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік қасиеттері мен қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін көзқарастарын қалыптастыруға ықпал ету.

3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, Қазақстан Республикасының қазақ халқының, этностары мен этникалық топтарының ана тілі мен мәдениетін құрметтеуге ықпал ету.

4. Студенттің жеке басын қалыптастыруда олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыруда, тәрбиелеуде ата-аналардың оларды тәрбиелеудегі жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.

5. Еңбек дағдыларын, жеке тұлғаның экономикалық тұрғыдан ойлауын және өзін-өзі кәсіби тұлға ретінде анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экологиялық мәдениетті дамыту, сондай-ақ жаңа идеяларды қабылдау және оларды күнделікті өмірде басшылыққа алу мүмкіндігін қалыптастыру.

6. Әр адамның көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, бастамашылық мүмкіндіктерін дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.

7. Колледжде көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, мінез-құлықтың жалпы мәдени дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және өмірдегі эстетикалық объектілерді қабылдауына, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту.

8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді қалыптастыру, физикалық және психологиялық тұрғыда денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау үшін кеңістік құру.

Құндылықтар

тәуелсіздік және отаншылдық

бірлік және ынтымақ

әділдік және жауапкершілік

заң және тәртіп

еңбекқорлық және кәсіби біліктілік

жасампаздық және жаңашылдық

Әр айдың іс-шаралары

Күнделікті

- «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» – үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.
- «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру: жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу
- «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау

Апта сайын

- әрбір дүйсенбі кураторлық сағат
- «Менің Қазақстаным» – оқу аптасының басында бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды
- «Апта дәйексөздері» – бүкіл білім беру ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылады.
- «Қауіпсіздік сабағы» – жол қозғалысы ережелерін, өмір қауіпсіздігі негіздерін зерделеу, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут ақпарат беру немесе әңгіме өткізу

Барлық жобалардың өткізілуі #Біртұтас_тәрбие хэштегі арқылы әлеуметтік желілерде және БАҚ жарияланады

ЖОБАЛАР

- ✓ «ҚАМҚОР» - әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру арқылы құндылықтарды дәріптеу.
- ✓ «ШАБЫТ» - білім алушылардың шығармашылық әлеуетін ашу арқылы құндылықтарды дәріптеу.
- ✓ «ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ» - тілдік дағдыларды дамыту және тақырыптық талқылау арқылы құндылықтарды дәріптеу.
- ✓ «БАЛАЛАР КІТАПХАНАСЫ» - кітап оқуға және білім алуға қызығушылықты қалыптастыру.

ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУДІ ҰЙЫМДАРЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ				
ҚЫРКҮЙЕК ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ПЕН КӘСІБИЛІК				
<i>Апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)</i>				
1	1 қыркүйек – Білім күні 1. «Білім күні. Бейбітшілік күні!». Білім күніне арналған салтанатты жиын. 2. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» «Адал адам. Адал еңбек.	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау хаттамалар	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта

	Адал табыс!» Тәрбие сағаты			
2	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: 1. «Ана тілім – арым бұл! Сынып сағаты. 2.«Тілім менің – мерейім!». Мәнерлеп оқу сайысы («Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, әдіскер, тіл пәндері мұғалімдері	1-апта
Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
3	Отбасы күніне арналған шаралар: 1. «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!». Кураторлық сағат. 2. «Қыз бала – отбасының шырайы». Қыздар кеңесі. 3. «Педагогтер мен ата-аналар: шиеленістердің алдын алу жолдары». Педагогтерге арналған әдістемелік сағат. 4. «Отбасым – менің мерейім». Ұлттық құндылықтар студенттер көзімен. Психологиялық тренинг 5. «Менің отбасым – менің байлығым!». Сурет көрмесі. (Челлендж	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, бөлім меңгерушілері, клуб жетекшісі, әдіскер, психолог, кітапханашы, педагог-ұйымдастырушы	2-апта

	«Отбасы тәрбиенің алтын бесігі»)			
4	«Кел, танысайық!». Тренинг. 1 курс.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар Психолог, әлеуметтік педагог	2 апта
Апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)				
5	Спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу. «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары, анықтамалары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, Дене шынықтыру мұғалімдері	3-апта
6	«Достық заңынан асқан заң жоқ!». мотивациялық кездесу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, «Қазақстан халықтар Ассамблеясының» жергілікті мүшелері, «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлері	3-апта
7	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, құқық қорғау органының қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. (Абай)				
8	Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы: 1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттерді анықтау. 2. «Тәртіптің ең тамаша мектебі – отбасы». Ата-аналарға арналған семинар	Хаттама	Колледж әкімшілігі, кураторлар, психолог	4-апта
9	«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі». Студенттер	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар,	4-апта

	қатарына салтанатты қабылдау шарасы	желілерде жариялау	жастар істері жөніндегі инспектор	
10	«Ойынға салауатты көзқарас». Салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияларды басқару, балама қызығушылықтар мен хоббиді дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу. («Ойынға салауатты көзқарас» алдын алу шаралары)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог, әлеуметтік педагог	4-апта
ҚАЗАН ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ				
<i>Апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!</i>				
11	Халықаралық қарттар күніне арналған шаралар: 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторлық сағаттары. 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық акциясы («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор	1-апта
12	«Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Мұғалімдер күні қарсаңында алғашқы мұғаліміне/ сүйікті тәрбиешісіне арналған бейне хабарлама түсіру челленджі («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	1-апта
<i>Апта дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!</i>				
13	«Білекті бірді жығады, білімді	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар,	2-апта

	мыңды жығады». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобас)	желілерде жариялау	жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	
14	«Ұлылар ізімен». Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
15	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: колледж ауласын тазалау, («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
Апта дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
16	«Жалындаған жастық шақ!» сурет көрмесі. Мақсаты: салауатты өмір салтын насихаттау, өмірге деген тұрақты оң ұстанымды қалыптастыру	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта
17	«Медиақауіпсіздік әлемінде. Жеке қаржылық қауіпсіздік». Құқықтық сағат. («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы	3-апта
18	«Күзгі асар». Күзгі егіннің табиғи материалдары көркем сыйларын пайдалана отырып, қолөнер бұйымдарынан көрме жасау. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
19	«Тәртіпке бағынған құл болмайды». Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу	Хаттама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқық қорғау органының қызметкерлері	3-апта

Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!				
20	«Менің елім – Қазақстаным!». Республика күніне арналған салтанатты шара	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар педагог-ұйымдастырушы	4-апта
21	«Мамандығымның сырлары». Өндірістік саяхаттар. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың өндірістік оқыту және оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары кураторлар, арнайы пән оқытушылары	4-апта
22	Әдептілік – әдемілік белгісі: адамгершілік негіздері». Тренинг. («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар психолог	4-апта
ҚАРАША ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК				
Апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
23	«Өңгіменің хас шебері». Бейімбет Майлин – 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
24	«Кітап – сарқылмас рухани». Әдеби кейс («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар Қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері	1-апта
Апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!				
25	«Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
26	Халықаралық студенттер күніне орай өткізілетін шаралар: 1. Флешмоб 2. «Спорт – бақытқа бастар жол». («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	2-апта
Апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				

27	«Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы». Сахналастырылған қойылымдар («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы	3-апта
28	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуалдық ойын. («Үшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы	3-апта

Апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!

29	TEDx форматындағы «Startup» байқауы: Инновациялық идеялардың презентациясы. («SMART BALA» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	4-апта
30	«Өмірге салауатты қадам». Нарколог дәрігерлермен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, әлеуметтік педагог, учаскелік инспектор, нарколог-дәрігерлер	4-апта
31	«СПИД – қасірет қақпаны». Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, емхананың медициналық қызметкерлері	4-апта

ЖЕЛТОҚСАН БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ

Апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады

32	«Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін». Библио-жарыс. («Оқуға құштар колледж»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, пән оқытушылары, кітапханашы	1-апта
----	---	---	--	--------

33	«Халық пен тіл – тамыры терең қос емен». Кураторлық сағат («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
Апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
34	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай «Адалдық – адамгершілік белгісі». Дебат. («Үшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін өзі басқару ұйымы	2-апта
35	Тәуелсіздік күніне арналған шаралар: Мен өз елімді мақтан тұтамын. Кураторлық сағат. «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!». Өлең оқу челленджі. «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!». Салтанатты шара.	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы, қазақ және орыс тілі пәндер мұғалімдері	2-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас				
36	«Бірлігі жоқ ел тозады». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
37	Келісім мен ынтымақ – жетістіктің кепілі. Эссе	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, қазақ және орыс тілі пәндер мұғалімдері	3-апта
Апта дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
38	«Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг». Ата-ана сағаты («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта

39	«Ынтымақ – бұзылмайтын қорған». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-йымдастырушы, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
ҚАҢТАР ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП				
<i>Апта дәйексөзі : Талап бар жерде тәртіп бар</i>				
40	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» кеңсесінің жетекшісі	1-апта
<i>Апта дәйексөзі : Тәртіп – тәрбие бастауы</i>				
41	«Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын толықтыру және жаңарту. («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы	2-апта
42	«Өз құқығыңды білесің бе?». Құқықтану мәселелері бойынша викторина ойыны («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы	2-апта
<i>Апта дәйексөздері: Әділ заң – аспан тірегі</i>				
43	«Қауіпсіз интернет». Тақырыптық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта

	(«Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)			
44	«Жастық шақ – мүмкіндіктерге толы уақыт». Фотоколлаж конкурсы. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, Педагог-ұйымдастырушы, жастар істері жөніндегі инспектор	3-апта
Апта дәйексөзі: Тәртіпсіз ел болмайды				
45	«Денсаулық және мен: темекінің зияндылығы». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
46	«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі». Әкелерге арналған шебер сабағы	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
АҚПАН ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ				
Апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
47	«Қоғамдық мүлкті қорға» Вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасау. («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
48	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірлеме, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
49	Діни экстремизм және терроризмнің алдын алу. Лектор сағаты	Әдістемелік әзірлеме, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
50	«Өмірге ия де!», «Dosbollike» қалалық ақпараттық акция	Әдістемелік әзірлеме, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта

Апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала				
51	«Сен және Заң». Дебат («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін өзі басқару ұйымы	2-апта
52	«Досыңа кітап сыйла». Челлендж. («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы	2-апта
Апта дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер				
53	Техникалық шығармашылық форматында жасалған инновациялық идеялардың «Startup» конкурсы («SMART BALA» жобасы) техникалық мамандықтар даярлайтын колледждер үшін	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, кәсіпорын басшылары	3-апта
54	«Өмірге салауатты қадам». Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің (Интернет-ресурстары арқылы) таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары Құқық қорғау органы қызметкерлерімен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледжа медбикесі, әлеуметтік педагог, құқық қорғау органы қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы				
55	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар	4-апта
56	Алғыс айту күніне арналған шаралар: 1. «Мың алғыс...». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, Педагог-ұйымдастырушы	4-апта

	2. «Туған жерім – жүрегімде!». Білім алушылардың арасынан түрлі этнос өкілдерінің құттықтау челленджі.	желілерде жариялау		
НАУРЫЗ ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ				
<i>Апта дәйексөзі: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)</i>				
57	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы. Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
58	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
59	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
<i>Апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік</i>				
60	«Жер сағаты». Экологиялық акция («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
61	«Кітаптар желісімен түсірілген фильмдер». Отандық авторлар шығармаларының виртуалды көрмесі. («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, видеоматериал, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
<i>Апта дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады</i>				
62	«Ұлттық сезім». Ұлттық мәдениетті және ұлттық киімді танымал ету флешмобы	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
63	«Өнерлі өрге жүзер». Оқушылардың қолынан шыққан	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта

	бұйымдар көрмесін ұйымдастыру. («Шабыт» жобасы)			
64	Наурыз мерекесіне арналған шаралар: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Мерекелік шара	Сценарийлер, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
Апта дәйексөзі: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
65	«Берік достық бұзылмайды». Сахналастырылған қойылымдар байқауы. («Шабыт» жобасы)	Сценарий, Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
66	«Бала тәрбиесі – ортақ міндет». Ата-ана сағаты («Саналы ата-ана» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
СӘУІР				
ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК				
Апта дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
67	«Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
Апта дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
68	«Денсаулық фестивалі». 7 сәуір күніне арналған спорттық шаралар	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дене шынықтыру пән мұғалімдері	2-апта
69	«Білім – ең мықты қару». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін өзі басқару ұйымы	2-апта
70	«Экостильдегі өмір». Экологиялық сағат. («Қамқор» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта

		желілерде жариялау		
Апта дәйексөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
71	«Мамандықтар әлемі». Бейнероликтер, презентациялар байқауы («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
72	«Өмір, мен сені сүйемін!» Плакаттар, суреттер конкурсы («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
Апта дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
73	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Жалпы ата-аналар жиналысы	Хаттама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
74	«1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған «Гүлдене бер, туған жерім!». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
МАМЫР БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ				
Апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
75	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді! Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
76	«Жас Сарбаз». Әскери-патриоттық ән фестивалі» «Сапта жүру және ән айту» байқауы («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, өзін өзі басқару ұйымы	1-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				
77	«Ата-ананың тәрбиесі –	Жоспар, әлеуметтік	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі	2-апта

	бала мінезінің іргетасы». Ата-ана сағаты	желілерде жариялау	орынбасары, психолог кураторлар,	
78	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта

Апта дәйексөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)

79	«Жаман әдет жастарға жат» Тәрбие сағаты	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы	3-апта
80	«Туған жердің тұлғалары». Жергілікті ақындармен кездесу кеші.	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері	3-апта

Апта дәйексөзі: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. /Күлтегін/

81	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
82	«Менің сүйікті кітабым». Кітапхана қилті: жыл қорытындысын шығару	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері	4-апта

МАУСЫМ ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ

Апта дәйексөзі: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік

83	Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, психолог кураторлар,	1-апта
----	---	---	--	--------

Апта дәйексөзі: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары

84	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» кеңсенің жетекшісі	2-апта
----	---	---	--	--------

	орган қызметкерлерімен кездесу. 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)	желілерде жариялау		
Апта дәйексөзі: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
85	«Нашақорлық маған жат!». Құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог-дәрігерлермен кездесу (алдын алу шаралары «Өмірге салауатты қадам»)	Хаттама, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дәрігер-нарколог, жергілікті құзыретті орган өкілдері	3-апта
86	Оқу жылының қорытындысын шығару: белсенділер мен жеңімпаздарды марапаттау	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар	4-апта

**2024-2025 оқу жылының
Оқу-өндірістік жұмыс жоспары**

Мақсаты: - Студенттердің колледжде жүзеге асырылатын мамандықтар бойынша іс-әрекет түрлерін, кәсіби және жалпы құзыреттерді меңгерулеріне ықпал ету

Міндеттері: - "Барлық мамандықтар бойынша студенттер үшін тәжірибе базасы болып табылатын кәсіпорындардың аясын кеңейту
-түлектердің жұмысқа орналасуына көмек көрсету."

1. Ұйымдастырушылық іс-шаралар

№	Іс-шараның атауы	Өткізілетін күні	Жауаптылар	Өткізілетін орын	Ескетеулер
1	2024-2025 оқу жылына оқу-өндірістік жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	Кайрова А.Б., Тлеулинова М.Б.	Колледж	Жоспар
2	2024-2025 оқу жылына оқу-өндірістік процесінің кестесін жасау	қыркүйек	Кайрова А.Б., Тлеулинова М.Б.	Колледж, қалалық кәсіпорындар	График
3	Әлеуметтік серіктестермен келісім шарт орнату	қыркүйек	Кайрова А.Б. Марданов Т.К.	Қалалық кәсіпорындар	Келісім шарт
4	Шеберханалардың оқу жылына дайындығын тексеру	қыркүйек	Шеберхана менгерушілері	Колледж	Есеп
5	Жылдық оқу өндірістік жұмыстарды бағалау	маусым	Кайрова А.Б. Марданов Т.К.	Колледж	Есеп
6	Есеп беру құжаттамасын дайындау	маусым	Кайрова А.Б., Марданов Т.К., Тлеулинова М.Б.	Колледж	Есеп

2. Әдістемелік жұмыс

7	2024-2025 оқу жылына практика бойынша жұмыс оқу жоспарларын бекіту	қыркүйек	Директорлардың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Колледж	Жоспар
8	Оқу жоспарларына, бағдарламаларға, құжаттамаға қойылатын талаптар	қыркүйек	Директорлардың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Колледж	Журнал
9	Студенттердің өндірістік практикасын ұйымдастыру туралы бұйрықтарды әзірлеу	жыл бойы	Директорлардың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Колледж	Бұйрықтар
10	Оқу және өндірістік практикаларды өткізу кезінде нұсқаулық жүргізу мен қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылау	жыл бойы	Директорлардың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Колледж	Журнал
11	Колледж студенттерінің кәсіпорындардағы дуальды оқыту жүйесін дамыту жұмыстары (үшжақты келісімшарттарды жасау)	жыл бойы	Директорлардың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, өндіріс оқыту шебері	Колледж	Келісім шарт
12	Тәжірибе алмасу мақсатында колледждерде өндірістік оқыту сабақтарына қатысу	жыл бойы	Кайрова А.Б., Марданов Т.К., Тлеулинова М.Б.	Колледж	Есеп

13	Арнайы пәндер оқытушылары және өндірістік оқыту шеберлері біліктілігін арттыруды ұйымдастыру	жыл бойы	Кайрова А.Б.	Қалалық және республикалық Біліктілікті арттыру орталықтары	Курстар
14	Өндірістік оқыту сабақтарында және арнайы пәндерді оқыту арқылы бәсекеге қабілетті WORLDSKILLS маманын дайындау	қаңтар	Исанов Н.Д., Баярыстанова Д.К., Нурумова Г.Н., Жұмағұл Е., Томпакаева Н.Г.	Колледж	Хаттама
15	Қалалық және республикалық семинарларға қатысу	жыл бойы	Директорлардың ОӨЖ жөніндегі орынбасары және арнайы пән оқытушылары	Колледж	Семинар

3. Түлектердің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу бойынша колледж іс-шаралары

16	Астана қаласының техникалық және кәсіптік оқу орындарының түлектеріне арналған бос жұмыс орындары жәрмеңкесі	мамыр	Директорлардың ОӨЖ жөніндегі орынбасары және кәсіби үйрену		
17	Түлектерді жұмысқа орналастыру мақсатында қалалық «Бос жұмыс орындары жәрмеңкесіне» қатысу	мамыр	Директорлардың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, өндіріс оқыту шебері	Оқу бөлімінің жоспары бойынша	Түлектерді жұмысқа алдын ала орналастыру
18	Түлектердің жұмысқа орналасу болжамы	маусым	кураторлар, өндіріс оқыту шебері	Колледж	Педагогикалық кеңесте есеп беру

**Директордың ақпараттық технологиялар
жөніндегі орынбасарының
2024-2025 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Міндеттері:

Міндеттер бірнеше **басым бағыттардан** тұрады.

1. Колледж әкімшілігі қызметінің басым бағыттары:

- 1.1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына (ГОСО) сай материалдық базамен қамтамасыз ету;
- 1.2. Есеп беру және басқару жүйелерінде жұмыс жасау (ҰББДҚ-НОБД, Platonus);
- 1.3. Білім беру процесін ақпараттандыруда енгізілген жүйелердің ары қарай жұмысын жалғастыруға қажетті құжаттарын ретке келтіру;
- 1.4. Колледж қызметкерлерінің АКТ-құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасау;
- 1.5. Колледждің әлеуметтік желілерінің жұмысын ұйымдастыру.

2. Педагог қызметінің басым бағыттары:

- 2.1. Оқытушының Интернет-технологияны өзінің жалпы ұстаздық мәдениетінің бөлігі ретінде түсінуі;
- 2.2. Білім беруді автоматтандыруда енгізілген жүйелерді жетік меңгеру;
- 2.3. Сабақта студенттердің танымдық білім алуын ұйымдастыру үшін Интернет желісінің ақпараттық ресурстарын пайдалану;
- 2.4. Білім беруде енгізіліп жатқан үздік технологияларды меңгеру үшін біліктілікті арттыру;
- 2.5. Дайын бағдарламалық өнімдер негізінде сабақтар өткізу және видеосабақтар әзірлеу (YouTube сияқты т.б. сайттарға жариялау);
- 2.6. Оқытушының электрондық портфолиосын жасау.

3. Студенттің басым бағыттары:

- 3.1. Білім алу барысында Интернет желісінің ақпараттық ресурстарын пайдалану;
- 3.2. Сабаққа дайындалу үшін компьютерлік технологияны қолдану;
- 3.3. Колледждің білім беру процесіне енгізілген жүйелерді сауатты қолдануды меңгеру;
- 3.4. Колледждің әлеуметтік желілерін дамыту барысында ұйымдастырылған шараларға қатысу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарын әзірлеу және бекітуге ұсыну	Тамыз	Жылдық жоспар	Директордың АТ жөніндегі орынбасары
2.	ҰББДҚ-ны (ұлттық білім беру деректер қорын (НОБД) жетілдіру және жаңа қабылдау бойынша студенттер құрамы мен қызметкерлер құрамының қозғалысын бақылап, енгізу	Қыркүйек Оқу жылы барысында	ҰББДҚ	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, топ жетекшілер
3.	Компьютерлік класстардың жағдайларын және колледждің жергілікті желісінің жұмысын тексеру	Оқу жылы барысында	Тексеріс туралы анықтама	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, IT маманы

4.	Пәндік - циклдік комиссиялардың жұмыс жоспарын құруда ақпараттық-коммуникациялық технологияларды және цифрлық платформаларды қолдану мәселелерін талқылауға қатысу, ұсыныстар, кеңестер беру	Тамыз, қыркүйек	Жоспар	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері ПЦК төрайымдары
5.	Білім беру қызметінде ақпараттық технологияларды қолдану бойынша қалалық, аудандық әдістемелік іс-шараларға қатысу	Оқу жылы барысында	Сертификат	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері, пән оқытушылары
6.	Білім беру процесінің барлық қатысушыларының оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдар, тестілеу жүйесі бар ақпараттық жүйеге, әртүрлі электрондық ресурстар мен көздерге қол жетімділікті қамтамасыз ету	Оқу жылы барысында	Баяндама	Директордың АТ жөніндегі орынбасары
7.	Оқу сабақтарының видеосын түсіруге және ҚБТ пайдаланып сабақ өтуге техникалық-әдістемелік көмек беру мақсатында оқу семинарларын ұйымдастыру	Оқу жылы барысында	Жоспар	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, информатика оқытушылары, IT маманы
8.	Колледжде дайындалатын мамандықтар бойынша ҚБТ (қашықтықтан білім беру технологиялары) қолдану бойынша бейне оқулықтардың, электрондық оқулықтардың және қосымша материалдардың бірыңғай каталогымен таныстыру	Оқу жылы барысында	Жоспар	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, IT маманы
9.	Колледжішілік іс-шараларды өткізуде мультимедиялық жоба мен презентациялардың қолданылуын қадағалау	Оқу жылы барысында	Жоспар	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, Іс-шара ұйымдастырушы
10.	Колледж сайтын, Instagram, парақшаларын жандандыру бойынша жұмыстарды жалғастыру, оны оқу-әдістемелік материалдарымен, оқудағы жетістіктер туралы және т.б. әлемдік практика талаптарына сай ақпараттармен толықтыру	Оқу жылы барысында	Сайт, әлеум.желілер	Директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілер, IT маманы
11.	Вебинарлар ұйымдастыру. Жалпы тақырыбы: «Цифрлық педагогика: қазіргі білім берудегі инновациялық әдістер» 1. «ChatGPT» мүмкіндіктері. 2. «Жасанды интеллект және сандық этика».	Оқу жылы барысында	Сайт, әлеумет.желілер	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, IT маманы, информатика оқытушылары

	3. «D-id video platform» платформасының мүмкіндіктері.			
12.	Интернетке кіру мүмкіндігі бар барлық компьютерлерге Контент-сүзгісін және антивирус бағдарламасын орнату	Оқу жылы барысында	Антивирус бағдарламасы	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, IT маманы
13.	Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып сабақтарды ұйымдастыру тәртібімен таныстыру	Оқу жылы барысында	Жоспар	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, IT маманы
14.	Оқытушылардың IT- құзыреттілігін анықтау	Оқу жылы барысында	Анкета	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, IT маманы
15.	Колледждің талапкерлерді қабылдау бұйрығына сәйкес студенттерді ААЖ «Platonus» платформасына тіркеу	31.08.2023 ж	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
16.	Колледж студенттер құрамының қозғалысы бойынша бұйырықты ААЖ «Platonus» платформасына енгізу және тіркеу	Жыл бойы	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
17.	1-курс студенттері мен өзге оқу орнынан ауысып келген студенттерге ААЖ «Platonus» платформасына кіру үшін логин мен пароль беру	Жыл бойы	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
18.	Жаңа оқу жылына бекітілген академиялық топтарға отырғызу бұйрығын енгізу	Қыркүйек	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
19.	Колледжге жаңа келген оқытушыларды тіркеу және оларға платформаға кіру үшін логин, пароль беру	Қыркүйек	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
20.	2024-2025 оқу жылына арналған оқу үрдісінің кестесін енгізіп, студенттерді отырғызу	Қыркүйек	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
21.	Оқу жұмыс жоспарына сәйкес пәндерді енгізу	Қыркүйек	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
22.	«Электронды журналмен» жұмыс істеу бойынша колледж оқытушыларына семинар өткізу	Қыркүйек	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары,

				офис-регистратор, ТО әдіскері
23.	«Электронды журналдың» күнделікті толтырылуын бақылау	Жыл бойы	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
24.	Апелляциялық комиссияның құрамын бекіту (бөлімдер бойынша)	Қыркүйек	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, офис-регистратор
25.	Педагогикалық жүктемеге сәйкес пән оқытушыларын топтарға отырғызу	Қыркүйек	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
26.	Бекітілген сабақ кестесін енгізу	Қыркүйек	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, диспетчер
27.	1 курс студенттеріне " ААЖ «Platonus» платформасын пайдалану" бойынша семинар өткізу	Қыркүйек	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
28.	Типтік оқу бағдарламасына сәйкес пән оқытушыларының ОӘК-нің енгізілуін қадағалау	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері, пән оқытушылары, офис-регистратор, ТО әдіскері
29.	Күздік жарты жылдық бойынша 1-ші және 2-рейтингтік бақылауды ұйымдастыру және өткізу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
30.	1-ші және 2-ші рейтингтің қорытындысын талдау	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	РК 1 қорытындысы	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
31.	Студенттерді қысқы емтихан сессиясына жіберу туралы өкім дайындау	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Өкім	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-тіркеуші, ТО әдіскері, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім

				меңгерушілері, топ жетекшілері
32.	Қысқы емтихан сессиясын ұйымдастыру және өткізу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
33.	Апелляцияға берілген өтініштерді қарау	Өтініштердің түсуіне қарай жұмыс тәртібімен орындалады	Өтініш	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері, апелляциялық комиссия мүшелері
34.	Емтихандық ведомостарын шығару және пән оқытушыларына қол қойдыру	Кестеге сәйкес	Емтихан ведомостары	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері, пән оқытушылары
35.	Қысқы емтихан сессиясының қорытындылары бойынша есеп беру	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Жартыжылдық есеп	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
36.	Қысқы емтихан сессиясының қорытындысы бойынша студенттерге шәкіртақы тағайындауға ақпарат дайындау	Кестеге сәйкес	Жиынтық ведомосі	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
37.	Көктемгі семестрдің 1-ші және 2-ші рейтингтік бақылауын ұйымдастыру және өткізу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
38.	1-ші және 2-ші рейтинг қорытындысын талдау	Кестеге сәйкес	Жиынтық ведомосі	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
39.	Студенттерді жазғы емтихан сессиясына жіберу туралы өкім дайындау	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Өкім	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
40.	Жазғы емтихан сессиясын ұйымдастыру және өткізу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	ААЖ «Platonus»	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері, кезекші оқытушылар
41.	Жазғы емтихан сессиясының қорытындылары бойынша есеп беру	Жазғы сессия	Жылдық есеп	Директордың АТ жөніндегі

		аяқталғаннан кейін		орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
42.	Жазғы емтихан сессиясының қорытындысы бойынша студенттерге шәкіртақы тағайындауға ақпарат дайындау	Жазғы сессия аяқталғаннан кейін	Жиынтық ведомосі	офис-регистратор, ТО әдіскері
43.	Студенттердің оқу жылындағы оқу жетістіктері туралы ақпарат дайындау (келесі курсқа ауысу үшін)	Жазғы сессия аяқталғаннан кейін	Жиынтық ведомосі	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
44.	Транскриптерді шығару, GPA	Жыл бойы	Транскриптерді шығару, GPA	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері
45.	2024-2025 оқу жылында атқарылған жұмыстар бойынша есеп беру	Маусым	Жылдық есеп беру	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, офис-регистратор, ТО әдіскері

«Дизайн және технология»

Бөлімнің жұмыс жоспары

2024-2025 оқу жылы

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау уақыты	Көрсеткіштер/Қорытынды нәтиже	жауапты
1	1. Бөлім оқытушыларының оқу жүктемесін бөлу. 2. Оқытушылар арасында жауапкершілікті бөлу 3. Жұмыс жоспарын бекіту 4. Әртүрлі	тамыз	Оқытушылардың сағаттарын есептеу. Бөлімнің оқу жұмыс жоспары	Бөлім меңгерушісі бөлімнің-оқытушылар
2	1. 3 курс студенттерін тәжірибелік дайындыққа жіберу туралы. 2. Курстық жұмыстарды жазу бойынша әдістемелік нұсқауларды құрастыру 3. Курстық жұмыстың тақырыптарын бекіту 4 Әртүрлі	қыркүйек	Жетекшілер есебі.Курстық жұмыстарды жазу бойынша әдістемелік ұсыныстар әзірлеу.Курстық жұмыстардың тақырыптарын бекітугеұсыну.	1.Тәжірибежетекшілері. 2.Арнайы пәндер оқытушылары. 3 Жетекшілер. 4 . Бөлімнің-оқытушылары.
3	1. ПЦК бөлімінің атқарылған жұмыстары мен екінші жарты жылдыққа дайындығы туралы есебі. 2. Аралық бақылау нәтижелері 3. Әртүрлі	қазан.	ПЦК есебі. Аралық бақылау есебі	1. ПЦК бөлімі 2. ПЦК.
4	1.2-3 курс студенттерінің қысқы емтихан сессиясына дайындығы туралы. 2. Оқытушылардың 1 семестрдегі есебі 3. Оқытушылардың сессиядағы кезекшілігі туралы. 4.Әртүрлі	қараша.	Оқу үлгерімі туралы ақпарат. Есеп Кезекшілік кестесі	1.Топ Кураторлары 2.Бөлімнің-оқытушылары. 3.Бөлім меңгерушісі
5	1. Қысқы емтихан сессиясының қорытындысы 2.Екінші семестрге дайындық туралы (РУП, КТП)	желтоқсан	Қорытынды нәтижелері туралы ақпарат. ПЦҚақпараты. Жетекшілер есебі.	1. Топ кураторлары 2. ПЦК бөлімі 3. Жетекшілер

	3. 3-4 курс студенттерінің тәжірибелік сабақтарының барысы туралы. 4.Әртүрлі			
6	1. Оқытушылардың сабаққа өзара қатысуы туралы. 2. Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу және сәулет өнері мамандығы студенттерінің дипломдық жұмыстарын аяқтау туралы. 3.Студенттердің ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, конкурстар мен семинарларға қатысуы туралы. 4.Әртүрлі	қантар	Сабаққа өзара қатысуы журналы. Дипломдық жұмыс жетекшілерінің есебі.	1.ПЦК 2.Жетекшілер 3.Бөлімнің-оқытушылары.
7	1. 3 курс студенттерінің тәжірибе сабақтарының қорытындысы бойынша конференция өткізу туралы. 2. Жазғы емтихан сессиясына дайындық туралы 3. Жаңа оқу жылына дайындық туралы 4. Әртүрлі	ақпан	Есеп беру. Топтар туралы мәлімет. Бөлім меңгерушісінің баяндамасы.	1.Жетекшілер 2.Куратор 3.Бөлім меңгеруші. 4.Бөлімнің-оқытушылары.
8	1. Дипломдық жұмыстарды қорғауға дайындығы туралы 2. «Менің мамандығым» байқауы туралы 3. 2025-26 оқу жылына арналған сағаттар есебін бекіту. 1-ші жылды қоспағанда 4. Әртүрлі	наурыз	Дипломдық жұмысты алдын ала қорғау. Конкурстың жоспары. 2025-26 оқу жылына алдын ала есеп.	1.Жетекшілері 2.Топ кураторлары 3.Бөлім меңгерушісі 4. Бөлімнің-оқытушылары.
9	1. 2-3 курс студенттерінің жазғы емтихан сессиясының барысы туралы. 2. Оқу тәжірибесін аяқтау туралы. 3.Әртүрлі	Сәуір-мамыр	Бөлім басшысының есебі. Тәжірибе туралы ақпарат.	1.Бөлім меңгерушісі. 2. Топ кураторлары. 3. Тәжірибе жетекшілері.
10	1.1-3 курс студенттеріне арналған жазғы емтихан сессиясының қорытындысы туралы. 2. Жаңа оқу жылына дайындық туралы (РУП,КТП, сағаттарды есептеу,). 3. Оқытушылардың 2024-25 оқу жылында атқарылған жұмыстары туралы есебі	маусым	Бөлім басшысының есебі.	1. Бөлім меңгерушісі. 2. Бөлім меңгерушісі. 3. Бөлімнің-оқытушылары.

Оқу-әдістемелік жұмыс				
1	1. Барлық пәндер бойынша жұмыс оқу жоспарларын бекіту және қайта бекіту. 2.Әртүрлі	қыркүйек	Оқу жұмыс жоспары	ПЦК бөлімі
2	1. Бөлім пәндері бойынша әдістемелік жабдықталуы және зертханалық жұмыстарды ұйымдастыру. 2. Курстық жұмыстың тақырыптарын бекіту 3. Арнайы талаптар бойынша тест сұрақтары мен емтихан жұмыстарын дайындау арнайы пәндерібөлімі.	Жыл бойы	Зертханалық жұмысқа қажетті құрал-жабдықтарды алу. Курстық жұмыстың тақырыптары. Тесттер мен билеттер	Бөлім оқытушылары
3	1. Арнайы пәндер бойынша зертханалық және тәжірибелік сабақтарды өткізуге арналған әдістемелік нұсқауларды әзірлеу 2.Әртүрлі	Жыл бойы	Зертханалық жұмысқа әдістемелік нұсқау	Арнайы пән оқытушылары
4	1. Жасалған жұмыс туралы тәлімгерлердің есебі. 2. Әртүрлі	Жыл бойы	Есебі	Елеусызова Б.К. Нурекешев Т.К Кенжеакынова А.К. Алимбекова Г.К
5	1.Қала мектептерімен бірлесіп ашық іс-шаралар өткізу. 2.Әртүрлі.	Жыл бойы	Іс-шара жоспары	Барлық бөлім оқытушылары.
6	1.Орындалған жұмыстар туралы есеп беру 2.Әртүрлі	Кесте бойынша	Есеп	ПЦК бөлімі
Ғылыми жұмыс				
1	Ғылыми конференцияларға, семинарларға, көрмелерге, кездесулерге қатысу.	Жыл бойы	Сертификаттар дипломдар	Бөлімнің-оқытушылары.

2	Мақалаларды жазу және оларды ғылыми журналдарда жариялау.	Жыл бойы	Мақалалар көшірмелері	Бөлімнің-оқытушылары.
3	Колледжде студенттермен ғылыми семинарлар өткізу.	Жыл бойы	Есеп беру	Бөлімнің-оқытушылары.
4	Студенттерді үйірме жұмысына тарту.	Жыл бойы	Үйірме жұмысының жоспары	Бөлімнің-оқытушылары.
Тәрбие жұмысы				
1	Білім күні. Жаңа оқу жылының басталуына арналған салтанатты жиын. Куратор сағаты.	1 Қыркүйек	Әзірлеулер	Бөлімнің-оқытушылары.
2	Тәрбие жұмысының жоспарын бекіту. Кураторлар тізімін бекіту	Қыркүйек	Жоспар Кураторлар тізімі	куратор
3	Кураторлық сағаттар өткізу.	Жоспар бойынша	Әзірлеме	куратор
4	Ата-аналар жиналысын өткізу	Үнемі семестрде 2 рет	Хаттама	куратор
5	Студенттік топтарда сабаққа қатысу және топтық жұмыс бойынша бақылау сағаттарын өткізу.	Апта сайын	Жоспарға сәйкес	куратор
6	Колледж бойынша кезекшілік	Кесте бойынша	Кесте	куратор
7	Құқық қорғау органдарымен кездесулер ұйымдастыру және өткізу	Қараша	Жоспарға сәйкес	Куратор
8	Медицина мамандарымен кездесулерді ұйымдастыру және өткізу (қыздар үшін гинекологпен, ұлдар үшін венерологпен).	Кесте бойынша	Фотобейне есеп	куратор
9	Оқушылармен бірге мәдени орындарға бару (кинотеатрларға, мұражайларға, көрмелерге және т.б.)	Жүйелі түрде	Фотобейне есеп	куратор
10	Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (8 наурыз, Наурыз, Жаңа жыл және т.б.)	Күнтізбебойынша	Әзірлеу	куратор

11	Тазалық күндеріне қатысу	Жыл бойы	Кесте бойынша	куратор

Қоғамдық тапсырмалар бөлімі бойынша тарату

2024-2025 оқу жылы

№	Мұғалімдердің толық аты-жөні	Негізгі нұсқаулардың атауы	Тапсырыстар көлемі
1	Кенжеакынова А.К.	Оқу-әдістемелік жұмыс	Жыл бойы
2	Алимбекова Г.К	Зерттеу жұмысы	Жыл бойы
3	Мусаева	ПЦК	Жыл бойы
4	Кураторлар	Эдвайзермен жұмыс	Жыл бойы
5	Кураторлар	Тәрбие жұмысы	Жылдық жоспар
6	Кураторар	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	Жылдық жоспар

КІТАПХАНАНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2024 – 2025 ОҚУ ЖЫЛЫ

Кітапхананың 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Кітапхананың мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: Адамгершілігі мол, рухани бай, шынды қиялдан ажырата алатын тұлға тәрбиелеу. Тарих дәстүрін сақтау, өз колледжіне деген мақтаныш сезімін тәрбиелеу.

Міндеттері:

- Студенттерге, оқытушыларға және оқырмандардың басқа санаттарына кітапханалық-ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету арқылы оқу үдерісін және өзін-өзі тәрбиелеуді қамтамасыз ету;
- Оқырмандарда дербес кітапхана пайдаланушыларын қалыптастыру: кітаптарды және басқа ақпарат тасымалдаушыларды пайдалануға, ақпаратты іздеуге, таңдауға үйрету;
- Дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеруді жетілдіру.

Кітапхананың негізгі функциялары:

- тәрбиелік;
- ақпараттық;
- мәдени.

1. Оқырмандармен жеке жұмыс

№	Іс – шара атауы	Жұмыс түрі	Оқырмандар санаты	Мерзімі	Жауапты
1	Бірінші курс онкүндігі Кітапхана ережесімен таныстыру	Әңгіме	1-ші курс оқушылары	Қыркүйек	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
2	Оқырман қатарына қабылдау	Кураторлық сағаттар	1-ші курс оқушылары	Қыркүйек	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
3	Күндізгі және сырттай оқитын жаңа студенттерге кітапхана формулярды дайындау	Әңгіме	1-ші курс оқушылары	Қыркүйек	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
4	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқу әдебиеттерімен қалыптастыру және тарату	Кітап сатып алу және тарату	1-ші курс оқушылары	Қыркүйек, кесте бойынша	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.

5	Ғылыми-техникалық кітапханаға экскурсия	Саяхаттану	1-ші және 2-ші курс оқушылары	Қазан	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., кураторларлар
6	«Кітапханаға кітап сыйла» науқаны	Кітап алмасу науқаны	1-ші, 2-ші, 3-ші және 4-ші курс оқушылары	Жыл бойы	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., кураторларлар

2. Көпшілік жұмыс

№	Іс – шара атауы	Жұмыс түрі	Оқырмандар санаты	Мерзімі	Жауапты
1	5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдер күні	Кітап көрмесі, бейнефильм	1-ші және 2-ші курс оқушылары	Қыркүйек	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
2	«Мен кітапты ашамын. Мен әлемді танимын»	Әдеби кейс	1-ші курс оқушылары	Қыркүйек	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., кураторларлар
3	«Өзім оқып шықтым, саған оқуға кеңес беремін»	Әңгіме	1-ші, 2-ші, 3-ші және 4-ші курс оқушылары	Қыркүйек	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., оқушылар
4	«Кітаптан жұлдыз жауған»	Кітап көрмесі	1-ші, 2-ші, 3-ші және 4-ші курс оқушылары	Қыркүйек	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., оқушылар
5	«Ұстаз ұлы тұлға» - мұғалімдер күніне	Кітап көрмесі	1-ші, 2-ші, 3-ші, 4-ші курс оқушылары және оқытушылар	Қазан	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
6	Отбасылық дәстүрлер «Отбасыңмен кітап ал»	Әлеуметтік сағат, әңгімелесу	1-ші және 2-ші курс оқушылары	Қазан	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., кураторларлар
7	«Терроризм мен экстремизмге бірге қарсымыз»	Дөңгелек үстел, кітап көрмесі	1-ші және 2-ші курс оқушылары	Қараша	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., кураторларлар
8	«Сізге ескерту - жаңа технологиялар»	Әдістемелік кеңесте жаңа әдебиеттерге, мерзімді басылымдарға шолу.	1-ші, 2-ші, 3-ші, 4-ші курс оқушылары	Тоқсанына 1 рет	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., кураторларлар
9	«Біз Абайды білеміз, оқимыз, бағалаймыз»-«Мы знаем, читаем, ценим Абая»	Кітап көрмесі, кураторлық сағаттар	1-ші және 2-ші курс оқушылары	Желтоқсан	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., кураторларлар

10	«Мен кітапты ашамын. Мен әлемді танимын» = «Я открываю книгу. Я познаю мир!»	Әдеби кейс	1-ші және 2-ші курс оқушылары	Желтоқсан	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., кураторларлар
11	«Менің өмірімді өзгерткен кітап»= «Книга, изменившая мою жизнь»	Эссе жазу сайысы	1-ші курс оқушылары	Желтоқсан	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., кураторларлар
12	«Есірткі жоқ!»	Кітап көрмесі, бейнефильм	1-ші курс оқушылары	Желтоқсан	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
13	«Өз кәсібің туралы әдебиет»	Кітапхана қвилті	1-ші курс оқушылары	Ақпан	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
14	«Мұқағали Мақатаев – Ақыннан да артық»	Кітап көрмесі, бейнефильм	1-ші, 2-ші, 3-ші курс оқушылары	Ақпан	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
15	«Қазақстанның салт-дәстүрлері кітап дерек көздерінде»	Кітап көрмесі, бейнефильм	1-ші және 2-ші курс оқушылары	Наурыз	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
16	«Менің сүйікті кітабым»	Видео Акция	2-ші курс оқушылары	Сәуір	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., кураторларлар
17	«Менің үйімдегі кітап» =«Книга в моем доме»	Бейнефильм	2-ші курс оқушылары	Сәуір – Мамыр	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., кураторларлар
18	«Не?Қайда?Қашан?» = «Что? Где?Когда?»	Әдеби ойын	1-ші курс оқушылары	Мамыр	Кітапханашы – Заукарнаева А.К., кураторларлар
19	Оқуға құштар адам - табысты адам	Кітапхана қвилті	1-ші курс оқушылары	Маусым	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.

3. Ақпараттық, кітапханалық-анықтамалық жұмыс

№	Іс – шара атауы	Мерзімі	Жауапты
1.	Қордың жұмыс тәртібімен танысу, кітаптардың құрылымы мен дизайнымен таныстыру. Бірінші курс студенттерімен әңгіме	Қазан	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
2.	Реферат жазу үшін әдебиеттерді таңдау	Жыл бойы	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
3.	Оқулық қорымен жұмыс. Сатып алу үшін ПСК төрағаларымен оқу әдебиетіне өтінімдер жасау	Жыл бойы	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
4.	Алынған оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу	Жыл бойы	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
5.	Оқулықтарды қабылдау және тарату	Жыл бойы	Кітапханашы –

			Заукарнаева А.К.
6.	Ескі және ескірген оқу әдебиеттерін есептен шығару	Жыл бойы	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
7.	Баспагерлердің преysкуранттарымен жұмыс істеу	Қараша	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
8.	Оқулықтар қорына түгендеу жүргізу	Жыл бойы	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.

4.Кітапхана қорымен жұмыс

№	Іс – шара атауы	Мерзімі	Жауапты
1.	2024-2025 оқу жылының 1-4 курс студенттерін әдебиеттермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету диагностикасы	Қазан	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
2.	Жалпы білім беретін пәндер бойынша мемлекеттік тілдегі оқу әдебиеттерін сатып алу	Жыл бойы	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
3.	2025 жылға мерзімді басылымдарға жазылу	Қараша	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
4.	Кітапхана қорын үнемі есепке алу	Жыл бойы	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
5.	Алынған басылымдардың кітапханаға уақытылы қайтарылуын жүйелі бақылауды жүзеге асыру	Жыл бойы	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
6.	«Кітаптар үшін жаңа өмір» - шағын кітап жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру	Қараша	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.
7.	Республикалық ғылыми-техникалық кітапханамен 2025 жылға келісім-шарт жасау	Қантар 2025 ж	Кітапханашы – Заукарнаева А.К.