

Педагогикалық кеңес отырысында
қаралды және мақұлданды
20__ж. " __ " _____ №__ хаттама

Бекітемін:
колледж директоры
_____ Д.Б. Утеев

***«Әдістемелік кеңес» жұмысының
жылдық жоспары.
2023- 2024 оқу жылы***

***Годовой план методической работы
на 2023-2024 учебный год.***

Түсіндірме жазба Пояснительная записка

Колледждің білім беру процесінің маңызды компоненттерінің бірі әдістемелік жұмыс болып табылады, ол педагогтердің оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіруге бағытталған іс-шаралар жиынтығы.

Әдістемелік жұмыс мақсатты және жүйелі сипатқа ие және "ҚР Білім туралы" Заңына, кәсіптік білім беру жүйесін дамытудың негізгі бағыттарын ескере отырып, колледждің Даму Бағдарламасы мен Жарғысына сәйкес білім беру міндеттеріне қол жеткізудің тиімді жолдарын іздеуге бағытталған Зияткерлік қызмет болып табылады.

Одним из важных компонентов целостного образовательного процесса колледжа является методическая работа, представляющая собой совокупность мероприятий, организуемых руководящим и преподавательским составом, и направленная на совершенствование методики преподавания учебных дисциплин.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед колледжем образовательных задач, в соответствии с Законом «Об образовании в РК», Уставом и Программой развития колледжа с учетом основных направлений развития системы профессионального образования.

Колледж миссиясы: " Жеңіл және тамақ өнеркәсібі, қызмет көрсету, бизнес салалары бойынша бәсекеге қабілетті білікті кәсіби мамандар даярлау "

Миссия колледжа : «Подготовка конкурентоспособных, квалифицированных профессиональных кадров в сфере легкой и пищевой промышленности, услуги и бизнеса.»

Әдістемелік тақырып:"Техникалық және кәсіптік оқытуда инновациялық технологияларды оқу үрдісіне енгізу арқылы сапалы мамандар даярлау»

Методическая тема: «Подготовка качественных специалистов путем внедрения инновационных технологий в образовательный процесс в техническом и профессиональном образовании»

Цель: формирование ключевых компетентностей у педагогов и студентов как фактор успешного обучения.

Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- * Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруды әдістемелік қамтамасыз ету;
- * Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыру, аттестаттау арқылы колледждің кадрлық әлеуетін жоғарлату, білім беру процесінің жаңа технологияларын, әдістері мен құралдарын әзірлеу және қолданыстағыларын жетілдіру ;
- * Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін, студенттердің шығармашылық және ғылыми-зерттеу қызметін жандандыру және жетілдіру.
- * Студенттердің конференцияларға, олимпиадаларға, кәсіби шеберлік конкурстарына (WorldSkills чемпионаты) қатысуы үшін кешенді жағдайлар жасау және дамыту.
- * Кәсіптік-пәндік апталарды, теориялық және өндірістік оқытудың ашық сабақтарын, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу бойынша ӘБ қызметін жетілдіру;
- * Оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу, жинақтау және тарату және педагогтің шығармашылық ойлауын дамыту;
- * Жас оқытушылардың кәсіби қалыптасуына әдістемелік көмек көрсету.
- * БАҚ-та әдістемелік материалдарды жариялау бойынша педагогтердің қызметін жандандыру.
- * Желілік және қашықтықтан оқыту технологияларының мүмкіндіктерін пайдалана отырып, колледж имиджін нығайту.

Задачи методической работы:

- Методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- Содействие развитию кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, аттестации, разработка новых и совершенствование существующих технологий, методов и средств образовательного процесса;
- Активизация и совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива, творческой и научно-исследовательской деятельности студентов.
- Создание и развитие комплекса условий для участия студентов в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (Чемпионат WorldSkills).
- Совершенствование деятельности ПЦК по проведению профессионально-предметных недель, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий.
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей и развитие творческого мышления педагога;
- Оказание методической помощи в профессиональном становлении молодых преподавателей.
- Активизация деятельности педагогов по публикации методических материалов в СМИ.
- Укрепление имиджа колледжа, используя возможности сетевого взаимодействия и дистанционных технологий.

Колледж өз жұмысында Қазақстандық білім беруді дамыту жолдарын анықтайтын негізгі тұжырымдамалық құжаттар:

- Қазақстан Республикасының Заңдары;
- *ҚР Білім және ғылым министрлігі мен Астана қаласының білім басқармасының білім беру мақсаттары мен міндеттерін, сондай-ақ жалпы әдістемелік жұмыс жүйесін анықтайтын нормативтік құжаттары, нұсқаулықтары, бұйрықтары;
- Колледжді дамыту бағдарламасы;
- Мемлекеттік білім беру стандарттары, оқу жоспарлары мен бағдарламаларын және т. б; басшылыққа алады.

В своей работе колледж руководствуется основными концептуальными документами, определяющими пути развития казахстанского образования:

- Законы Республики Казахстан;
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РК и Управления образования города Астаны, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Программа развития колледжа;
- Государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы и др;

Әдістемелік қызметтің жұмысы 2023-2024 оқу жылында колледжді дамытудың стратегиялық бағыттарын, алдыңғы оқу жылының жұмысын талдау нәтижесінде айқындалған міндеттерді іске асыру бағытында жұмыс жасайды.

1. модульдік-кредиттік оқытуды әзірлеу және енгізу
2. оқытудың әртүрлі нысандары мен әдістерін зерттеу және шығармашылық игеру
3. оқыту сапасын , оқу жетістіктерінің деңгейін талдау,
4. жаңа оқу бағдарламаларын және оларды оқу процесіне енгізу жөніндегі ұсыныстарды зерделеуді ұйымдастыру
5. педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру;
6. жас педагог қызметкерлерге оқу сабақтарын дайындау мен өткізуге көмек көрсету
7. ашық сабақтар өткізу және оларды талқылау
8. ғылым мен техника жетістіктерін, оқу-тәрбие жұмысындағы озық тәжірибені және оқытудың жаңа технологияларын іріктеу және жұмыс практикасына енгізу.
9. Оқытушылардың кәсіби деңгейін арттыру.

Работа методической службы в 2023-2024 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических **направлений** развития колледжа, задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

1. разработка и внедрение модульно -кредитного обучения
2. изучение и творческое освоение разнообразных форм и методов преподавания
3. анализ качества преподавания , уровня достижений обучения,
4. организация изучения новых учебных программ и предложений по их внедрению в учебный процесс
5. организация педагогического наставничества
6. оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий
7. проведение открытых уроков и их обсуждение
8. отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения.
9. Повышение уровня профессионализма преподавателей.

Колледждің әдістемелік жұмыс стратегиясын әдістемелік кеңес анықтайды. Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарына сәйкес білім берудің түрлі мәселелері бойынша отырыстар өткізіледі.

ӘК мамандықтар, кәсіптер бойынша ГОСО талаптарын сәйкес пәндік-циклдік комиссиялардың жұмысын үйлестіреді, білім беру бағдарламаларын оқу - әдістемелік қамтамасыз етуді , студенттерді практикалық оқытуды, оқу процесін ақпараттандыруды бақылайды.

Стратегию методической работы колледжа определяет методический совет. В соответствии с планом работы методического совета проводятся заседания по различным проблемам образования. МС координирует работу предметно-цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ГОСО по специальностям, профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса.

Әдістемелік бірлестік-бір немесе бірнеше цикл пәндерінің оқытушылары бірлестігі. Пәндік-циклдік комиссия колледждің әдістемелік қызметінің маңызды құрылымдық бөлігі.

Методическое объединение – объединение преподавателей одной и той же учебной или нескольких учебных дисциплин цикла. Предметно-цикловая комиссия является важным структурным подразделением методической службы колледжа.

ПЦК атауы Название ПЦК	ПЦК жетекшісі Руководитель ПЦК
«Жалпы білім беру пәндері» бөлімінің пәндік циклдік комиссиясы ПЦК отделения общеобразовательных дисциплин	Жасұзақ А.П.
«Дизайн және технология» бөлімі бойынша арнайы пәндер циклдік комиссиясы ПЦК спец .дисциплин отделения «Дизайн и технология»	Тулеубаева М.А.
«Бизнес, құқық және ақпараттық технологиялар » бөлімі бойынша арнайы пәндер циклдік комиссиясы ПЦК спец .дисциплины отделения : «Бизнес,право и информационные технологии»	Ратаева Ж.А.

Әдістемелік кабинеттің жұмысы пәндік-циклдік комиссия төрағаларымен және колледждің басқа да құрылымдық бөлімшелерімен ынтымақтастық негізінде құрылады. Әдістемелік қызмет ұжымдық іс-шараларды (конференциялар, дөңгелек үстелдер, конкурстар, шығармашылық топтар және т.б.) өткізуге жәрдемдеседі.

Работа методического кабинета строится на основе с председателями предметно-цикловых комиссий, и другими структурными подразделениями колледжа. Методическая служба содействует проведению коллективных мероприятий (конференции, круглые столы, конкурсы, творческие группы и т.п.).

Жұмыстың ұжымдық формаларына: семинарлар, практикумдар, пікірталастар, практикалық конференциялар, ПЦК, шығармашылық топтар, ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар, педкеңестер, педагогикалық оқулар, көрмелер, байқаулар, жаңа педагогикалық әдістемелерді, технологияларды, ғылым жетістіктерін, оқу құралдарын талқылау жатады.

Ұжымдық жұмыс түрлеріне: семинарлар, семинарлар, пікірталастар, практикалық конференциялар, ПИК, шығармашылық топтар, ашық сабақтар және сыныптан тыс жұмыстар, мұғалімдер кеңесі, педагогикалық оқулар, көрмелер, шолулар, соңғы педагогикалық әдістерді, технологияларды, ғылыми жетістіктерді талқылау, оқыту. көмекші құралдар.

К коллективным формам работы относятся: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, ПЦК, творческие группы, открытые уроки и внеклассные мероприятия, педсоветы, педагогические чтения, выставки, смотры, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Жеке өздігінен білім алу жұмыстың формаларына: Шығармашылық (әдістемелік, ғылыми-зерттеу) тақырыпты дамыту, сабақтарға өзара қатысу, интроспекция, кеңес беру, әдебиеттің әртүрлі түрлерін зерттеу, интернетті пайдалану, баяндамалар және т. б. жатады.

К индивидуальным формам работы относятся: самообразование, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, консультации, изучение различных видов литературы, использование сети Интернет, доклады и др.

Әдістемелік жұмыс жоспары

План методической работы

№ п/п	Іс-шаралар атауы Наименование мероприятий	Орындалу мерзімі Сроки исполнения	Жауаптылар Ответственные	Соғны нәтиже Индикаторы/Конечный результат
1	Әдістемелік қызметті бақылау және басқару Контроль и управление методической деятельностью			
1.1	Әдістемелік жұмыстың жедел және перспективалық жоспарларын құру. Составление оперативных и перспективных планов методической работы	маусым (перспек. июнь)	Әдіскер Методист	Нысаналы мақсат пен бағдарламалық іс-шараларды іске асыруды қамтамасыз ету Обеспечение единства целевой установки и реализации программных мероприятий
1.2	2023-2024 оқу жылына арналған ОЖБ, жұмыс бағдарламаларын, жоспарларын құрастыру Составление РУП, рабочих программ, планов на 2023-2024 учебный год	1-ші қыркүйекке дейін До 1 сентября	Зам УР Методист	ОЖБ, бағдарлама, 2023-2024 оқу жылына әдістемелік жоспар РУП, программа, метод. план на 2023-2024 уч. год
1.3	2023-2024 оқу жылының басына оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдар. Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса к началу 2023-2024 учебного года	қыркүйек сентябрь	Әдіскер методист	
1.4	Оқытушылардың біліктілігі арттыру бойынша іс-шаралар жоспарын құру Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей	қыркүйек сентябрь	Әдіскер	Колледждің педагогикалық құрамының кадрлардың біліктілігін арттыру базасын құру. Создание базы повышения квалификации педагогического состава колледжа
1.5	ӘБ –дің жұмыс жоспарларын жасау. Составление планы работы МО.	қыркүйек сентябрь	Әдіскер, ПЦҚ жетекшілері	Әдістемелік жұмыстың жүйелілігін қамтамасыз ету Обеспечение системности методической работы
1.6	Жас маман мектебінің жұмыс және тәлімгерлердің жұмыс жоспарларын жасау және бекіту. Составление и утверждение планов работы Школы молодого педагога и планов работы наставников.	Қыркүйек сентябрь	Әдіскер, Жас педагогтар, тәлімгерлер Методист Молодые педагоги, наставники	ТЖКБ - да табысты бейімделу үшін ұйымдастырушылық-әдістемелік жағдайлар жасау; Создание организационно-методических условий для успешной адаптации в ТиПО

1.7	Педагогтердің өздік білім жетілдіру жоспарын бекіту. Утверждение индивидуального плана работы, плана самообразования педагогов		Әдіскер	Білім беру процесінің тиімділігі мен сапасын қамтамасыз ету Обеспечение эффективности и качества образовательного процесса
1.8	Әдістемелік кеңестерді ұйымдастыру және өткізу Организация и проведение методических советов.	Екі айда бір рет.	Әдіскер	Білім беру процесінің тиімділігі мен сапасын қамтамасыз ету Обеспечение эффективности и качества образовательного процесса
	Әдістемелік бірлестік жұмысы Работа методического объединения	2-ая пятница каждого месяца	Методист, Рук.ПЦК	Отырыстың хаттамасы Протокол заседания
	Шығармашылық топтардың отырысы. Заседание творческих групп	3-ая пятница каждого месяца	Методист Преподаватели	Шығармашылық жұмыстар Творческие работы
	Әдістемелік өздік білім жетілдіру күні . День методического самообразования»	4-ая пятница каждого месяца	Преподаватели	Өздік білімін жетілдіру самообразования
1.9	Колледж оқытушыларын аттестаттау кестесін жасау Составление графика аттестации преподавателей колледжа	сентябрь	әдіскер методист,	Организация системы аттестации инженерно-педагогического состава колледжа
1.10	Аттестатталушы оқытушылардың сабақтарына қатысу және талдау Посещение и анализ учебных занятий аттестуемых преподавателей	Кесте бойынша по графику	Администрация Сарапшы тобы, әдіскер Экспертная группа методист,	Оқу процесін жүргізу сапасын арттыру Повышение качества ведения учебного процесса
1.11	Оқу және әдістемелік құжаттама материалдарды қарастыру Рассмотрение учебной и методической документации	Қыркүйек сентябрь	Әдіскер методист	Оқу процесінің әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету Обеспечение методического сопровождения учебного процесса
1.12	Составление необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад, конференций	Қыркүйек, қазан сентябрь октябрь	Әдіскер методист,	Әдістемелік құжаттаманы әзірлеу Разработка методической документации
1.13	Оқытушылар портфолиосы жаңарту және толықтыру Обновление и пополнение портфолио преподавателей и мастерап/о	Систематически	ПЦК жет, педагогтер Рук .ПЦК педагоги	Педагогтер нәтижелерін есепке алу Учет результатов педагогов

1.14	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на уроках.	Жыл бойы В течении года	ПЦК жет, педагогтер Рук .ПЦК педагоги	Оқу процесін жүргізу сапасын арттыру Повышение качества ведения учебного процесса
1.15	Контроль за проведением учебных занятий (посещение уроков членами администрации)	Кесте бойынша По графику	Администрация, методист	Оқу процесін жүргізу сапасын арттыру Повышение качества ведения учебного процесса
2	Білім беру қызметін қамтамасыз ету және дамыту Обеспечение и развитие образовательной деятельности			
2.1	"Оқытуға арналған әдістемелік жинақ" (бейнесабақтар, презентациялар) «Методическая копилка» (видеоуроки, презентации)	Жыл бойы	ПЦК жет, педагогтер, офис регистратор Рук ПЦК, педагоги, офис регистратор	Оқытушылар мен әдістемелік қоржынын толықтыру Выявление и пополнение методической копилки преподавателей по специальностям
2.2	Пәндер бойынша электрондық оқулықтар мен оқу құралдарын жасау Разработка электронных учебников и пособий по дисциплинам	Жыл бойы, в течении года	Методист, Рук ПЦК, Препод.	оқытушылар әдістемелік қоржынын толықтыру Пополнение Методической копилки преподавателей по специальностям
3	Бағдарламалық-әдістемелік қызметті қамтамасыз ету жүйесін ұйымдастыру Организация системы обеспечения программно-методической деятельности			
3.1	Білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құжаттамасын жасау және ресімдеу бойынша оқытушыларға кеңес беру Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления учеб документации	систематически	Әдіскер, ПЦК жетекшілер, педагогтер методист рук ПЦК, Педагоги	Педагогтардың кәсіби қызметті жүзеге асыруға дайындығы Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности
3.2	Оқытушыларға сабақтарға, мастер-класстарға, семинарларға, конференцияларға әдістемелік материалдарды жасауға көмек көрсету Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, мастер-классов, семинаров, конференций.	систематически	Әдіскер, ПЦК жетекші., Методист Рук. ПЦК	Педагогтардың кәсіби қызметті жүзеге асыруға дайындығы Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности

3.3	Оқытушылардың біліктілігін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру Организация работы по повышению квалификации преподавателей	Кестеге сәйкес Согласно графика	Әдіскер	Білім беру үдерісінің сапасын арттыру Повышение качества образовательного процесса
3.4	ПЦК жетекшілеріне көмек көрсету Оказание помощи руководителям ПЦК	систематически	Әдіскер методист	Ынтымақтастық стратегияны іске асыру Реализация стратегии сотрудничества
3.5	Оқу-әдістемелік материалдардың электрондық дерекқорын қалыптастыру Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов	Жыл бойы В течение года	Әдіскер Методист, офис регистратор	Білім беру үдерісінің сапасын арттыру Повышение качества образовательного процесса
3.6	Оқу-бағдарламалық және оқу - әдістемелік құжаттаманы және әдістемелік әзірлемелерді қарау және рецензиялау, Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок	Жыл бойы В течение года	Әдіскер, ПЦК жетекшілер методист, рук.ПЦК	Білім беру үдерісінің сапасын арттыру Повышение качества образовательного процесса
3.7	Баспа қызметін әдістемелік сүйемелдеу. Методическое сопровождение издательской деятельности	Жыл бойы В течение года	Әдіскер, ПЦК жетекшілер методист, рук.ПЦК	Оқытушылардың ғылыми мәдениетінің деңгейін арттыру: Повышение уровня научной культуры преподавателей: позиционирование колледжа
4.	Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру Повышение квалификации педагогических кадров			
4.1	Пед.ұжымды жаңа оқу-әдістемелік және педагогикалық әдебиеттермен акпараттандыру Информирование педколлектива о новинках учебно-методической и педагогической литературы	систематически	Кітапхана меңгерушісі зав.библиотеки	Педагогтердің кәсіби және әдістемелік мәдениетінің ой-өрісін кеңейту Расширение кругозора профессиональной и методической культуры педагогов
4.2	Халықаралық және өңірлік тақырыптық және ғылыми-практикалық конференцияларға және семинарларға қатысу Участие в международных и региональных тематических и научно-практических конференциях и семинарах.	Жыл бойы В течение года	Рук. ПЦК, педагоги	Педагогтердің әдістемелік және кәсіби құзыреттерін арттыру Повышение методической и профессиональной компетенций педагогов

4.3	Студенттердің оқу-зерттеу жұмыстары Учебно – исследовательская работа студентов	Жыл бойы в течение года	Әдіскер, ПЦК жетекшілері Методист, Руководители ПЦК	Студенттердің ғылыми және мәдени білім деңгейін арттыру Повышение уровня научной культуры студентов:	
4.4	Біліктілікті арттырудың оқыту курстарынан және тағылымдамалардан өтуді қамтамасыз ету. Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации и стажировок	Жыл бойы В течение года	Әдіскер, Колледж әкімшілігі	Педагогтің әдістемелік деңгейін арттыру, кәсіби шеберлігін арттыру. Повышение методического уровня педагога, совершенствование профессиональных компетенций	
4.5	Оқытушылар арасында колледж ішілік конкурстар ұйымдастыру және өткізу Организация и проведение внутри колледжных конкурсов среди преподавателей	Конкурс: «WorldSkills Kazakhstan внутри колледжа»,	Жел-тоқсан Декабрь	Әдіскер, ПЦК жетекшілері Методист, Рук ПЦК	Педагогикалық шеберлікті арттыру, үздік талантты оқытушыларды анықтау Повышение педагогического мастерства
		«Оқу пәнінің үздік электронды оқу-әдістемелік құралдары» «Лучший электронный УМК учебной дисциплины»,	Мамыр, май		
		«Үздік сабақ», «Лучший урок»	Мамыр, май		
4.6	Кредиттік-модульдік оқыту технологиясы бойынша семинарлар ұйымдастыру оқыту Организация обучающихся семинаров по кредитно - модульной технологии обучения	По мере необходимости	Зам директор по УР, методист	Педагогтердің біліктілігін арттыру; Повышение квалификации педагогов	
4.7	ӘБ апталықтарын ұйымдастыру және өткізу Организация и проведение «Недели предметно-цикловых комиссий»	Кесте бойынша по графику	Әдіскер, ПЦК жетекшілері Методист, рук. ПЦК	Педагогтардың кәсіби дамуы. Профессиональное развитие педагогов	

4.8	Облыстық деңгейдегі оқытушылар мен студенттерге арналған іс-шаралар (-пән бойынша -олимпиада; конференция конкурстар және т.б.) Мероприятия для преподавателей и студентов (-олимпиада по дисциплине; - конференции конкурсы и т.д.)	(Кесте бойынша по графику)	Әдіскер,ӘБ жетекшілері Методист, рук. МО	Педагогтардың кәсіби дамуы, танымдық қызығушылықтарын дамыту, студенттердің білім деңгейін арттыру. Профессиональное развитие педагогов, развитие познавательных интересов, повышение уровня обученности студентов
5.	Педагогикалық тәжірибені зерттеу және тарату Изучение и распространение педагогического опыта			
5.1	Алдыңғы қатарлы педагогикалық қызметкерлердің озық тәжірибесі бойынша банкін құру.Создание банка данных передового педагогического опыта.	Жыл бойы В течение года	Әдіскер, ПЦК жетекшілер, педагогтер. шеберлері методист рук ПЦК, педагоги	Білім беру мекемесінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру Повышение конкурентноспособности образовательного учреждения
5.2	Оқу үрдісінде заманауи білім беру технологияларын жүзеге асыру бойынша педагогтер тәжірибесін жалпылау Обобщение опыта педагогов по реализации современных образовательных технологий в учебной деятельности	Сәуір-мамыр апрель-май	методист педагоги	Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігі Результативность методической работы
5.3	Аттестатталатын оқытушылардың кәсіби құзыреттілік деңгейін зерттеу, педагогикалық жетістік диагностикасы: сараптамалық бағалау, Исследование уровня профессиональной компетентности аттестующихся преподавателей, диагностика педагогической успешности: экспертная оценка,	По графику	Сараптау комиссиясы, ПЦК жет: экспертная комиссия, рук ПЦК,	Өзін-өзі бағалаудың тиімді тетіктерінің болуы. Наличие эффективных механизмов самооценки

Әдістемелік кабинет меңгерушісі:

Байкенова Г.К.

